



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
И ИНФОРМАТИКИ

СибГУТИ

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом СибГУТИ

от «13» апреля 2022 г. № 13/139-22

в ред. Приказа от 31.05.22 № 13/203-22

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре** в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»
на 2022/ 2023 учебный год

Приняты на заседании
Учёного совета СибГУТИ
Протокол № 5 от 29 марта 2022 г.

Новосибирск - 2022

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - СибГУТИ, Организация), в том числе в Уральский технический институт связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (далее – УрТИСИ СибГУТИ), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. СибГУТИ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. Порядок и условия приема на обучение по программам аспирантуры в СибГУТИ устанавливаются законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом №721 Минобрнауки РФ от 06.08.2021 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», настоящими Правилами приема.

Особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году утверждены Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию⁴;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по научным специальностям согласно Приложению 2 к Правилам.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) (Приложение 2 к Правилам приёма) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (Раздел XIII Правил приёма). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. СибГУТИ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно для обучения в СибГУТИ и для обучения в его филиале УрТИСИ СибГУТИ;

2) отдельно по очной;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности – однопрофильный конкурс;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены) – многопрофильный конкурс;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Организация может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний,

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Организация или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил.

10. Организация может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. СибГУТИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения».

12. В целях информирования о приеме на обучение СибГУТИ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <https://sibsutis.ru/>, УрТИСИ СибГУТИ – на своем официальном сайте <http://www.uisi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты). На официальных сайтах размещается следующая информация:

1) не позднее 15 апреля 2022 г.:

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для

поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 58 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. СибГУТИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). СибГУТИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения, что рассматривается как подача нового заявления по тем же

условиям поступления, и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в сроки, установленные Приложением 1 к Правилам.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (см. п.11 Правил);
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 37 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

СибГУТИ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

СибГУТИ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах. Сроки

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СибГУТИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. СибГУТИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в СибГУТИ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение трех часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 3 часа до конца рабочего дня;

в течение первых трех часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 3 часа до конца рабочего дня.

25. После истечения срока приема, указанного в пункте 24 Правил, СибГУТИ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 80 рабочих дней. При наличии заявления от поступающего на возврат обозначенных выше документов – в течение 20 рабочих дней со дня получения от

поступающего заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Организации.

IV. Проведение вступительных испытаний

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются организацией самостоятельно.

27. СибГУТИ устанавливает следующий порядок проведения вступительных испытаний:

1) перечень вступительных экзаменов:

- Специальная дисциплина.

2) Язык проведения вступительных испытаний – русский;

3) Шкала оценивания для вступительных экзаменов – 100-балльная, максимальное количество баллов - 100;

4) Конкурс проводится по сумме баллов за указанный в пп. 1 п.27 Правил экзамен с учетом индивидуальных достижений поступающего (см. раздел VII Правил);

5) Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение одного экзамена – 20 баллов, для каждого вступительного экзамена.

28. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

29. СибГУТИ проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий СибГУТИ обеспечивает идентификацию личности поступающего с использованием документа, удостоверяющего личность.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению

поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются разделом VI Правил.

35. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса

36. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета регламентируются разделом VII Правил.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

37. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

38. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы особые условия.

39. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа родственников или медицинских работников, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

40. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению СибГУТИ, но не более чем на 1,5 часа.

41. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

42. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

43. При проведении вступительных испытаний может быть обеспечено выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья. Может применяться специализированная техническая информация в доступных формах для поступающих с различными нарушениями (мультимедийные и другие средства для повышения уровня восприятия информации поступающим).

44. Условия, указанные в пунктах 37 – 43 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

45. Поступающий (законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

46. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.
47. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
49. Рассмотрение апелляции проводится очно или с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
50. Поступающий (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
51. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (законного представителя). Факт ознакомления, поступающего (законного представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих

52. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
53. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
54. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются следующим образом:
- 1) Поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения:
 - публикация в журналах, входящих в список ВАК – 7 баллов;
 - назначение стипендии Президента или Правительства – 4 балла;
 - публикация в изданиях, индексируемых в РИНЦ – 3 балла;
 - назначение именной стипендии Губернатора НСО – 2 балла;
 - доклад на международной конференции – 4 балла;
 - государственная регистрация программы ЭВМ, патент – 2 балла;
 - 2) Индивидуальные достижения должны иметь подтверждения:
 - публикация – копии публикации, титульного листа, содержания, страницы с выпускными данными издания;
 - индексация в РИНЦ подтверждается через систему elibrary.ru
 - назначение стипендии – свидетельство о назначении именной стипендии, выписки из приказов высших учебных заведений, в которых была назначена стипендия;
 - государственная регистрация программы ЭВМ, патент – свидетельство о регистрации или об изобретении;
 - 3) Тематика публикаций должна соответствовать направлению подготовки;

4) Максимальная сумма баллов, начисленная за индивидуальные достижения, составляет 20 баллов. В случае если поступающий набирает более 20 баллов суммарно, ему начисляется 20 баллов.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

55. По результатам вступительных испытаний СибГУТИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

56. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

57. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 58 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

58. СибГУТИ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный

реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

- в день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

59. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 58 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

60. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

61. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

62. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Организации. При принятии указанного решения Организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

63. Зачисление оформляется приказом (приказами) СибГУТИ о зачислении.

