



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Принято на собрании
трудового коллектива
«20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом УрТИСИ
СибГУТИ
от 20.06.2024 №114

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Уральского технического института связи и информатики
(филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Екатеринбург 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании положений Трудового Кодекса Российской Федерации устанавливается система оплаты труда работников Уральского технического института связи и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (далее – Институт), включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2 Положение действует с 01 сентября 2024 года.

1.3 Положение разработано на основе следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений»);
- Приказ Минцифры России от 15.06.2022 № 473 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, по видам экономической деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.02.2021 № 70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.02.2021 № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.02.2021 № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

- Приказ Минпросвещения России от 03.11.2023 N 829 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, по видам экономической деятельности"

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2011 № 1601н;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.12.2008 № 718н;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.08.2008 № 417н;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.12.2008 № 740н;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа. 2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников"

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.08.2008 № 450н «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке федеральными государственными органами условий оплаты труда для работающих в них и в их территориальных органах работников»;

- Постановление Верховного совета Российской Федерации от 19.02.1993 № 4521-1 «О порядке введения в действия в действие Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

- Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 28.02.1974 № 46/7 «О размерах районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих предприятий и организаций промышленности, строительства, транспорта и связи, расположенных в районах Урала, для которых эти коэффициенты в настоящее время не установлены, и о порядке их применения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Коллективный договор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственного университета телекоммуникаций и информатики» (далее – Университет);

- Иные нормативно-правовые акты РФ.

1.4 Положение вводится в целях установления единого порядка и условий оплаты труда, а также усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности труда.

1.5 Фонд оплаты труда формируется на календарный год за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

1.6 Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

1.7 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным Приказом директора Института в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.9 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.10 Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (далее - Федеральный закон о минимальном размере оплаты труда), при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период

норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.11 Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.12 Индексация заработной платы работников Института проводится ежегодно.

Индексации подлежит заработная плата работников всех подразделений, работающих по трудовому договору.

Основанием для осуществления индексации заработной платы является фактический рост индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

Индексация заработной платы производится путем повышения должностных окладов работников на коэффициент индексации, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Коэффициент индексации размеров заработной платы работников определяется приказом директора Института.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1 Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной приложением N 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха

педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536;

- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях;

- Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях".

2.2 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.3 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Института устанавливаются ректором Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Института приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5 Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Института, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 5-10% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.6 Оплата труда преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетными величинами для исчисления оплаты их труда с учетом фактического объема учебной нагрузки. Понятие "должностной оклад" (оклад) при оплате таких работников не применяется. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы

составляет 720 часов в год.

Преподавателям, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, выполняющих с их письменного согласия педагогическую или учебную (преподавательскую) работу сверх установленной нормы часов в год за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов в год за ставку заработной платы, предусмотрен порядок исчисления заработной платы за весь объем преподавательской работы, путем определения среднемесячной заработной платы, для расчета которой часовая ставка преподавателя умножается на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы, установленной по квалификационному уровню ПКГ без применения к ней каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений за квалификационные категории или по иным основаниям, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Оплата труда преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования устанавливается тарификационным списком, утверждаемым приказом директора Института на 01 сентября.

2.7 С учетом условий труда работникам Института могут быть установлены выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

2.8 Работникам Института могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

2.9 Работникам Института могут быть установлены выплаты социального характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Института устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Института осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3 Оплата труда работников Института, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.4 В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников Института применяются районный коэффициент 1,15;

3.5 При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Института устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником наряду с основной работой, дополнительной работы по другой профессии (должности). При наличии в штатном расписании структурного подразделения вакантной должности, выполнение работ, предусмотренных соответствующей должностной инструкцией, может быть поручено (полностью или частично) одному или нескольким штатным работникам. На выплату доплат по вакантной должности может быть направлена вся сумма экономии заработной платы или её часть.

Под увеличением работ и (или) расширением зоны обслуживания по занимаемой должности понимается выполнение наряду с основной работой, в объемах, предусмотренных должностной инструкцией, дополнительного объема работ по той же профессии (должности) в основное рабочее время.

Под исполнением обязанностей временно отсутствующего работника понимается выполнение наряду с основной работой работы как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Привлечение работников к дополнительной работе допускается только с их согласия при условии, если это не ведет к ухудшению качества или уменьшению объема работ по основной должности.

