

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании УМС
от 31.03.2025 протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 01.04.2025 № 13/94-25

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ– ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Новосибирск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	9
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	12
Приложение № 1	14
Приложение № 2	15
Приложение № 3	17
Приложение № 4	19
Приложение № 5	21
Приложение № 6	22
Приложение № 7	23
Приложение № 8	24
Приложение № 9	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения и устанавливает процедуру организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» и его филиалах (далее вместе – СибГУТИ, Университет) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательных программ), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Положение распространяется на выпускников, получающих образование по всем формам обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636;

- Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- Локальными нормативными актами СибГУТИ;

- Уставом СибГУТИ.

1.3. Филиалы СибГУТИ вправе вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение для рассмотрения на Учебно-методическом совете.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

1.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.7. Обеспечение проведения ГИА осуществляется структурными подразделениями СибГУТИ, ответственными за реализацию образовательных программ.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (за исключением случаев, когда такие средства необходимы для демонстрации результатов выполнения выпускной квалификационной работы или выполнения функций секретаря ГЭК).

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11. Срок проведения ГИА устанавливается в образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

1.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы государственной итоговой аттестации и их объём (в зачетных единицах) устанавливаются в образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

1.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.15. Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий СибГУТИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований в соответствии с настоящим Положением и при необходимости иными локальными нормативными и (или) распорядительными актами.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения ГИА в СибГУТИ и в каждом филиале создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в СибГУТИ и в каждом филиале создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ (в зависимости от количества обучающихся).

2.3. В состав ГЭК входят председатель и 4 члена комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и 3 члена комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СибГУТИ и не входящих в составы ГЭК.

2.4. Общее руководство деятельностью комиссий осуществляют председатели. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК утверждается по представлению СибГУТИ приказом Министерства

цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Перечень кандидатур председателей ГЭК направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации не позднее 20 ноября, предшествующего году проведения ГИА.

В перечень кандидатур председателей ГЭК включаются лица, не работающие в СибГУТИ, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющиеся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель рекомендуется по согласованию с его работодателем (Приложение № 1).

Председателем апелляционной комиссии утверждается в СибГУТИ – ректор или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное на основании приказа СибГУТИ, в филиалах – директор или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное на основании приказа СибГУТИ.

2.5. Составы комиссий утверждаются приказом СибГУТИ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора/директора филиала назначаются секретари комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам СибГУТИ/филиалов СибГУТИ.

Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии. В его функции входит: организационное сопровождение работы комиссии, ведение протоколов ГЭК, оформление отчета о работе ГЭК, предоставление необходимых материалов в апелляционную комиссию, оформление договоров ГПХ на председателя и членов ГЭК (при необходимости) и др.

2.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. При отсутствии председателя заседание комиссии не проводится. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. (Приложение № 2, Приложение № 3). Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем указанной комиссии.

Протоколы ГЭК составляют в одном экземпляре.

Протоколы ГЭК предоставляют секретари ГЭК в учебно-методический отдел не позднее 7 рабочих дней после проведения завершающего итогового испытания.

По окончании календарного года протоколы ГЭК сшиваются в книги и передаются учебно-методическим отделом для хранения в архив СибГУТИ или филиала.

2.9. По завершении государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (Приложение № 4) и предоставляет его на выпускающую кафедру не позднее 5 рабочих дней после проведения завершающего итогового испытания.

Отчеты председателя о работе государственной экзаменационной комиссии, оформленные в установленном порядке, предоставляют секретари ГЭК в учебно-методический отдел не позднее 7 рабочих дней после проведения завершающего итогового испытания.

Отчеты председателя ГЭК сшиваются в книги и по окончании календарного года передаются учебно-методическим отделом для хранения в архив СибГУТИ или филиала.

2.10. Допускается аудио-видео запись заседаний государственных экзаменационных комиссии, при этом проводится оповещение всех присутствующих о проведении записи. Запись совещания комиссии по принятию решения о выставлении результатов за аттестационное испытание не ведется.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется настоящим Положением и Программой ГИА по соответствующему направлению подготовки.

Директора институтов обязаны ознакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регламентирующими ГИА, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Ознакомление обучающихся может производиться путём проведения организационных собраний, рассылки документов, размещения на стендах кафедры/институтов, другими способами, а также обязательного размещения информации на официальном сайте СибГУТИ/филиалов и фиксируется путем заполнения листа ознакомления (Приложение № 9). Лист ознакомления хранится в личном деле обучающегося.

