



**СИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
И ИНФОРМАТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом СибГУТИ  
от «27» февраля 2026 г. № 13/58-26

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году**

Приняты на  
заседании Учёного совета  
СибГУТИ Протокол № 3  
от 27 февраля 2026 г.

**Правила приема  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования в 2026 году**

**I. Общие положения**

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, образовательная организация) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году (далее – Правила) разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление Правительства РФ № 555).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в СибГУТИ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Граждане, указанные в части 4.2. статьи 68 Закона об образовании, после

получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Законом об образовании для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

4. Прием в СибГУТИ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом об образовании.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

6. СибГУТИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия СибГУТИ в порядке, определяемом Правилами и Положением о приемной комиссии.

## **II. Организация приема в СибГУТИ**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор СибГУТИ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом СибГУТИ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом СибГУТИ.

11. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

13. СибГУТИ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. СибГУТИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение СибГУТИ размещает информацию на официальном сайте СибГУТИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания СибГУТИ, к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте СибГУТИ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм обучения (очная, заочная) (перечень специальностей, по которым объявляется прием в СибГУТИ на обучение по программам среднего профессионального образования в 2026 году указан в приложении № 1 к настоящим Правилам);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в СибГУТИ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в СибГУТИ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2026 года.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема документов и проведения процедур зачисления в 2026 году для обучения по программам среднего профессионального образования указаны в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления (при наличии такой возможности) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего статус лица, отнесенного к категории граждан, указанных в части 4.2. статьи 68 Закона об образовании (для лиц, реализующих право повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, копию документа, подтверждающего статус лица, отнесенного к категории граждан, указанных в части 4.2. статьи 68 Закона об образовании, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 20.1. – 20.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную

копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

20. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 555.

21. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СибГУТИ информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании ;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в СибГУТИ по образовательным программам среднего профессионального образования, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в СибГУТИ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые (за исключением случаев, предусмотренных частью 4.2. статьи 68 Закона об образовании);
- ознакомление с Уставом СибГУТИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (только при их наличии и наличии интеграции с информационными системами СибГУТИ).

СибГУТИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СибГУТИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в СибГУТИ**

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (при наличии такого права), в сроки, установленные образовательной организацией.

30. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по Правилам при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании, а также лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Закона об образовании, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах.

32. Приемная комиссия формирует рейтинговый список поступающих (с обезличиванием персональных данных), который ранжируется по следующим критериям, указанным по убыванию их приоритетности:

- 1) средний балл аттестата – рассчитывается как среднее арифметическое число всех оценок, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- 2) оценка по математике;
- 3) оценка по информатике;
- 4) оценка по физике;
- 5) индивидуальные достижения;
- 6) право преимущественного приема.

33. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного

общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

34. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» – 4 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 5 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – 5 баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 3 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 3 балла;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 2 балла;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов, подтвержденного в

единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», при условии регистрации участника на сайте <https://dobro.ru/> и наличии верифицированных часов не менее 50 (подтверждающий документ – личная книжка волонтера) – 1 балл.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СибГУТИ осуществляется до 1 декабря текущего года.

36. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, документа, подтверждающего статус лица, отнесенного к категории граждан, указанных в части 4.2. статьи 68 Закона об образовании, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, документа, подтверждающего статус лица, отнесенного к категории граждан, указанных в части 4.2. статьи 68 Закона об образовании, и 4 фотографии.

**Перечень специальностей, по которым объявляется прием в СибГУТИ на обучение по программам среднего профессионального образования в 2026 году**

**1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (Колледж телекоммуникаций и информатики)**

**1. Очная форма обучения**

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
2	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
3	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
4	11.02.18	Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	3 года 10 мес.	нет
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 мес.	нет

**2. Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ**

**1. Очная форма обучения**

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
2	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
3	11.02.12	Почтовая связь	2 года 10 мес.	нет
4	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.
5	11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.