Доплата за совмещение профессий (должностей), за увеличенный объем работ или расширение зоны обслуживания, за исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон на основании представления руководителя структурного подразделения с указанием содержания и (или) объема дополнительной работы, а в случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника также причины отсутствия замещаемого работника и срока выполнения обязанностей замещающим работником. Указанная доплата определяется в процентах к окладу или заработной плате, оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору работника и приказом директора Института.

3.6 К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников института, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью Института.

Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности, исходя из ставки заработной платы, приказом директора на определенный срок могут быть установлены следующие выплаты:

- за кураторство в размере 5% от ставки заработной платы;
- за заведование, кабинетами, лабораториями в размере 10% от ставки заработной платы;
- за руководство цикловыми комиссиями в размере 20% от ставки заработной платы.

Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, одновременно с выплатой за кураторство в размере 5% от ставки заработной платы, приказом директора на определенный срок может быть установлена выплата в размере, определенном постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)».

3.7 Доплата за работу в ночное время производится работникам института за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.8 Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Института устанавливаются в

соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1 В целях стимулирования работников Института к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Института устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2 Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.3 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению директора Института в пределах фонда оплаты труда, по результатам оценки показателей эффективности труда работников Института, приведенных в Приложении № 2 к настоящему положению.

В отношении заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных непосредственно директору Института, представления для установления выплат стимулирующего характера готовит непосредственно директор Института.

В отношении руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательский состава, инженерно-технических работников, подчиненных заместителям директора и главному бухгалтеру, представления для установления выплат стимулирующего характера готовят заместители директора, главный бухгалтер.

В отношении остальных работников, работающих в структурных подразделениях Института представления для установления выплат стимулирующего характера, готовят руководители структурных подразделений с согласованием по подчиненности.

4.4. Директор Института имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменять размер стимулирующей надбавки (доплаты) либо полностью отменить её выплату при условии некачественного или несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим

основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительная записка работника).

При отсутствии или недостатке финансовых средств, поступающих из федерального бюджета за счет субсидий, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по решению директора Института стимулирующие выплаты могут быть сокращены, приостановлены или отменены.

Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполнения работы.

4.5. Работнику может быть установлено несколько стимулирующих выплат по разным основаниям.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливаются в целях поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

4.7. При премировании всех категорий работников учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Института;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа института среди населения;
- трудовой вклад работника в выполнение проводимых учреждением мероприятий;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- другие показатели.

4.8. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной

политики», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 год», премирование педагогических работников Института производится на основании показателей рейтинговых оценок Приложения № 3, 4 к настоящему Положению. Фонд оплаты труда после распределения стимулирующей выплаты в виде премии должен составлять:

- для профессорско-преподавательского состава и научных работников не менее 200 % от среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, согласно данных Минэкономразвития;

- для преподавателей СПО не менее 100 % от среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, согласно данных Минэкономразвития.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в процентах к окладу работников, так и в абсолютном размере.

4.9. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников Института к повышению уровня квалификации в следующих размерах:

- за наличие почетного звания с наименованием "заслуженный" 20% от оклада (должностного оклада);

- за наличие квалификационной категории установленной по результатам аттестации педагогическим работникам, оплата труда которых осуществляется на основе должностных окладов - в процентах от установленных им окладов, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от размера заработной платы, исчисленной с учетом фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы:

- высшая категория 25%;

- 1 категория 15%.

Выплаты к окладам, ставкам заработной платы, определяемые в указанном выше порядке, суммируются по каждому из оснований.

При получении ученой степени выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по представлению руководителя структурного подразделения с приложением подтверждающих документов.

4.10 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работникам одновременно, на период или на постоянной основе. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора.

4.11 При назначении выплат за интенсивность и высокие результаты

работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб

Института

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа Института;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ.

5. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера

5.1 Заработная плата директора Института, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

5.2. Размер должностного оклада директора Института устанавливается ректором Университета.

5.3. Должностные оклады заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются директором Института на 10-30 % ниже должностного оклада директора Института.

5.4. С учетом условий труда директору Института, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера директору Института устанавливаются по решению ректора Университета.

5.6. По результатам достижения показателей эффективности деятельности за соответствующий период директору Института, могут выплачиваться премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование директора Института, осуществляется по приказу ректора Университета.