3.2. Программа ГИА включает информацию:

- о видах и объеме государственной итоговой аттестации;
- перечень компетенций, овладение которыми проверяется в ходе государственных аттестационных испытаний;
- перечень вопросов и заданий государственного экзамена;
- содержание государственного экзамена;
- учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена;
- материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью государственного экзамена (при наличии в учебном плане);
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью защиты ВКР;
- перечень материально-технического и программного обеспечения государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом СибГУТИ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание ГИА), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена в образовательной программе).

3.4. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на официальном сайте СибГУТИ и другими способами.

3.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом СибГУТИ / филиала не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала государственной итоговой аттестации (по календарному учебному графику), на основании представления руководителя структурного подразделения (директора института / декана факультета)

3.7. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно и регламентируется программой ГИА.

3.8. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная

консультация). Предэкзаменационная консультация проводится в соответствии с расписанием.

3.9. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.10. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее подготовки и выполнения, включая возможность совместного выполнения, а также критерии ее оценки устанавливаются локальным нормативным актом СибГУТИ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

3.11. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемые обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются в составе программы ГИА и должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.12. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) заведующий выпускающей кафедрой может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.13. Не позднее даты начала преддипломной практики для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом СибГУТИ закрепляется тема и назначается руководитель и при необходимости консультант (консультанты) выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава СибГУТИ / филиала. Изменение темы выпускной квалификационной работы производится на основании приказа ректора/директора филиала не позднее даты окончания преддипломной практики.

3.14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близких родственников), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.16. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с даты проведения пропущенного аттестационного испытания.

3.17. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственное итоговое испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из СибГУТИ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.19. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в

СибГУТИ на период времени не менее чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.20. При повторном прохождении ГИА обучающемуся может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и (или) назначен другой руководитель ВКР.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты СибГУТИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственной итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, СибГУТИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабо слышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственная итоговая аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственная итоговая аттестация проводится в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление (Приложение № 5) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СибГУТИ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. ГИА может проводиться с применением ДОТ при реализации образовательных программ всех форм обучения.

5.2. Обучающийся, нуждающийся в организации ГИА (защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи государственного экзамена) с применением ДОТ, не позднее чем за 7 дней до испытания направляет заявление в свободной форме на имя руководителя структурного подразделения, отвечающего за реализацию основной профессиональной образовательной программы, с просьбой разрешить данную форму прохождения ГИА, с указанием уважительной причины и подтверждающих документов на электронную почту руководителя структурного подразделения (директора института/декана факультета). Уважительной причиной для прохождения ГИА с применением ДОТ считается исполнение общественных или государственных обязанностей, в связи с которыми невозможно присутствие обучающегося на ГИА лично.

5.3. Решение о возможности проведения ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения (директором института/деканом факультета) отдельно по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление, на основании предъявленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в Университете.

5.4. В случае форс-мажорных обстоятельств решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем СибГУТИ (ректором / директором) единообразно для всех обучающихся по реализуемым образовательным программам без подачи заявлений со стороны

обучающихся.

5.5. В случае положительного решения для студента о возможности проведения ГИА с применением ДОТ или в случае форс-мажорных обстоятельств, когда все обучающиеся проходят ГИА с применением ДОТ, обучающиеся знакомятся с порядком проведения ГИА с применением ДОТ и оформляют заявления об ознакомлении и о наличии у обучающихся необходимых условий, оборудования, программного обеспечения (Приложение № 6).

5.6. ГИА проводится с применением ЭИОС и видео-конференц-связи. Платформа для проведения ГИА в режиме видео-конференц-связи (как для защиты ВКР, так и для государственного экзамена) выбирается институтом / факультетом самостоятельно с учетом рекомендаций Минцифры и/или Минобрнауки России.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности, позволяющую в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную видео-конференц-связь в режиме реального времени работы ГЭК;
- видео запись процесса ГИА.

Предусматривается основная и альтернативная платформы видео-конференц-связи для проведения ГИА.

5.7. При проведении ГИА с применением ДОТ обязательно осуществляется запись мероприятия. Запись сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в институты /факультеты, ответственные за организацию и проведение ГИА, для дальнейшего хранения в течение 5 лет.