**3. Уральский технический институт связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге**

1. Очная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	3 года 10 мес.	нет
2	09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.
3	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 мес.	нет

**4. Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»**

1. Очная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	3 года 10 мес.	нет
2	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 мес.	нет
3	11.02.18	Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	3 года 10 мес.	нет

## **Сроки приема документов и проведения процедур зачисления в 2026 году для обучения по программам среднего профессионального образования**

### **1. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (бюджетные места)**

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) проводится в следующие сроки:

**20 июня 2026 года** – начало приема документов, необходимых для поступления;

**15 августа 2026 года** – завершение приема заявлений и прилагаемых к заявлению документов;

не позднее **17 августа 2026 года** размещение на официальном сайте СибГУТИ списков поступающих;

**17 августа 2026 года в 16:00** по местному времени – завершение приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании), оригинала документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии такого права) от лиц, включенных в списки поступающих;

**18 августа 2026 года с 12:00** по местному времени до **19 августа 2026 года 12:00** по местному времени – технический период для подготовки приказа (приказов) на зачисление. В указанный период приемная комиссия не осуществляет приема документов и консультирования поступающих;

**20 августа 2026 года** – издание и размещение на официальном сайте СибГУТИ приказов о зачислении лиц из числа поступающих, подавших в установленные сроки оригинал документа об образовании.

При наличии свободных мест после зачисления 20 августа 2026 года прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

#### **Этапы дополнительного приема:**

**25 ноября 2026 года** – завершение приема заявлений и прилагаемых к заявлению документов;

не позднее **27 ноября 2026 года** – размещение на официальном сайте СибГУТИ списков поступающих;

**27 ноября 2026 года в 16:00** по местному времени – завершение приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании), оригинала документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии такого права) от лиц, включенных в списки поступающих;

**30 ноября 2026 года** – издание и размещение на официальном сайте СибГУТИ приказов о зачислении лиц из числа поступающих, подавших в установленные сроки оригинал документа об образовании.

## **2. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (платные места)**

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на места по договорам оказания платных образовательных услуг (платные места) проводится в следующие сроки:

**20 июня 2026 года** – начало приема документов, необходимых для поступления.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (платные места) проводится в два этапа.

### **I ЭТАП ЗАЧИСЛЕНИЯ:**

**15 августа 2026 года** – последний день приема заявлений и прилагаемых к заявлению документов для зачисления на этапе I;

не позднее **21 августа 2026 года** – размещение на официальном сайте СибГУТИ списков поступающих;

**24 августа 2026 года в 16:00 по местному времени:**

- завершение приема оригинала документа об образовании;
- завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на этапе I.

**25 августа 2026 года** – издание и размещение на официальном сайте СибГУТИ приказов о зачислении.

### **II ЭТАП ЗАЧИСЛЕНИЯ (проводится при наличии вакантных мест):**

**15 августа 2026 года** – последний день приема заявлений и прилагаемых к заявлению документов для зачисления на этапе II;

не позднее **25 августа 2026 года** – размещение на официальном сайте СибГУТИ списков поступающих;

**27 августа 2026 года в 16:00 по местному времени:**

- завершение приема оригинала документа об образовании;
- завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на этапе II.

**28 августа 2026 года** – издание и размещение на официальном сайте СибГУТИ приказов о зачислении.

При наличии свободных мест после зачисления 28 августа 2026 года по решению организации прием документов может быть продлен, но не позднее 25 ноября текущего года.

### **Этапы дополнительного приема:**

**25 ноября 2026 года** – завершение приема заявлений и прилагаемых к заявлению документов;

не позднее **27 ноября 2026 года** – размещение на официальном сайте СибГУТИ списков поступающих;

**27 ноября 2026 года в 16:00 по местному времени:**

- завершение приема оригинала документа об образовании;
- завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления.

**30 ноября 2026 года** – издание и размещение на официальном сайте СибГУТИ приказов о зачислении лиц из числа поступающих, подавших в установленные сроки оригинал документа об образовании.