Премия по итогам работы предусматривается с целью поощрения директора Института за общие результаты труда по итогам соответствующего периода времени. Премирование осуществляется по результатам подведения итогов работы. Премия может быть установлена как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном выражении. За основу подведения итогов берется оценка целевых показателей эффективности работы учреждения, установленных ректором Университета. Основным показателем деятельности Института является качественное, своевременное и в полном объеме выполнение мероприятий по обеспечению уставной деятельности.

Размер премирования директора Института, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются ректором Университета в дополнительном соглашении к трудовому договору директора Института.

5.7. Стимулирующие надбавки к должностным окладам заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются директором Института в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения и предназначены для увеличения заинтересованности заместителей директора, главного бухгалтера в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных.

5.8. Заместителям директора и главному бухгалтеру могут выплачиваться премии, предусмотренные главой 4 настоящего Положения

Премирование заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется по решению директора Института. Размер премии может быть установлен как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном выражении.

6. Штатное расписание и другие вопросы оплаты труда

6.1. Директор Института разрабатывает и утверждает структуру Института, разрабатывает штатное расписание, которое согласовывается финансовыми службами Университета и утверждается приказом ректора Университета.

Штатное расписание включает в себя все должности работников, численность, оклады, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются на постоянной основе. Численный состав Института должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных Университетом и учредителем.

В течении года допускаются корректировки штатного расписания ППС и прочего персонала, которые производятся на основании служебных записок заведующих кафедрами и руководителей подразделений с соответствующими обоснованиями. Корректировки утверждаются приказом ректора Университета.

Основаниями изменений в штатное расписание могут являться:

- изменение структуры Института;
- изменение квалификации работников;
- изменение учебной нагрузки;
- производственная необходимость.

6.2 Штатное расписание административно – управленческого, учебно – вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала формируется в зависимости от структуры Института, реальной потребности его подразделений, объемов выполняемых ими работ, количества обслуживаемых

площадей, сооружений, оборудования и т.п., но в пределах нормативов, установленных Правительством РФ и показателя по реализации «дорожной карты» в части доли работников административно – управленческого персонала и вспомогательного персонала в общей численности работников.

6.3 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Института с учетом годовой учебной нагрузки, норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством РФ показателя по реализации «дорожной карты» в части соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя. Штатное расписание профессорско-преподавательского состав утверждается приказом ректора на текущий учебный год не позднее 1 сентября и может корректироваться в течение учебного года.

При наличии вакантных должностей преподавательского состава, работникам разрешается совместительство не более, чем на 0,5 ставки, независимо от места основной работы.

6.2. Ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в Институте, устанавливаются приказом директора Института и могут корректироваться.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, а также преподаватели, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, состоящие в штате Института, могут дополнительно выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Почасовая оплата труда применяется:

- за часы, отработанные при замещении отсутствующих по болезни или по другим причинам преподавателей ил других педагогических работников;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, организаций, учреждений (в том числе сотрудников Института), привлекаемых для работы в Институте;

- за часы педагогической работы, выполненной с обучающимися сверх объема, установленного трудовым договором.

6.3. Штатное расписание для научного и научно-вспомогательного персонала формируется в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научных программ и научной тематики, наличия финансовых средств в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по федеральному бюджету и средств от приносящей доход деятельности.

7. Выплаты социального характера

7.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Института могут выплачиваться выплаты социального характера.

7.2 Единовременное поощрение работников производится:

- за многолетнюю безупречную работу, в связи с юбилейными датами (юбилейными датами считаются: 50, 60, и далее через каждые пять лет);
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- в связи с награждением правительственными или ведомственными наградами.

7.3 Работникам, проработавшим в Институте не менее одного года, может быть оказана материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией.

Размер выплачиваемой материальной помощи утверждается приказом директора Института на основании положительного решения директора Института по представлению комиссии по оказанию материальной помощи, оформленному протоколом.

Комиссия по оказанию материальной помощи создается приказом директора Института. Для решения вопроса о предоставлении материальной помощи подаются документы:

- заявление работника с указанием оснований для предоставления материальной помощи, согласованное руководителем структурного подразделения;
- документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

На основании представленных документов комиссией по оказанию материальной помощи принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи и о конкретном размере материальной помощи в случае её предоставления.

Заявления о предоставлении материальной помощи рассматриваются на заседаниях комиссии по оказанию материальной помощи не реже одного раза в месяц. Решение, принятое на заседании комиссии, фиксируется в протоколе заседания и направляется директору для окончательного принятия решения и оформление его приказом директора Института.