5.8. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК, обеспечивают сотрудники подразделения, ответственного за техническое обеспечение учебного процесса, по заявке заведующего выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию образовательной программы, в соответствии со следующими требованиями:

- режим видео-конференц-связи должен обеспечивать дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК и дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- технические средства видео-конференц-связи должны обеспечивать возможность для обучающегося и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.
- обеспечена возможность визуальной идентификации личности обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- транслирование изображения помещения, где находится обучающийся, для всех членов ГЭК.

Заявка на техническое сопровождение ГИА с применением ДОТ подается в подразделение, ответственное за техническое обеспечение учебного процесса не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА.

5.9. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Университета), обеспечиваются ими самостоятельно.

Помещение, в котором находится обучающийся, должно иметь хорошее освещение, не должно быть посторонних людей, камера не должна быть расположена напротив источников освещения, не должно быть посторонних звуков.

5.10. Секретарь выпускающей кафедры не позднее чем за 7 дней до ГИА через ЭИОС информирует обучающихся о следующем: в какой форме будет проходить итоговая аттестация, какой инструмент будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию, о том, какие документы и материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для защиты ВКР), о дате и времени проведения ГИА, о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

5.11. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается секретарем ГЭК и доводится до обучающихся по электронной почте и (или) через ЭИОС.

5.12. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося секретарь ГЭК составляет акт о прекращении связи. Обучающийся должен в течение 3 рабочих дней предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отключения. В случае признания причины уважительной обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается секретарем ГЭК и доводится до обучающегося по электронной почте и (или) через ЭИОС.

5.13. В случае невыхода на связь обучающимся в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными. Обучающийся должен представить в течение 3 рабочих дней в Институт документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

5.14. Проведение ГИА в случае сдачи государственного экзамена

5.14.1. Государственный экзамен с применением ДОТ проводится в соответствии с программой ГИА:

- в устной форме с применением видео-конференц-связи;
- в форме письменного экзамена (тестирование / традиционный письменный экзамен) с контролем хода экзамена в ЭИОС и/или с применением видео-конференц-связи;
- в смешанной форме.

5.14.2. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до назначенного в расписании времени должны выйти на связь. Проводится идентификация личности обучающегося.

5.14.3. Обучающиеся в случайном порядке выбирают билет (в ЭИОС или с применением видео-конференц-связи), готовят ответы и отвечают на вопросы в соответствии с процедурой оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью государственного экзамена установленной в программе ГИА.

5.14.4. В процессе подготовки ответа на вопросы билета члены ГЭК могут попросить обучающегося осуществить демонстрацию рабочего стола компьютера для контроля самостоятельности выполнения работы.

5.14.5. Дополнительные вопросы члены комиссии могут задавать обучающемуся в режиме видео- конференц-связи.

5.14.6. По завершении сдачи государственного экзамена в устной форме и письменной форме в виде тестирования обучающиеся отключаются на 30 минут для обсуждения и выставления результатов сдачи итогового испытания членами ГЭК. При повторном подключении через указанное время проводится оглашение результатов.

5.14.7. По завершении сдачи государственного экзамена в письменной форме в виде традиционного письменного экзамена проводится проверка ответов обучающихся членами ГЭК. Результаты объявляются на следующий день путем размещения их в ЭИОС.

5.15. Проведение ГИА в случае защиты ВКР

5.15.1. Электронный экземпляр ВКР, оформленный в соответствии с установленными требованиями, обучающийся должен разметить в ЭИОС, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее чем за 2 календарных дня до проведения ГИА. Печатный экземпляр ВКР передается обучающимся на выпускающую кафедру (пересылается по почте, либо иным путем) не позднее 2 календарных дней до проведения ГИА.

5.15.2. Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до назначенного в расписании времени должны выйти на связь. Проводится идентификация личности обучающегося.

5.15.3. Секретарь ГЭК обеспечивает возможность ознакомления членов ГЭК с ВКР обучающихся.

5.15.4. Обучающиеся в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию средствами видео-конференц-связи.

5.15.5. По завершении доклада члены ГЭК через видео-конференц-связь задают вопросы.

