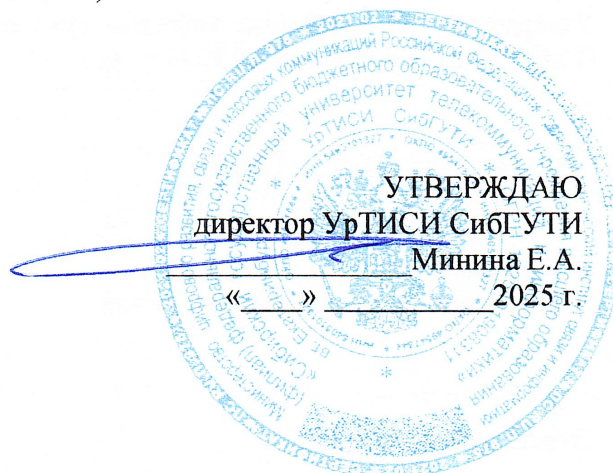


Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

Направление подготовки / специальность: 11.03.02 «**Инфокоммуникационные технологии и системы связи**»

Направленность (профиль) / специализация: **Программирование и администрирование систем связи**

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ

Минина Е.А.

« ____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

Направление подготовки / специальность: 11.03.02 «**Инфокоммуникационные технологии и системы связи**»

Направленность (профиль) /специализация: **Программирование и администрирование систем связи**

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Екатеринбург, 2025

Разработчик (-и) рабочей программы:
ст. преподаватель

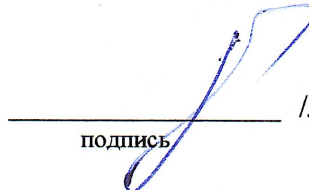


/ В.И. Жураковская /

подпись

Утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
(ГиСЭД) протокол от 20.11.2025 г. № 3

Заведующий кафедрой ГиСЭД



/ Л.Н. Евдакова /

подпись

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой



/ Н.В. Будылдина /

подпись

Ответственный по ОПОП



/ Н.В. Будылдина /

подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой



/ С.Г. Торбенко /

подпись

Разработчик (-и) рабочей программы:
ст. преподаватель

_____ / В.И. Жураковская/
подпись

Утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
(ГиСЭД) протокол от 20.11.2025 г. № 3

Заведующий кафедрой ГиСЭД

_____ /Л.Н. Евдакова /
подпись

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ / Н.В. Будылдина /
подпись

Ответственный по ОПОП

_____ / Н.В. Будылдина /
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой

_____ /С.Г. Торбенко/
подпись

1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.07 Русский язык и культура речи относится к обязательной части образовательной программы.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
Предшествующие дисциплины и практики	
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б1.О.03 Иностранный язык
Последующие дисциплины и практики	Б1.В.14 Профессиональные коммуникации Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать результаты обучения, которые соотнесены с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	РРезультаты обучения по дисциплине
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>
УК-4.2– Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>

3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Дисциплина изучается:

по очной форме обучения – в 1 семестре

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

3.1 Очная форма обучения (О)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторная работа (всего)	34	34
Лекции (ЛК)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	29	29
Работа над конспектами лекций	11	11
Подготовка к практическим занятиям	18	18
Контроль (всего)	9	9
Подготовка к сдаче зачета	7	7
Сдача зачета	2	2
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