Размер материальной помощи устанавливается с учетом приложенных к заявлению копий документов, в том числе о сумме понесенных расходов, и может составлять до одной среднемесячной заработной платы работника.

8. Заключительные положения

8.1 В случае задержки выплаты работникам Института заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор Института несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.2 Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

8.3 Отдельные статьи данного Положения, в соответствии с действующим законодательством в сфере оплаты труда, могут быть дополнены и изменены.

8.4 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Собрании трудового коллектива.

Размеры окладов работников образования, сферы научных исследований и разработок, работников культуры и искусства, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих

1. Размеры окладов работников Института устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н:

1. ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала			
№ п/п	КУ	Наименование должностей	Оклад, руб.
1	1	Специалист по профориентации, специалист по организации приема	19 539,00
2. ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава			
2	1	Преподаватель	25 320,00
3	2	Старший преподаватель	28 485,00
4	3	Доцент	30 595,00
5	4	Профессор	34 815,00
6	5	Заведующий кафедрой	42 200,00
3. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
7	1	Заместитель начальника Учебного отдела, заведующий лабораторией кафедры	25 320,00
8	2	Начальник Учебного отдела, начальник Методического отдела, заведующий аспирантурой и магистратурой, заведующий отделением высшего образования, заведующий отделением высшего образования ЗФО, руководитель «Клуб студенческий»	26 375,00
9	4	Начальник управления	28 485,00

2. Размеры окладов работников Института (за исключением работников учреждения высшего и дополнительного профессионального образования) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н:

ПКГ должностей педагогических работников			
№ п/п	КУ	Наименование должностей	Оклад, руб.
10	2	Педагог-организатор	20 045,00
11	3	Педагог-психолог, методист, воспитатель	20 573,00
12	4	Преподаватель высшей категории, преподаватель 1 категории, преподаватель без категории, старший методист, руководитель физического воспитания,	21 100,00
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
13	2	Заведующий отделением	23 210,00

3. Размеры окладов работников Института в сфере научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н:

ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений			
№ п/п	КУ	Наименование должностей	Оклад, руб.
14	3	Ведущий научный сотрудник, ведущий научный сотрудник	30 595,00

4. Размеры окладов работников Института в сфере культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570:

ПКГ должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии			
№ п/п	КУ	Наименование должностей	Оклад, руб.
15		Педагог-библиотекарь	19 539,00

5. Размеры окладов работников института, относящихся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
№ п/п	КУ	Наименование должностей	Оклад, руб.
16	1	Паспортист, делопроизводитель, дежурный по общежитию	17 756,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
17	1	Техник, инспектор по учету и бронированию военнообязанных, документовед, лаборант, техник группы «Клуб студенческий»	18 600,00
18	2	Заведующий хозяйством	19 539,00
19	3	Начальник отдела «Административно-хозяйственное обеспечение», заведующий библиотекой, заведующий общежитием	21 100,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
20	2	Инженер, инженер-программист, бухгалтер, специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, специалист проектного офиса	24 265,00
21	4	Ведущий юрисконсульт, ведущий инженер, ведущий инженер по защите информации, ведущий бухгалтер, ведущий экономист по организации и нормированию труда, ведущий специалист по кадрам, ведущий инженер, ведущий инженер-энергетик, ведущий инженер по охране труда, ведущий специалист в сфере закупок	26 375,00
22	5	Руководитель группы «Закупки и торги», руководитель группы «Внедрения и сопровождения информационных систем», заместитель главного бухгалтера, руководитель группы «Дополнительное образование, профориентация и организация набора студентов», заместитель начальника отдела кадров, руководитель проектного офиса	27 430,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
23	1	Начальник отдела кадров, начальник группы «Комплексной безопасности», начальник Технического отдела, начальник отдела «Тепло-энерго цех», начальник отдела закупок	28 485,00

6. Размеры окладов работников Института, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
№ п/п	КУ	Наименование должностей	Оклад, руб.
24	1	Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, горничная, гардеробщик	17 136,00
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
25	2	Электрогазосварщик, оператор теплового пункта, оператор тепловых сетей, электромонтер, оператор котельной, маляр, штукатур	19 539,00

7. Размеры окладов работников Института устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526

ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
№ п/п	КУ	Наименование должностей	Оклад, руб.
26	4	Фельдшер	18 318,00
27	5	Заведующий здравпунктом	19 539,00

8. Размеры окладов работников Института устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н

ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»			
№ п/п	КУ	Наименование должностей	Оклад, руб.
28	2	Референт	20 573,00

9. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих приравниваются по оплате труда к соответствующим ПКГ и Квалификационным уровням.