5.15.6. По завершении защиты ВКР обучающиеся отключаются на 30 минут для обсуждения и выставления результатов сдачи итогового испытания членами ГЭК. При повторном подключении через указанное время проводится оглашение результатов.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение № 7).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся (в случае проведения ГИА с применением ДОТ – через электронную почту обучающегося) в апелляционную комиссию СибГУТИ / филиала не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию (в случае проведения ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится в режиме видео-конференц-связи). Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 8) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

В случае отказа обучающегося подписать протокол решения апелляционной комиссии или неявки для его подписания в течении 3 рабочих дней секретарь и не менее 2 членов апелляционной комиссией составляют акт в свободной форме, который прилагается к протоколу. Копия решения апелляционной комиссии направляется обучающемуся по электронной почте.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.8. В случае, указанном в «б» настоящего пункта, результат проведения государственного

аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения в СибГУТИ (филиале) в соответствии с ФГОС.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии. Приказом ректора (директора филиала) назначается дата аттестационного испытания и состав ГЭК.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 1

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Примерная форма письма

Ректору (директору)

Официальный
бланк

Копия: _____

№ _____
на № _____ от _____ г.
[Об утверждении председателей ГЭК]

Уважаемый _____

В ответ на Ваш запрос от _____ № _____
сообщаю, что _____

Фамилия, имя, отчество

занимаемая должность

дано согласие на его участие в качестве председателя соответствующей
Государственной экзаменационной комиссии по направлению бакалавриата
(специалитета, магистратуры)

код и наименование направления подготовки

с 1 января _____ г. по 31 декабря _____ г.

должность

подпись

ФИО

Приложение № 2

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

обучающегося _____

по направлению подготовки/специальности _____

направленность (профиль)/специализация _____

Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК

Фамилия И.О.	Должность, учёная степень, учёное звание	Присутствие на заседании (подпись)
1.		
2.		
3.		
4.		

Секретарь ГЭК _____

Вопросы, заданные обучающемуся в экзаменационном билете № ____:

В рамках устного ответа по экзаменационному билету (в течение ____ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

ФИО, задавшего вопрос	Вопрос

Данные об уровне сформированности компетенций представлены в приложении к настоящему протоколу.

Характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Приложение № 3

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

обучающегося _____

по направлению подготовки/специальности _____

направленность (профиль)/специализация _____

на тему _____

_____ ,
утвержденную приказом СибГУТИ _____

дата, № приказа

Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК

Фамилия И.О.	Должность, учёная степень, учёное звание	Присутствие на заседании (подпись)
1.		
2.		
3.		
4.		

Работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

в государственную экзаменационную комиссию предоставлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по выпускной квалификационной работе на _____ стр.

2. Иллюстративный материал на _____ листах
3. Отзыв руководителей выпускной квалификационной работы на _____ стр.
4. Результаты проверки на объем заимствования в системе **antiplagiat.ru** _____ %.
Факты неправомерных заимствований _____

не установлены / установлены

5. Рецензия(и) (при наличии) на _____ стр.
6. Акт о внедрении (при наличии).

После доклада по выполненной работе (в течение ____ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

ФИО, задавшего вопрос	вопрос

Оценка уровней сформированности компетенций обучающегося представлена в приложении к настоящему протоколу.

Характеристика ответов, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

Присвоить (Ф.И.О.) _____

Квалификацию _____

по направлению подготовки /специальности _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать документ об образовании и о квалификации (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Приложение № 4

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

ОТЧЕТ о работе государственной экзаменационной комиссии за 20__ год

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки /специальности _____

код, наименование направления (специальности) и направленность(профиль)

Председатель ГЭК: _____
Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание
утвержден Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации _____
дата, № приказа

1. Качественный состав ГЭК¹:

Члены ГЭК: _____
Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь ГЭК: _____
Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание

Состав ГЭК утвержден приказом ректора СибГУТИ _____
дата, № приказа

Данные о качественном составе ГЭК:

Состав ГЭК ²		Количество человек	%
Ведущие специалисты, представители работодателей			
Профессорско-преподавательский состав			
Научные работники			
Ученая степень	доктор наук		
	кандидат наук		
	без степени		
Ученое звание	профессор		
	Доцент		
	без звания		

¹ Если в течение календарного года было утверждено несколько приказов, необходимо написать все составы ГЭК в рамках разделов 1.1, 1.2 и т.д.

² В состав ГЭК входит председатель и члены ГЭК, секретарь в состав ГЭК не входит.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

3. Анализ результатов сдачи государственного экзамена:

Форма обучения	Результаты сдачи государственного экзамена							
	отлично		хорошо		удовл.		неудовл.	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
Очная								
Заочная								
Всего:								

4. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

№ пп	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%
1.	Допущено к защите ВКР						
2.	Защищено ВКР, в том числе с оценкой:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
3.	Количество ВКР, выполненных:						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по темам, предложенным преподавателями						
	- по темам, заявленным работодателями						
4.	Количество ВКР						
	- рекомендованных к опубликованию						
	- результаты которых опубликованы						
	- внедренных						
	- имеющих практическую ценность						
	- имеющих научно-исследовательский характер						
	- рекомендованных к внедрению						

5. Оценка качества подготовки выпускников, выявленные недостатки и предложения

Указывается оценка степени оригинальности текстов ВКР, общая характеристика качества теоретической и практической подготовки выпускников. Также указываются выявленные недостатки и приводятся предложения по изменению содержания ОПОП и улучшению процедуры работы ГЭК.

