

Учебно-производственный отдел переподготовки кадров



## ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » 09. 2015 г.

№ 27/2

г. Екатеринбург

### о дополнительном профессиональном образовании в УрТИСИ СибГУТИ

*подготовлено на основе нормативно-правовой базы по дополнительному профессиональному образованию:*

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию».
5. Приказ от 15 ноября 2013 г. N 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499.
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
8. Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации».
9. Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 08.10.2013 №06-731 «О дополнительном профессиональном образовании».

#### 1. Общие положения

- 1.1. Согласно части 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ образование подразделяется на общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающие возможность реализации права на образование в

течение всей жизни (непрерывное образование).

Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование (далее ДПО). Система образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

1.2. Дополнительное профессиональное образование является ключевым элементом всей системы непрерывного профессионального образования, обеспечивает адекватное и быстрое реагирование сферы образования на требования рынка труда, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики, способность специалистов эффективно работать в условиях передовых технологий, переобучение кадров в соответствии с изменяющимися государственными образовательными стандартами.

1.3. Развитие системы ДПО является одним из основных направлений, реализуемых в рамках основных задач развития УрТИСИ СибГУТИ, ориентировано на модернизацию системы высшего профессионального образования в Уральском федеральном округе.

1.4. Деятельность системы ДПО УрТИСИ СибГУТИ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами директора института, настоящим Положением и Положением о структурном подразделении, реализующим образовательные программы ДПО.

1.3. Система ДПО УрТИСИ СибГУТИ - совокупность взаимосвязанных дополнительных образовательных программ, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО, административно - управленческих структур ДПО.

1.4. УрТИСИ СибГУТИ реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (проведение занятий по программам углубленной подготовки по отдельным предметам, факультативные занятия со студентами, программы подготовительных курсов по дисциплинам вступительных испытаний);

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2. Дополнительные профессиональные образовательные программы**

2.1. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) разрабатываются, утверждаются и реализуются институтом самостоятельно на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом, потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в УрТИСИ СибГУТИ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы **профессиональной переподготовки** разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме **стажировки**. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.7. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образо-

вательной программой и (или) договором об образовании.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации **не может быть менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - **менее 250 часов**.

2.9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.11. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

2.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью **45 минут**.

2.14. Институт может реализовывать программы ДПО для получения дополнительных квалификаций:

- студентами параллельно с освоением основных образовательных программ высшего образования;

- лицами, уже имеющими высшее образование.

2.15. Дополнительная квалификация присваивается выпускникам института, полностью освоившим образовательную профессиональную программу, сформированную на основе Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки для присвоения дополнительной квалификации, и прошедшим итоговую государственную аттестацию, установленную этими Государственными требованиями. Документ о присвоении дополнительной квалификации не может быть выдан до момента вручения диплома о высшем профессиональном образовании.

2.16. При освоении студентами программ профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования, и (или) программ ДПО с учетом требований профессиональной части образова-

тельного стандарта.

2.17. Содержание программ ДПО должно соответствовать требованиям, установленным Министерством образования РФ: соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям, преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования, ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения и др.

2.18. **Содержание** дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими **учебно - методическими документами**:

учебный план, учебно - тематический план, рабочая программа.

Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

Примерный **Учебный план** отражает:

- цель обучения;
- требования к результатам обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

Примерный **Учебно-тематический план** конкретизирует учебный план и включает:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

Примерная **Рабочая программа** предусматривает:

- введение;
- содержание и последовательность изложения учебного материала;
- перечень практических занятий;
- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы по разделам программы;
- оценка качества освоения программы;
- составители программы.

3.1.14 Содержание учебных программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей, рассматриваются и утверждаются на научно-методическом совете.

2.18. Программы ДПО утверждаются директором УрГИСИ СибГУТИ и вводятся в действие на основании рекомендации научно-методического совета института.

### **3. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования**

3.1. Обучение по программам ДПО и дополнительным общеобразовательным программам в институте осуществляет созданный для этих целей учебно-производственный отдел переподготовки кадров (УПО ПК). Дополнительные профессиональные и дополнительные общеобразовательные программы могут также реализовываться другими структурными подразделениями института в соответствии с положением о структурных подразделениях.

3.2. УПО ПК создан, может реорганизоваться и ликвидироваться приказом ректора СибГУТИ на основании решения Ученого совета института.

3.3. УПО ПК организуется при наличии соответствующей материально-технической базы, современного оборудования и высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

3.4. Финансирование УПО ПК осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством, уставом СибГУТИ.

3.5. УПО ПК отчитывается перед руководством института об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность и другие запрашиваемые сведения, через заместителя директора по УМР.

#### **4. Управление системой дополнительного профессионального образования**

4.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и Положением УрТИСИ СибГУТИ.

Общее руководство системой ДПО осуществляет Ученый совет института, оперативное руководство – заместитель директора по УМР.