№ п/п	КУ	Наименование должностей	Оклад, руб.
29		Буфетчик	17 136,00
30		Кассир	17 756,00
31		Заведующий складом, музыкальный руководитель	19 539,00
32		Тренер-преподаватель	20 045,00
33		Старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист	20 573,00
34		Ученый секретарь совета института	25 320,00
35		Заместитель руководителя группы «Дополнительное образование, профориентация и организация набора студентов»	26 375,00
36		Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике, главный бухгалтер	50 640,00
37		Декан	52 750,00

Показатели оценки эффективности труда работников УрТИСИ СибГУТИ, по результатам которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Оценка выполнения, %	Отчетный период	Методика расчета значения выполнения показателя
Образовательная деятельность					
					Методика определена письмом Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. № 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрандзором)
1	Наличие внутренней системы оценки качества образования	имеется		1,2,3,4 квартал	
2	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	выполнено		4 квартал	Отчет, утвержденный в ГИИС "Электронный бюджет"
Научная деятельность					
3	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников за год, предшествующий году отчетного периода	более 20		2 квартал	Число публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ, в расчете на 100 НПР = Число статей, опубликованных в журналах, индексируемых РИНЦ/ Общее количество ставок, занимаемых НПР организации, осуществляющей образовательную деятельность X 100, где общее количество ставок, занимаемых НПР организации, рассчитывается в соответствии со штатным расписанием
Работа с персоналом					
4	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников	31% и более		2,4 квартал	Отношение среднесписочной численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа профессорско-преподавательского состава в возрасте до 39 лет, к среднесписочной численности профессорско-преподавательского состава (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 432 "Об утверждении перечня целевых показателей эффективности реализации программ развития образовательных организаций высшего образования, которым предоставляется поддержка в рамках программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", и методик их расчета" (показатель Р2))

Финансовая деятельность					
5	Выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности	более 100%	1,2,3,4 кварталы	Отношение фактических доходов от ПДД к первоначально запланированным=Поступления от ПДД (в соответствии с ф.0503737 бух.отчетности по КФО 2,4 за отчетный год)/Доходы от приносящей доход деятельности по ПФХД, действующему на 1 января отчетного года	
6	Достижение уровня соотношения заработной платы отдельных категорий работников к уровню средней заработной платы по субъекту Российской Федерации в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 07.05.20212 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики". Для работников из числа : педагогических работников - не менее 100%, профессорско-преподавательского состава - не менее 200%, научных сотрудников - не менее 200%.	исполнено	1,2,3,4 кварталы	Расчет соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников к уровню средней заработной платы по субъекту Российской Федерации осуществляется в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 3П-образование (по основным работникам без учета внешних совместителей)	
7	Эффективность закупочной деятельности и (или) прямая экономия денежных средств	эффективна	1,2,3,4 квартал	Эффективность определяется по совокупности двух критериев: 1) Достижение объема конкурентных процедур (в рублях) не менее 70% относительно общего объема закупок (за исключением закупок товаров, работ, услуг субъектов естественных монополий); 2) Соблюдение требований законодательства РФ о закупках товаров, работ и услуг в отчетном периоде (отсутствие нарушений в сфере закупок)	
8	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, просроченной задолженности по налогам и сборам, просроченной задолженности по заработной плате	отсутствие	100%	месяц	По данным бухгалтерской отчетности за отчетный период
Исполнительская дисциплина					
9	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных при проведении уполномоченными органами мероприятий по контролю (назору)	показатель выполнен	100%	месяц	Отсутствии представлений и предписаний или устранение выявленных нарушений качественно и в срок - 100%
10	Качественное и своевременное исполнение указаний и распоряжений СибГУТИ и Минцифры РФ	показатель выполнен	100%	месяц	

Показатели рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности профессорско – преподавательского состава

