СибГУТИ

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

**УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге**
**(УрТИСИ СибГУТИ)**

# П Р И К А З

03 декабря 2024 г. № 355с

Екатеринбург

О введении в действие Положения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ».
2. Руководителям структурных подразделений УрТИСИ СибГУТИ организовать изучение Положения в части возложенной ответственности на сотрудников и обеспечить соблюдение требований Положения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Белякову А.Н.

Директор Е.А. Минина

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

**УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге**
**(УрТИСИ СибГУТИ)**

# П Р И К А З

03 декабря 2024 г. № 355с

Екатеринбург

О введении в действие Положения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ».
2. Руководителям структурных подразделений УрТИСИ СибГУТИ организовать изучение Положения в части возложенной ответственности на сотрудников и обеспечить соблюдение требований Положения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Белякову А.Н.

Директор Е.А. Минина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании
ученого совета
от 28.11.2024 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом УрТИСИ СибГУТИ
от 03.12.2024 г. № 355с

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ

Екатеринбург, 2024

## 1 Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ на основе федеральных государственных требований.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом и локальными нормативными актами СибГУТИ, Положением и локальными нормативными актами УрТИСИ СибГУТИ.

1.3 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.4 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождение практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

1.5 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются настоящим Положением.

1.6 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом по группам научных специальностей, и в порядке, установленном институтом:

- кандидатских экзаменов по дисциплине;
- зачетов.

1.7 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в

целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

1.8 Зачеты служат формой проверки усвоения аспирантами учебного материала, участия в практических и семинарских занятиях, а также проверки результатов практики, установленной учебным планом.

1.9 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

1.10 Кандидатские экзамены и зачеты проводятся в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплины (модуля) и программой практики.

1.11 Все аспиранты обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом.

1.12 Зачеты и экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

## 2 Допуск к экзаменационной сессии

2.1 Аспиранты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом на данный учебный год, а также выполнения и сдачи всех видов работ, установленных учебными программами по дисциплинам (модулям) учебного плана данного учебного года.

2.2 Аспирантам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

2.3 Аспиранты допускаются до сдачи кандидатских экзаменов при условии выполнения и сдачи на кафедру подготовленной статьи/реферата/перевода/иного документа, предусмотренного учебной программой данной дисциплины.

## 3 Порядок проведения аттестации в форме кандидатского экзамена

3.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

3.3 Кандидатские экзамены проводятся в УрТИСИ СибГУТИ в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.4 Аспирантам, поступившим на обучение со сданными ранее кандидатскими экзаменами, результаты сдачи перезачитываются на основании оригинала удостоверения о сданных кандидатских экзаменах или справки об обучении или периоде прикрепления.

3.5 Сдача кандидатских экзаменов фиксируется в ведомости сдачи кандидатского экзамена и индивидуальном протоколе сдачи кандидатского экзамена.

## 4 Проведение экзаменов и зачетов

4.1 Расписание экзаменов доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.2 Экзамены и зачеты по усмотрению кафедры могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным в установленном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам дополнительные вопросы, помимо указанных в билете.

4.4 Кандидатские экзамены принимаются лицами, утвержденными приказом УрТИСИ СибГУТИ «О составе комиссий по приему кандидатских экзаменов».

4.5 Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о порядке прохождения практики аспирантов.

4.6 Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль над проведением экзаменов и зачетов, без разрешения директора, не допускается.

4.7 Во время экзамена и зачета аспиранты обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий.

При нарушении правил аспирант удаляется с экзамена или зачета, о чем делается отметка в экзаменационной или зачетной ведомости о несдаче экзамена или зачета.

4.8 Уровень знаний на зачете оценивается по системе «зачтено/не зачтено», на экзамене – по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и в порядке, определенном в рабочей программе соответствующей дисциплины.

4.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, научным исследованиям или практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11 Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, должны быть представлены заведующему аспирантурой и магистратурой факультета непрерывного обучения в срок не позднее одного месяца со дня неявки для прохождения промежуточной аттестации.

4.12 Не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом ректора СибГУТИ по представлению заведующего аспирантурой и магистратурой факультета непрерывного обучения при получении в письменном виде от обучающегося объяснительной записки о причинах.

## 5 Документация экзаменационной сессии

5.1 Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на заведующего аспирантурой и магистратурой факультета непрерывного обучения.

Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- экзаменационная ведомость;
- зачетная ведомость.

5.2 Ведомости готовятся заведующим аспирантурой и магистратурой факультета непрерывного обучения.

Результаты экзаменационной сессии фиксируются также в зачетной книжке аспиранта.

## 6 Проведение промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования

6.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя наименования дисциплин, сроки и результат аттестации в рамках научного и образовательного компонентов, а также сведения о результатах итоговой аттестации.

6.2 Промежуточная аттестация по этапам освоения аспирантом научного компонента проходит ежегодно в конце учебного года, на заседании соответствующей кафедры.

На заседании обязательно должен присутствовать научный руководитель аспиранта. В крайних случаях, когда научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на промежуточной аттестации, документы (в т.ч. учебный план работы аспиранта) за него визирует заведующий кафедрой.

Аспирант на заседании кафедры отчитывается о проделанной работе за прошедший отчетный период в соответствии со своим индивидуальным планом (защита доклада, предоставление публикаций и т.д.). В данном отчете учитываются только те виды работы, которые имеют отношение к освоению программы аспирантуры.

6.3 По результатам прохождения промежуточной аттестации на соответствующей кафедре оформляется выписка из протокола заседания кафедры с одним из следующих решений:

- аттестовать аспиранта за соответствующий отчетный период, перевести на следующий период обучения (указать период обучения – соответствующий курс);

- признать у аспиранта академическую задолженность и перевести аспиранта на следующий период обучения условно (указать период обучения – соответствующий курс);

- признать, что аспирант не ликвидировал академическую задолженность в назначенный период и рекомендовать аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость.

Если аспирант не явился на заседание кафедры, посвященной промежуточной аттестации, без уважительных причин, то у аспиранта возникает академическая задолженность. Этот факт также должен быть зафиксирован в выписке из протокола заседания кафедры.

6.4 После прохождения промежуточной аттестации, не позднее последнего дня периода аттестации, аспирант лично приносит заведующему аспирантурой и магистратурой факультета непрерывного обучения следующие документы:

- зачетную книжку;

- индивидуальный план работы аспиранта.

На основании представленных документов заведующий аспирантурой и магистратурой факультета непрерывного обучения готовит приказ о переводе аспиранта на следующий период обучения или приказ об отчислении аспиранта.

Для прохождения повторной аттестации, приказом директора УрТИСИ СибГУТИ утверждается аттестационная комиссия.

6.5 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

Пересдача положительной оценки на более высокую допускается (за исключением кандидатских экзаменов) в порядке исключения (не более одного раза и по одной дисциплине).

6.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7 УрТИСИ СибГУТИ создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академической задолженности, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности).

Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.8 Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом директора УрТИСИ СибГУТИ.

6.9 Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением директора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

6.10 В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

6.11 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность контроля успеваемости аспирантов несут заведующие кафедрами, а также преподаватели, ответственные за освоение дисциплины, курса, модуля.

6.12 Ведение документации по организации, проведению и оформлению результатов промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования возлагается на заведующего аспирантурой и магистратурой факультета непрерывного обучения.

## 7 Отчисление не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

7.1 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.