4.2. Руководство деятельностью УПО ПК осуществляет начальник УПО ПК, назначаемый директором института. УПО ПК комплектуется сотрудниками в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Начальник УПО ПК несет персональную ответственность за выполнение обязательств института по заключенным договорам на обучение по программам ДПО.

4.4. Деятельность системы ДПО в институте координирует и контролирует научно-методический совет института и Ученый совет института, оперативное управление осуществляет заместитель директора института по УМР.

4.5. Научно-методический совет института совместно с УПО ПК при реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляет следующие основные функции:

- координирует работу всей системы дополнительного профессионального образования института;
- проводит работу по организационно-техническому и методическому обеспечению новых программ дополнительного профессионального образования;
- продвигает на внешний рынок образовательных услуг информацию о дополнительном профессиональном образовании в институте;
- осуществляет контроль за качеством образовательных услуг, реализуемых кафедрами при проведении занятий по программам дополнительного образования.
- налаживает и координирует взаимодействие института с организациями, предоставляющими образовательные услуги по программам повышения квалификации;
- проводит мониторинг востребованности направлений и программ повышения квалификации сотрудников института;
- участвует в планировании повышения квалификации сотрудников института и др.

4.6. Ученый совет обсуждает основные вопросы организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в УПО ПК, распределения бюджета развития системы дополнительного образования в УрТИСИ СибГУТИ.

4.7. Научно-методический совет рассматривает проекты программы дополнительного профессионального и дополнительного образования, рекомендует Ученому совету института утверждение разработанных программ и открытие новых программ дополнительного профессионального и дополнительного образования, определяет стратегическую политику развития системы ДПО института.

#### **5. Слушатели и работники дополнительного профессионального образования**

5.1. Слушателями структурных подразделений являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора института.

5.2. По требованию слушателя или его законного представителя на время

обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в институте.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка института, договором и положением УПО ПК.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей УПО ПК проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором института.

5.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.6. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается институтом.

Слушателям, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации выдаются сертификаты, по образцу, который самостоятельно разрабатывается институтом.

Форма удостоверения о повышении квалификации и сертификата принимается и утверждается Ученым советом института.

5.7. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом.

5.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Оценка качества реализации ДПП в институте осуществляется посредством сбора отзывов слушателей об организации учебного процесса на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и включает:

- оценка качества преподавания материалов программы преподавателями курсов
- оценка и предложения по улучшению качества изучения данной программы;
- оценка достаточности технического обеспечения для изучения данной программы;
- общая оценка.

На добровольной основе могут применяться процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5.12. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, реализующих программы ДПО, определяются законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка преподавателей структурных подразделений реализующих программы ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности приказом по институту.

5.13. Наряду со штатным профессорско-преподавательским составом института учебный процесс в УПО ПК и структурных подразделениях могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Дополнительное профессиональное образование сотрудников института

6.1. Дополнительное профессиональное образование педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности института и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

6.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями института.

6.3. Дополнительное профессиональное образование проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Периодичность прохождения ДПО устанавливается директором института на основе представления руководителей структурных подразделений, составляемых с учетом интересов сотрудников.

6.4. При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудники могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения. Для своевременного прохождения ДПО разрабатывают планы повышения квалификации.

6.5. Повышение квалификации и стажировка сотрудников может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

6.6. Финансирование повышения квалификации сотрудников, направляемых на обучение в соответствии с государственным заказом (контрольными цифрами приема на ФПКП и в другие учреждения повышения квалификации и профессиональной переподготовки), осуществляется за счет бюджетных ассигнований, ежегодно выделяемых федеральным органом управления образованием.

Финансирование повышения квалификации сотрудников сверх государственного заказа производится за счет иных источников по прямым договорам, заключаемым институтом с учреждениями и организациями, имеющими соответствующие лицензии.

6.7. При направлении сотрудников на обучение за пределы города им оплачивается проживание, проезд к месту учебы и обратно, выплачиваются деньги на командировочные расходы, по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.



## 7. Правила оказания платных образовательных услуг

7.1, УрГИСИ СибГУТИ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Правила оказания платных услуг дополнительного профессионального образования или дополнительного образования определяются Постановлениями Правительства РФ, Уставом университета и Положением об оказании платных образовательных услуг.

7.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым структурными подразделениями ДПО института, относятся:

- проведение занятий по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);

- проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам (проведение занятий по программам углубленной подготовки по отдельным предметам, факультативные занятия со студентами, программы подготовительных курсов по дисциплинам вступительных испытаний).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны структурными подразделениями ДПО института взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

7.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым УПО ПК и структурными подразделениями института от имени СибГУТИ.

Начальник УПО ПК



В.Ю. Шептухин

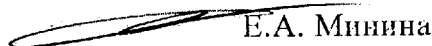
Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Н.В. Мойсеенко

Зам. директора по УМР



Е.А. Минина