Наименование показателя	Уточнение показателя	Оценка в баллах (на единицу показателя)	Примечание
1 Образовательная деятельность			
1.1 Учебная деятельность			
1.1.1 Руководство программой аспирантуры		20	от 0 до 20 баллов
1.1.2 Руководство программой магистратуры		20	от 0 до 20 баллов
1.1.3 Руководство программой бакалавриата	до 15 баллов за каждый профиль	15	от 0 до 15 баллов
1.2 Развитие электронных, дистанционных ресурсов			
1.2.1 Разработка и сопровождение электронных образовательных ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам учебных планов УрТИСИ СибГУТИ Разработка электронных образовательных ресурсов (ЭУМК) для подготовки к ЕГЭ и внутренним вступительным испытаниям УрТИСИ СибГУТИ Создание видеолекций. Разработка электронных курсов для курсов повышения квалификации.		15	
1.3 Организационная деятельность			
1.3.1 Работа в УС, УМС, действующих по приказу.		10	
1.3.2 Участие в экспертных комиссиях региональных и других проектов по заказу органов власти		15	При условии участия в комиссиях. Подтверждающие документы
2 Научная деятельность			
2.1. Публикационная активность			
2.1.1. Публикация научной статьи	публикация в научном рецензируемом журналах Scopus и WoS, BAK	10	Делится на количество авторов. Учитываются публикации, в которых: - местом работы (одним из мест работы) автора указан УрТИСИ СибГУТИ; Одна и та же публикация не может быть отнесена к нескольким категориям. За исключением публикаций, имеющих иные виды индексаций.
	публикация в журнале, индексируемом в РИНЦ	7	
	публикация в сборнике конференции, индексируемом в РИНЦ	5	
2.1.2. Публикация монографии (научное рецензируемое издание)		70	Делится на число авторов. Международный книжный номер ISBN. Книга, скан-копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными. Наличие в библиотеке

			УрТИСИ. Учитываются публикации, в которых: - местом работы (одним из мест работы) автора указан УрТИСИ.
2.2. Подготовка научных кадров			
2.2.1 Обучение в аспирантуре, соискательство	аспирант 2023 года набора	15	
	аспирант	30	При отсутствии академической задолженности, академического отпуска. Аспирант-выпускник при наличии защиты НКР в отчетном году
2.2.2 Курсы повышения квалификации, стажировка.	в УрТИСИ	5	Показатель учитывается только при внесении информации в ОК. Не учитывается обучение в аспирантуре
	вне УрТИСИ	10	
	на предприятии	15	
2.2.3 Переподготовка по профилю профессиональной деятельности		20	
2.3 Иные виды научной деятельности			
2.3.1 Выигранные гранты и конкурсы Заявки на научно-исследовательские гранты		50	
2.3.2 Подготовка документов на участие в конкурсах по ФЦП и постановлениям Правительства РФ		10	Копия титульного листа заявки. Копия протокола экспертизы документов. Учитываются НИР, НИОКР, гранты, финансирование которых осуществляется через бухгалтерию УрТИСИ
2.3.3 Организация и проведение научного мероприятия в УрТИСИ СибГУТИ	конференция международная	50	
	конференция российская	25	
	конференция межрегиональная, региональная, вузовская	15	
	форум	10	
	семинар	5	
	внутривузовская	5	
2.3.4 Выступление с докладом на конференции	межвузовская, региональная, всероссийская	10	
	международная	15	
2.3.5 Получение патента на полезную модель, изобретение.		70	Единоразово при получении документа.
3 Спортивные достижения			
3.3.1 Получение знака отличия ГТО из числа НППР	золотой	5	Копия удостоверения
	серебрянный	2	
	бронзовый	1	
3.3.2 Победитель/призер из числа НППР в спортивных соревнованиях различного уровня	уровень международный	10	За отчетный год. Учитывается не более 10 баллов в отчетном периоде. Копии подтверждающих документов (грамоты, протоколы и т.п.)
	российский	7	
	межрегиональный, региональный	5	
3.3.3 Получение впервые спортивных званий/разрядов научно-педагогическим работником	мастер спорта	20	За отчетный год. Копии подтверждающих документов
	кандидат в мастера спорта	15	