№ раздела дисциплины	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах
		0
1	Определение языка. Взаимодействие языка и общества. Общественная природа языка в его функциях. Общение. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Невербальные средства коммуникации. Язык – главное средство общения с учетом его универсальности. Язык и мышление. Язык и речь. Речь как процесс и результат. Формы, разновидности, типы речи. Представление о системности и структуре языка. Единицы языка: фонемы, морфемы, лексемы, части речи, словосочетания и предложения. Уровни языка: фонетический, графический, морфемный, лексический, морфологический, синтаксический.	0,5
2	Понятие "национальный язык". Социальная дифференциация русского национального языка. Разновидности национального языка: литературный язык, просторечие, диалекты, профессиональные и социальные жаргоны. Понятия "сленг", "арго", "социальный диалект", "общий жаргон".	0,5
3	Понятие "Современный русский литературный язык". Поли-функциональность русского языка. Из истории русского языка. Признаки литературного языка: устная и письменная разновидности, наличие норм, территориальная и социальная неограниченность, наличие функциональных стилей, обязательность для всех носителей языка. Языковая норма: признаки, функции. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм: императивная и диспозитивная нормы; старая и современная нормы; общеупотребительная и ограниченной сферы употребления нормы; орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы. Кодификация норм в словарях. Понятие "Культура речи". Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение русского литературного языка. Аспекты изучения устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический	0,5
4	Орфоэпические нормы русского литературного языка. Система нормативных и запретительных помет в орфоэпическом словаре. Литературное произношение: традиции и современные тенденции. Произношение буквенного сочетания "чн". Согласный перед "е" в заимствованных словах. Ударные звуки "о" и "е" после мягкого согласного в корне слова. Акцентологические нормы русского литературного языка. Краткая характеристика русского ударения: разноместность, подвижность. Акцентные варианты. Грамматическая и семантическая варианты постановки ударения. Анализ словарной статей в орфоэпическом словаре и определение типов норм устной речи.	0,5
5	Лексические нормы русского литературного языка.	

	Точность речи: понятийная, фактическая (предметная) и точность словоупотребления. Употребление слова в точном лексическом значении. Паронимы и паронимическое смешение. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность (тавтология, плеоназм, многословие, слова-паразиты, бранная лексика) как нарушение лексических норм. Синонимы семантические и стилистические.	0,5
6	Морфологические нормы русского литературного языка. Трудности при определении родовой принадлежности имен существительных. Род заимствованных неизменяемых существительных. Определение рода буквенных и звуковых аббревиатур. Конкуренция окончаний в форме именительного падежа множественного числа имен существительных. Конкуренция окончаний в форме родительного падежа множественного числа имен существительных. Синтаксические нормы русского литературного языка. Типы связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Трудные случаи глагольного и именного управления. Осложненное предложение. Правила присоединения деепричастного оборота. Способы исправления неправильных предложений с деепричастным оборотом.	0,5
7	Понятие "Коммуникативные качества речи". Структурный и функциональный подход к качествам речи. Правильность речи. Чистота речи. Богатство речи. Точность речи. Логичность речи. Ясность речи. Информативность речи. Выразительность речи. Уместность речи. Анализ и правка некорректного текста. Связь коммуникативных качеств речи с нормами и функциональными стилями русского литературного языка.	1
8	Понятие "функциональный стиль языка". Объективные стиле-образующие факторы и языковые особенности стилей. Краткая характеристика стилей. Понятие "жанр". Взаимодействие функциональных стилей.	1
9	Три составные взаимосвязанные части научного исследования: научное мышление, письменная научная речь, научный текст. Научный стиль литературного языка и его подстили. Понятие "письменная научная речь" в рамках научного стиля. Жанровое разнообразие научных текстов. Малые жанры в учебной и научной деятельности. Первичные и вторичные жанры письменной научной речи. Взаимосвязь вторичных жанров письменной речи. Языковые особенности и основные стилевые черты научного стиля.	2
10	Понятие "письменная деловая речь" в рамках официально-делового стиля литературного языка. Служебный документ как основа письменного делового общения. Жанровое разнообразие официальных документов: официально-деловой стиль речи и его основные жанры с учетом трех подстилей и двух форм речи. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Основные стилевые черты деловой письменной речи. Особенности языка служебных документов: в графике, в лексике, в морфологии, в синтаксисе.	3

11	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало развертывания и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Речеповедение оратора и невербальные средства общения при публичном выступлении. Культура внешнего вида оратора.	3
12	Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Невербальные средства общения. Роль ситуативного общения в выборе языковых средств разговорного жанра. Речевой этикет. Обстановка общения и этикетные формулы.	3
ВСЕГО		16