64. Информирование о зачислении осуществляется путем публикации списков зачисленных согласно соответствующим приказам о зачислении.

65. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности приема на целевое обучение

66. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

67. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Правил.

68. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

69. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

70. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 60 Правил.

71. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

72. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-

по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: Уральский технический институт связи и информатики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ).

правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

77. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

78. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ХII. Особенности приёма в филиалы СибГУТИ

79. СибГУТИ представляет собой территориально распределённый учебно-научно-образовательный комплекс, имеющий в своём составе филиал, осуществляющий подготовку

80. Особенности Правил приёма в УрТИСИ СибГУТИ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не противоречащей законодательству РФ в области образования, настоящим Правилам, утверждаются директором филиала на основании решения Ученого совета филиала и публикуются на официальном сайте филиала.

Официальный сайт УрТИСИ СибГУТИ – www.uisi.ru.

ХIII. Перечень научных специальностей

Наименование организации / филиала	Группа научных специальностей	Однопрофильная/многопрофильная конкурсная группа	Шифр - Научная специальность	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
	Очная форма обучения			
СибГУТИ	2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	однопрофильная	2.2.15 - Системы, сети и устройства телекоммуникаций	2
СибГУТИ	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	многопрофильная	2.3.5 - Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей, 2.3.8 - Информатика и информационные процессы	4
СибГУТИ	5.7. Философия	однопрофильная	5.7.8 - Философская антропология, философия культуры	3
УрТИСИ СибГУТИ	2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	однопрофильная	2.2.15 - Системы, сети и устройства телекоммуникаций	3
УрТИСИ СибГУТИ	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	однопрофильная	2.3.8 - Информатика и информационные процессы	1

Количество мест в рамках контрольных цифр приема с выделением целевой квоты регламентируется Приложением 2 к Правилам приема.

Приложение 1

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
на 2022/ 2023 учебный год

Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и процедур зачисления при приеме на обучение в СибГУТИ и УрТИСИ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

При приеме на обучение по очной форме устанавливаются следующие сроки приема по программам аспирантуры:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня 2022 г.**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **12 июля 2022 г. в 17:00** по местному времени расположения организации.
- срок завершения вступительных испытаний (дата вступительных испытаний) – **13 июля 2022 г.**;
- опубликование на официальном сайте конкурсных списков – **14 июля 2022 г.**;

зачисление на места в рамках контрольных цифр:

1. **Этап приоритетного зачисления** – зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты.

- срок завершения приема согласия на зачисление – **14 июля 2022 г. в 18:00** по местному времени расположения организации;
- издание приказа на зачисление – **15 июля 2022 г.**

2. **Основной этап зачисления** - зачисление на основные места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места), оставшиеся после зачисления на места в пределах целевой квоты.

- срок завершения приема согласия на зачисление – **15 июля 2022 г. в 18:00** по местному времени расположения организации;
- издание приказа на зачисление – **18 июля 2022 г.**

зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

этап 1:

- срок завершения приема согласия на зачисление на внебюджет, завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на этапе 1; завершение оплаты первого семестра обучения – **19 июля 2022 г. в 17:00** по местному времени расположения организации;
- издание приказа на зачисление – **20 июля 2022 г.**;

этап 2:

- срок завершения приема согласия на зачисление на внебюджет, завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на этапе 2; завершение оплаты первого семестра обучения – **17 августа 2022 г. в 17:00** по местному времени расположения организации;
- издание приказа на зачисление – **19 августа 2022 г.**

Приложение 2

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
на 2022/ 2023 учебный год
в ред. Приказа от 31.05.22 № 13/203-22

Распределение контрольных цифр приёма в СибГУТИ и УрТИСИ СибГУТИ на 2022/2023 учебный год

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СибГУТИ Код группы, Укрупненная группа научных специальностей, код специальности, научная специальность	Очная форма обучения	
	Всего бюджетных мест	в т.ч из гр. 2 Целевая квота
1	2	3
Всего:	12	3
2.2 Электроника, фотоника, приборостроение и связь 2.2.15 - Системы, сети и устройства телекоммуникаций	4	1
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации (многопрофильный конкурс)	8	
2.3.5 - Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей		1
2.3.8 - Информатика и информационные процессы		1

УрТИСИ СибГУТИ Код группы, Укрупненная группа научных специальностей, код специальности, научная специальность	Очная форма обучения	
	Всего бюджетных мест	в т.ч из гр. 2 Целевая квота
1	2	3
Всего:	2	2
2.2 Электроника, фотоника, приборостроение и связь 2.2.15 - Системы, сети и устройства телекоммуникаций	1	1
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации 2.3.8 - Информатика и информационные процессы	1	1