Необходимо указать информацию о работе апелляционной комиссии. В случае рассмотрения апелляций к отчёту приложить протокол апелляционной комиссии.

Председатель ГЭК

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Приложение № 5

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Ректору СибГУТИ

студента группы _____

Фамилия, Имя, Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь _____

инвалидом _____ группы, лицом с ограниченными возможностями здоровья
по заболеванию _____,
нарушение слуха, нарушение зрения, другое
прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации

государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы
следующие специальные условия:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись / И.О. Фамилия

Ректору СибГУТИ

студента группы _____

Фамилия, Имя, Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии с _____

я уведомлен(а) о прохождении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

2. Я ознакомлен(а) с порядком проведения ГИА с применением ДОТ.

3. Я оповещен(а) о необходимости предъявления членам государственной аттестационной комиссии (ГЭК) паспорта для идентификации личности и предупрежден(а) о том, что в случае невозможности идентификации личности буду отстранен(а) от прохождения ГИА по неуважительной причине.

4. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием: персональным компьютером; техническими устройствами для видео-конференц-связи (наушниками, колонками, web-камерой, микрофоном и т.п.).

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера). В случае, если подтверждающий документ мной не будет предоставлен в течение 3 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении из университета за неявку на ГИА по неуважительной причине.

«___» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 7

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

В апелляционную комиссию СибГУТИ

студента группы _____

Института _____

Направления подготовки/специальности _____

Фамилия, Имя, Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при _____

_____ защите ВКР/ сдаче государственного экзамена
проведенной/проведенном «_____» _____ 20__ г. в связи с

- ☐ несогласием с результатами ГИА;
- ☐ нарушением установленного порядка проведения ГИА.

_____ причины несогласия / факты нарушения

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Приложение № 8

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

в присутствии председателя ГЭК _____
рассмотрела апелляционное заявление студента _____

института _____

направления подготовки/специальности _____

направленность(профиль) /специализация _____

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания,
выразившегося в _____,

которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения

☐ протокола заседания ГЭК;

☐ заключения председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР/государственного экзамена

комиссия установила: _____

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней
отклонить/удовлетворить

сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания

и /но _____ не подтвердились/ подтвердились
на результат государственного аттестационного испытания.

Комиссия _____
не повлияли / повлияли

подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат государственного аттестационного испытания, обучающемуся предоставляется
возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в установленные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

в присутствии председателя ГЭК _____

рассмотрела апелляционное заявление студента _____

Института _____

направления подготовки/специальности _____

направленность(профиль) /специализация _____

о несогласии с результатами государственного экзамена, выразившегося в _____

В результате рассмотрения

- ☐ протокола заседания ГЭК,
- ☐ заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- ☐ письменного ответа обучающегося на вопросы билета
- ☐ выпускной квалификационной работы,
- ☐ отзыва на ВКР
- ☐ рецензии(й) на ВКР

комиссия установила: _____

Решение комиссии:

Апелляцию _____

отклонить и сохранить результат государственного экзамена /

_____ ,
удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена (оценку)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)**

Институт: _____

Выпускающая кафедра: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль)/специализация: _____

Форма обучения: _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
обучающегося учебной группы № _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося (указывается полностью))

настоящим подтверждаю, что ознакомлен с локальными нормативными актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации:

☐ Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, размещенном на официальном сайте ФГБОУ ВО «Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики» по адресу <https://sibsutis.ru/sveden/document/>;

☐ Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, размещенном на официальном сайте ФГБОУ ВО «Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики» по адресу <https://sibsutis.ru/sveden/document/>;

☐ Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, размещенном на официальном сайте ФГБОУ ВО «Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики» по адресу <https://sibsutis.ru/sveden/document/>;

☐ Программой государственной итоговой аттестации, размещенной на сайте «Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики» по адресу <https://sibsutis.ru/sveden/education/>.

«Ознакомлен»

_____/ _____ / «____» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О.)