4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела	Наименование практических занятий	Объем в часах
			0
1	1.4	Нормы устной речи	3
2	1.5	Лексические нормы русского литературного языка	2
3	1.6	Морфологические нормы русского литературного языка	2
4	1.6	Синтаксические нормы русского литературного языка. Исправление ошибок в речевых текстах в нормативном аспекте культуры речи	2
5	2.1	Коммуникативные качества речи	2
6	2.3	Письменная научная речь	2
7	2.4	Письменная деловая речь	3
8	2.5	Сравнительный анализ текстов разных стилей	2
ВСЕГО			18

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О		
1	Нормы современного русского литературного языка	0,5	Лекция-дискуссия	Интерактивная работа группы по созданию суммарного знания от примеров к теории: обсуждение ненормативных предложений и текстов через вопросно-ответный метод для накопления мнений и выводов о способах исправления и типах норм литературного языка.
2	Русский национальный язык и его разновидности	0,5	Лекция-дискуссия	Интерактивная работа группы по созданию суммарного знания от примеров к теории: обсуждение ненормативных предложений и текстов через вопросно-ответный метод для накопления мнений и выводов о способах исправления и типах норм литературного языка.
3	Современный русский литературный язык и культура речи	0,5	Лекция-дискуссия	Интерактивная работа группы по созданию суммарного знания от примеров к теории: обсуждение ненормативных предложений и текстов через вопросно-ответный метод для накопления мнений и выводов о способах исправления и типах норм литературного языка.
4	Коммуникативные качества речи	0,5	Практическое занятие	«Мозговой штурм» академической группы студентов с целью определения объективных качеств речи, делающих ее совершенной. Ситуационный анализ (case study): анализ ситуации общения 2 ораторов с аудиторией с групповым обсуждением речей и записью сравнительного анализа в таблицу.
5	Диалогизация в публицистических текстах	0,5	Практическое занятие	Работа в паре: самостоятельное нахождение приемов диалогизации в хрестоматийном тексте с последующим коллективным обсуждением.
6	Сравнительный анализ текстов разных стилей	0,5	Практическое занятие	Работа в малых группах: анализ текстов различных функциональных стилей.
ВСЕГО		3		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Планом не предусмотрено

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Список основной литературы

1. Дускаева Л. Р. Под ред. Современный русский язык. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2014 г.— 352 с. — Электронное издание.

7.2 Список дополнительной литературы

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014.— 432 с.— Электронное издание.

2. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи. — Томск: ТУСУР, 2013 г.— 124 с. — Электронное издание.

7.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>.
2. Программное обеспечение Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.
3. Национальный корпус русского языка как собрание русских текстов в электронной форме. — URL: <http://www.ruscorpora.ru>.
4. Портал о русском языке и русской культуре. — URL: <http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyuka/8>. Портал учебно-методических комплексов электронных средств поддержки обучения по русскому языку как иностранному для естественнонаучных, инженерно-технических и гуманитарно-социальных специальностей высшего образования. — URL: <http://www.langrus.ru>
5. Сайт «Культура письменной речи». — URL: <http://www.grammar.ru>.
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. — URL: <http://www.gramota.ru>.
7. Стилистика русского языка. — URL: <http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyuka/>.
8. Тестовые задания по русскому языку и культуре речи в рамках федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования. — URL: <http://www.fepo.ru>.

Электронные библиотеки

1. Единая электронная образовательная среда института: URL:<http://aup.uisi.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru..>
3. Библиотека электронных книг, <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России, <http://www.gpntb.ru>.
5. Российская государственная библиотека, <http://www.rsl.ru>.
6. Российская национальная библиотека, <http://www.nlr.ru>.
7. Публичная Интернет-библиотека, <http://www.public.ru>.
8. Электронно-библиотечная система «IPR SMART», доступ по паролю <http://www.ipr-bookshop.ru/>.
9. Научная электронная библиотека elibrary<http://www.elibrary.ru>.
10. Полнотекстовая база данных УМП СибГУТИ — Режим доступа: (https://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/irbis_webcgi.exe?Z21ID=GUEST&C21COM=F&I21DBN=ELLIB_FULLTEXT&P21DBN=ELLIB, доступ по логину- паролю)
11. Полнотекстовая база данных ПГУТИ — Режим доступа: (<https://ellib.sibsutis.ru/cgi->

bin/irbis64r_plus/irbis_webcgi.exe?Z21ID=GUEST&C21COM=F&I21DBN=PGUTI_FULLTEXT&P21DBN=PGUTI, доступ по паролю).

