

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



Рабочая программа учебной дисциплины

## **ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ**

для специальности:

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация: программист

Год начала подготовки: 2026

Екатеринбург  
2025

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Минина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

# **ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ**

для специальности:

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация: программист

Год начала подготовки: 2026

Екатеринбург  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 года № 138.

**Программу составила:**

Ермоленко О.М. - преподаватель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

**Одобрено** цикловой комиссией  
Информационных технологий и АСУ  
кафедры Информационных систем и  
технологий.

Протокол 3 от 24.11.25

Председатель цикловой комиссии  
О.М. Ермоленко

**Согласовано**

Заместитель директора  
по учебной работе

А.Н. Белякова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 года № 138.

**Программу составила:**

Ермоленко О.М. - преподаватель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

**Одобрено** цикловой комиссией  
Информационных технологий и АСУ  
кафедры Информационных систем и  
технологий.

Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Ермоленко

**Согласовано**

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Белякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	9
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Управление ИТ-проектами»: формирование представлений об эффективном планировании, организации, контроле и завершении ИТ-проектов, обеспечивающих успешную реализацию в рамках бюджета и сроков.

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

При организации процесса изучения дисциплины преподаватель создает образовательное пространство для формирования и развития у обучающихся общих компетенций:

### 1.2.1 Общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### 1.2.2 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>–распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>–определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>–владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>–структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>–порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>–выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>–приемы структурирования информации;</li> </ul>

	<p>информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>–оценивать практическую значимость результатов поиска.</p>	<p>–формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>–применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>–определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>–содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>–современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>–возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>–организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>–взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>–психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>–психологические особенности личности.</p>
ОК 05	<p>–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>–проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>–правила оформления документов;</p> <p>–правила построения устных сообщений.</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>66</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	26
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>56</b>
в том числе:	
- теоретическое обучение	28
- лабораторные работы	-
- практические занятия	26
- консультации	-
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
<b>Раздел 1 Методологии и основы управления проектами</b>		<b>14/4</b>	
<b>Тема 1.1 Введение в управление проектами</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели. Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение. Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
<b>Тема 1.2 Методологии и подходы к управлению проектами</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов. Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: их особенности, области применения и различия. Как выбрать подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1 Подготовка докладов по теме.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

<b>Тема 1.3</b> <b>Документация и инструменты управления проектом</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты. Применяемое программное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки этих инструментов для IT-проектов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия:</b> 1 Разработка проектной документации. 2 Работа с программным обеспечением для управления проектами.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
<b>Раздел 2 Планирование и выполнение IT-проектов</b>		<b>40/22</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Планирование проекта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта. Как составить техническое задание, чтобы учесть все требования заказчика и команды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2 Gantt-диаграммы, сетевые диаграммы, диаграммы PERT. Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов.	2	
	<b>Практические занятия:</b> 3 Составление плана деловой беседы с заказчиком. 4,5 Разработка технического задания. 6,7 Создание Gantt-диаграммы. 8,9 Составление бюджета проекта.	2 4 4 4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1 Подготовка к практическим занятиям.	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Оценка и управление рисками</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Проблемы, которые могут возникнуть в процессе выполнения проекта, и как их предсказать. Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. Планирование мероприятий по снижению воздействия рисков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2 Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований.	2	
	<b>Практические занятия:</b> 10,11 Выполнение SWOT-анализа. 12,13 Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	4 4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1 Подготовка к практическим занятиям.	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Выполнение проекта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Разделение задач, делегирование полномочий, планирование работы. Как эффективно работать в Scrum-команде.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2 Как поддерживать регулярную коммуникацию в команде, с заказчиком, с пользователями. Эффективное использование отчетности и онлайн-инструментов.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1 Подготовка докладов на тему.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
<b>Раздел 3 Мониторинг, контроль и завершение проекта</b>		<b>10/-</b>	
<b>Тема 3.1 Мониторинг прогресса и контроля ка- чества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Прогресс по задачам, соблюдение сроков, соблю- дение бюджета, качество продукта. Как исполь- зовать соответствующее программное обеспече- ние для отслеживания выполнения задач, соблю- дения сроков и изменений в проекте.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2 Анализ отклонений и корректировка курса. Как реагировать на отклонения от плана, анализиро- вать причины и принимать корректирующие меры.	2	
<b>Тема 3.2 Завершение проекта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Сдача продукта заказчику, получение обратной связи. Закрытие проекта. Архивирование докумен- тации, закрытие контрактов с поставщиками, фи- нальный отчет. Оценка успешности проекта по по- казателю ROI.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
<b>Тема 3.3 Постпроект- ный анализ и оптимиза- ция процес- сов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика. Как проводить анализ работы команды, выявление сильных и слабых сторон проекта, оценка опыта для улучшения процессов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2 Улучшение процессов на постоянной основе. Внедрение изменений для улучшения качества ра- боты команды и более быстрого создания про- дукта в будущем.	2	
<b>Консультации:</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>66/26</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

#### **3.1.1 Учебная аудитория 213 УК №1:**

Комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная, персональный компьютер.

Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение ALT Linux, Google Chrome, Foxit, PDF Reader, PDF24, FastStone, VLC, 7zip, Kaspersky Endpoint Security, МойОфис, Android Studio, AnyLogic Education, Arduino IDE, Beekeeper Studio, DjVU Reader, DosBox, Eclipse, GNS3 (Graphical Network Simulator), GPSS World Core (Студенческая версия), GPSS Studio, InkScape, IntelliJIDEA, OpenJDK, Krita, LISP, MicroSIP, MongoDB Compass, Mozilla Firefox, Multisim, MySQL Server, MySQL Workbench, Node.js, Notepad++, PascalABC, Postman, PostgreSQL, PuTTY, PyCharm Community, QT, Designer, Ramus, Scilab, SMathStudio, Microsoft, SSMS, Sublime Text, SWI-Prolog, Teams, VirtualBox, Visual Studio, Visual Studio Code, WampServer, WinDjView, WireShark, NanoCAD +, XAMPP, 1С:Предприятие, Компас 3D, FileZilla, Matrixcam VMS, Unity, Unreal Engine, Blender, Консультант+.

#### **3.1.2 Кабинет «Информационных технологий и информатики» 201 УК №1:**

Комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная, персональные компьютеры.

Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся.

Программное обеспечение: ALT Linux, Google Chrome, Foxit, PDF Reader, PDF24, FastStone, VLC, 7zip, Kaspersky Endpoint Security, МойОфис, Android Studio, AnyLogic Education, Arduino IDE, Beekeeper Studio, DjVU Reader, DosBox, Eclipse, GNS3 (Graphical Network Simulator), GPSS World Core (Студенческая версия), GPSS Studio, InkScape, IntelliJIDEA, OpenJDK, Krita, LISP, MicroSIP, MongoDB Compass, Mozilla Firefox, Multisim, MySQL Server, MySQL Workbench, Node.js, Notepad++, PascalABC, Postman, PostgreSQL, PuTTY, PyCharm Community, QT, Designer, Ramus, Scilab, SMathStudio, Microsoft, SSMS, Sublime Text, SWI-Prolog, Teams, VirtualBox, Visual Studio, Visual Studio Code, WampServer, WinDjView, WireShark, NanoCAD +, XAMPP, 1С:Предприятие, Компас 3D, FileZilla, Matrixcam VMS, Unity, Unreal Engine, Blender, Консультант+.

### **3.1.3 Кабинет самостоятельной работы 201 УК №1:**

Комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная, персональные компьютеры.

Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся.

Программное обеспечение: ALT Linux, Google Chrome, Foxit, PDF Reader, PDF24, FastStone, VLC, 7zip, Kaspersky Endpoint Security, МойОфис, Android Studio, AnyLogic Education, Arduino IDE, Beekeeper Studio, DjVU Reader, DosBox, Eclipse, GNS3 (Graphical Network Simulator), GPSS World Core (Студенческая версия), GPSS Studio, InkScape, IntelliJIDEA, OpenJDK, Krita, LISP, MicroSIP, MongoDB Compass, Mozilla Firefox, Multisim, MySQL Server, MySQL Workbench, Node.js, Notepad++, PascalABC, Postman, PostgreSQL, PuTTY, PyCharm Community, QT, Designer, Ramus, Scilab, SMathStudio, Microsoft, SSMS, Sublime Text, SWI-Prolog, Teams, VirtualBox, Visual Studio, Visual Studio Code, WampServer, WinDjView, WireShark, NanoCAD +, XAMPP, 1С:Предприятие, Компас 3D, FileZilla, Matrixcam VMS, Unity, Unreal Engine, Blender, Консультант+.

## **3.2 Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

### **3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания:**

1. Баланов, А. Н. Управление IT-проектами : учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — Текст : непосредственный.

2. Ивановский, М. А. Управление IT-проектами : учебное пособие / М. А. Ивановский, И. А. Глазкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 129 с. — ISBN 978-5-8265-2876-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154966.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **3.2.2 Дополнительные издания:**

1. Ермакова, А. Н. Управление IT-проектами. Ч. I : учебник / А. Н. Ермакова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156620.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ермакова, А. Н. Управление IT-проектами. Ч. II : учебник / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 220 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/156621.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты выполнения заданий соответствуют заданным требованиям;</li> <li>- владение профессиональной терминологией;</li> <li>- умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации;</li> <li>- описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей;</li> <li>- описание параметров изучаемых объектов;</li> <li>- описание алгоритмов выполнения трудовых действий;</li> <li>- нахождение ошибок в документации;</li> <li>- оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов;</li> <li>- разработка и оформление технологической документации;</li> <li>- подбор оптимальных объектов труда для выполнения производственной задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;</li> <li>- защита отчетов по практическим работам;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>		
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты выполнения заданий соответствуют заданным требованиям;</li> <li>- владение профессиональной терминологией;</li> <li>- умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации;</li> <li>- описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей;</li> <li>- описание параметров изучаемых объектов;</li> <li>- описание алгоритмов выполнения трудовых действий;</li> <li>- нахождение ошибок в документации;</li> <li>- оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов;</li> <li>- разработка и оформление технологической документации;</li> <li>- подбор оптимальных объектов труда для выполнения производственной задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических работ;</li> <li>- прохождение тестирования;</li> <li>- экспертное наблюдение навыков устного и письменного общения в ходе обучения.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li><li>- основы проектной деятельности;</li><li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li></ul>		
--	--	--