МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____Е.А. Минина
«02» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете непрерывного обучения

1. Общие положения

1.1.Факультет непрерывного обучения (далее по тексту – ФНО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ) Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г.Екатеринбурге (далее по тексту - УрТИСИ СибГУТИ).
1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ФНО, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы подразделения.
1.3. В своей деятельности ФНО руководствуется:
- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка университета/института, иными локальными нормативными актами, принятыми в университете/институте;
- приказами и распоряжениями ректора университета/директора института;
- настоящим положением;
- положением УрТИСИ СибГУТИ;
- стратегией развития УрТИСИ СибГУТИ;
- государственным заданием;
- планом внутривузовского контроля УрТИСИ СибГУТИ;
- планами кафедр и индивидуальными планами ППС;
- планом основных мероприятий УрТИСИ СибГУТИ;
- планом УМР по ЗФО УрТИСИ СибГУТИ.
1.4. ФНО возглавляет декан, назначаемый на должность приказом директора УрТИСИ СибГУТИ по представлению заместителя директора по учебной работе.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге

(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____Е.А. Минина
«02» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете непрерывного обучения

1. Общие положения

1.1.Факультет непрерывного обучения (далее по тексту – ФНО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ) Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г.Екатеринбурге (далее по тексту - УрТИСИ СибГУТИ).
1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ФНО, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы подразделения.
1.3. В своей деятельности ФНО руководствуется:
- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка университета/института, иными локальными нормативными актами, принятыми в университете/институте;
- приказами и распоряжениями ректора университета/директора института;
- настоящим положением;
- положением УрТИСИ СибГУТИ;
- стратегией развития УрТИСИ СибГУТИ;
- государственным заданием;
- планом внутривузовского контроля УрТИСИ СибГУТИ;
- планами кафедр и индивидуальными планами ППС;
- планом основных мероприятий УрТИСИ СибГУТИ;
- планом УМР по ЗФО УрТИСИ СибГУТИ.
1.4. ФНО возглавляет декан, назначаемый на должность приказом директора УрТИСИ СибГУТИ по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание ФНО утверждает ректор университета по представлению директора УрТИСИ СибГУТИ.
1.6. Трудовые обязанности работников ФНО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка УрТИСИ СибГУТИ и иными локальными нормативными актами института, а также должностными инструкциями работников ФНО, утверждаемыми директором УрТИСИ СибГУТИ.

2. Цели, задачи, функции ФНО

2.1. Целью деятельности ФНО является выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением.
2.2. Задачи ФНО:
2.2.1. Организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по направлениям основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемым в УрТИСИ СибГУТИ согласно приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности по заочной форме обучения ускоренно по индивидуальным планам на базе СПО, по заочной форме обучения с нормативным сроком обучения, по очной и заочной форме обучения про программам магистратуры в соответствии с образовательными профессиональными программами высшего образования, а также по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2.2.2. Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовке, организация и осуществление научных исследований;
2.2.3. Организация и проведение профориентационной работы среди молодежи и воспитательной работы среди обучающихся, выявление наиболее активных и талантливых студентов и молодых ученых для привлечения их к обучению в аспирантуре вуза и дальнейшей научно-исследовательской деятельности.
2.2.4. Привлечение внебюджетных средств для совершенствования учебного процесса и развития материальной базы факультета УрТИСИ СибГУТИ.
2.2.5. Подготовка выпускников, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.
2.3. Функции ФНО:
2.3.1. Организация учебного процесса.
2.3.2. Организация учебно-методической работы.
2.3.3. Организация научно-исследовательской работы.
2.3.4. Организация воспитательной и социальной работы.
2.3.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
2.3.6. Профориентационная работа.
2.3.7. Содействие трудоустройству выпускников.

3. Права

3.1.ФНО имеет право:
3.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УрТИСИ СибГУТИ, а также кафедр и учебных подразделений, в части реализации

образовательных программ по заочной форме обучения и дополнительным образовательным программам.

3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.1.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также на экзаменах и зачетах в группах ФНО.

3.1.4. Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии.

3.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений УрТИСИ СибГУТИ.

3.1.6. Обращаться к администрации УрТИСИ СибГУТИ по организации материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.1.7. Обращаться по вопросам оформления приказов и распоряжений администрации УрТИСИ СибГУТИ в установленном законодательном порядке.

3.1.8. Выносить на рассмотрение Совета факультета (администрации УрТИСИ СибГУТИ) вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями университета

4.1.Взаимодействие ФНО с другими структурными подразделениями университета/института осуществляется в рамках задач и функций, возложенных настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ФНО несет декан ФНО.

5.2.На декана ФНО возлагается персональная ответственность за организацию деятельности ФНО, соблюдение работниками подразделений трудовой дисциплины, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, подбор и расстановку работников ФНО.

5.3.Степень ответственности работников ФНО устанавливается должностными инструкциями.

Положение разработано:

И.о. декана ФНО _____ (В.И. Жураковская)
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР _____ (А.Н. Белякова)
(подпись)

образовательных программ по заочной форме обучения и дополнительным образовательным программам.
3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
3.1.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также на экзаменах и зачетах в группах ФНО.
3.1.4. Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии.
3.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений УрТИСИ СибГУТИ.
3.1.6. Обращаться к администрации УрТИСИ СибГУТИ по организации материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
3.1.7. Обращаться по вопросам оформления приказов и распоряжений администрации УрТИСИ СибГУТИ в установленном законодательном порядке.
3.1.8. Выносить на рассмотрение Совета факультета (администрации УрТИСИ СибГУТИ) вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями университета

4.1.Взаимодействие ФНО с другими структурными подразделениями университета/института осуществляется в рамках задач и функций, возложенных настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ФНО несет декан ФНО.
5.2.На декана ФНО возлагается персональная ответственность за организацию деятельности ФНО, соблюдение работниками подразделений трудовой дисциплины, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, подбор и расстановку работников ФНО.
5.3.Степень ответственности работников ФНО устанавливается должностными инструкциями.

Положение разработано:

И.о. декана ФНО _____ (В.И. Жураковская)
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР _____ (А.Н. Белякова)
(подпись)