12. Архивы иностранных научных журналов на платформе НЭИКОН
<http://arch.neicon.ru/>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Лекционные занятия	<p>Оснащение: Комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), полки для хранения учебной и методической литературы, доска интерактивная IQBord, доска вращающаяся, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедиапроектор, аудио- и видеооборудование, демонстрационные учебно-наглядные пособия; выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации; программное обеспечение: Windows 10 Education, Google Chrome, Foxit PDF Reader, PDF24, VLC, 7zip, Kaspersky Endpoint Security, МойОфис.</p>
Учебная аудитория для проведения практических занятий.	Практические занятия	<p>Оснащение: Комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска магнитно-маркерная, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедиапроектор, аудио- и видеооборудование, демонстрационные учебно-наглядные пособия; выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации; программное обеспечение: Windows 10 Education, Google Chrome, Foxit PDF Reader, PDF24, VLC, 7zip, Kaspersky Endpoint Security, МойОфис.</p>
Помещение для самостоятельной работы	Самостоятельная работа	<p>Оснащение: Комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), полки для хранения учебной и методической литературы, доска магнитно-маркерная, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедиапроектор, аудио- и видеооборудование, демонстрационные учебно-наглядные пособия; выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации; программное обеспечение: Windows 10 Education, Google Chrome, Foxit PDF Reader, PDF24, VLC, 7zip, Kaspersky Endpoint Security, МойОфис.</p>
Учебная аудитория для проведения групповых, индивидуальных	Групповые и индивидуальные консультации текущий	<p>Оснащение: Комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), полки для хранения учебной и методической</p>

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	контроль, промежуточная аттестация	литературы, доска интерактивная IQBord, доска вращающаяся, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедиапроектор, аудио- и видеооборудование, демонстрационные учебно-наглядные пособия; выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации; программное обеспечение: Windows 10 Education, Google Chrome, Foxit PDF Reader, PDF24, VLC, 7zip, Kaspersky Endpoint Security, МойОфис.
--	------------------------------------	---

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Подготовка к лекционным, практическим занятиям

На лекциях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание научных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты в соответствии с вопросами плана лекции, предложенными преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Во время лекции можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью освоения теоретических положений, разрешения спорных вопросов.

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучении основной и дополнительной литературы. Новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
 - обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
 - фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
 - готовить доклады и презентации к ним;
 - работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
 - пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться словарями и др.

8.2 Самостоятельная работа студентов

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к лекционным занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

8.3 Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемую литературу;
- составлять краткие конспекты ответов (планы ответов).

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для реализации дисциплины используются материально-технические условия, программное обеспечение и доступная среда, созданные в институте. Учебные материалы предоставляются обучающимся в доступной форме (в т.ч. в ЭИОС) с применением программного обеспечения:

Балаболка — программа, которая предназначена для воспроизведения вслух текстовых файлов самых разнообразных форматов, среди них: DOC, DOCX, DjVu, FB2, PDF и многие другие. Программа Балаболка умеет воспроизводить текст, набираемый на клавиатуре, осуществляет проверку орфографии;

Экранная лупа – программа экранного увеличения.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в электронно-библиотечных системах «IPR SMART//IPRbooks», «Образовательная платформа Юрайт».

Промежуточная аттестация и текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Задания предоставляется в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме, или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки и ответа (по их заявлению).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебные занятия по дисциплине проводятся в ДОТ и/или в специально оборудованной аудитории (по их заявлению).