	спортивный разряд	7	
3.3.4 Организация студенческих команд, ставших победителями/призерами соревнований (не ниже региональных)	1 место	20	Подтверждающие документы (приказ, грамоты, протоколы и т.п.)
	2 место	10	
	3 место	7	
3.3.5 Подготовка студентов - спортсменов – победителей и призеров соревнований	уровень международный – за победу	20	В рамках одного уровня баллы не суммируются. Копии подтверждающих документов (грамоты, протоколы и т.п.)
	российский – за победу	15	
	межрегиональный, региональный – за победу	10	
	10 городской – за победу	5	
3.3.6 Организация и проведение соревнований по видам спорта, включенным в Спартакиаду УрТИСИ СибГУТИ	не более 40 баллов за отчетный период	5	Подтверждающие документы (приказ, грамоты, протоколы и т.п.)
4 Иные виды деятельности			
4.1 Профориентационная работа			
4.1.1 Участие в профориентационном мероприятии по заданию Приемной комиссии за каждое мероприятие		5	
4.1.2 Организация профориентационной работы подразделением		10	
4.1.3 Разработка и сопровождение учебных материалов по вопросам профориентации		10	
4.2 Работа с обучающимися			
4.2.1 Организация воспитательной и культурно-массовой работы	за организацию культурного мероприятия (лекция, мастер-класс, дискуссия, круглый стол)	5	
	за организацию открытого культурного мероприятия (с приглашением внешних участников)	10	
	за организацию участия учебной группы студентов во вневузовском мероприятии (экскурсия, поход в театр и пр.)	15	
4.2.2 Подготовка обучающихся, ставших победителями и призерами в научных и образовательных мероприятиях	внутривузовская	5	
	межвузовская, региональная, всероссийская	10	
	международная	15	
4.2.3 Организация и проведение студенческих научно-образовательных мероприятий, таких как олимпиады, конкурсы, конференции, выставки и других мероприятий	внутривузовская	5	
	межвузовская, региональная, всероссийская	10	
	международная	15	
4.2.4 Работа в жюри конкурсных комиссий мероприятий НИРС (в т.ч. в мероприятиях, проводимых сторонними организациями)		5	

4.2.5 Руководство научно-исследовательской работой, командой и научным объединением обучающегося (за исключением ВКР, магистрантов и аспирантов)	руководство студенческим научным объединением, конструкторским бюро	10	
4.2.6 Результативное руководство научно-исследовательской работой студентов (бакалавриат, магистратура)	публикация студентом научной работы в издании, рецензируемом журналах Scopus и WoS, ВАК	15	
	публикация студентом доклада или тезисов на научной конференции с индексации в РИНЦ	10	
	публикация студентом доклада или тезисов на научной конференции без индексации в РИНЦ	5	
4.2.7 Результативное руководство научно-исследовательской работой аспирантов	руководство НКР аспиранта со 2 года	5	
	наличие у аспиранта не менее 1 публикации научной работы в журнале из перечня ВАК	5	
	наличие у аспиранта не менее 1 публикации научной работы в издании, индексируемом в РИНЦ	2	
	Защита аспирантом НКР в отчетном году	5	
5 Прочие показатели			
5.1 Получение почетного звания, ордена, медали федерального уровня (учитываются личные достижения в любой области, кроме значка ГТО)	звание «Мастер связи», награждение значком «Почётный радист» и т.д.	50	
5.2 Присутствие в медийном пространстве по тематике, связанной с повышением имиджа УрТИСИ СибГУТИ	за выступление в официальных СМИ	15	
	за научно-популярные и прочие публикации в разных изданиях	10	
	лекции для общественности вне территории института	5	
5.3 Соблюдение трудовой дисциплины и корпоративной этики в целях повышения имиджа УрТИСИ		40	от 0 до 40

Показатели рейтинговых оценок образовательной деятельности преподавателей СПО

Наименование показателя	Уточнение показателя	Оценка в баллах (на единицу показателя)	Примечание
1 Образовательная деятельность			
1.1 Учебная деятельность			
1.1.1 Руководство цикловой комиссией		15	
1.2 Развитие электронных, дистанционных ресурсов			
1.2.1 Разработка и сопровождение электронных образовательных ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам учебных планов УрТИСИ СибГУТИ Разработка электронных образовательных ресурсов (ЭУМК) для подготовки к ЕГЭ и внутренним вступительным испытаниям УрТИСИ СибГУТИ Создание видеолекций. Разработка электронных курсов для курсов повышения квалификации.		15	
1.3 Организационная деятельность			
1.3.1 Работа в УС, УМС, действующих по приказу.		10	
1.3.2 Участие в экспертных комиссиях региональных и других проектов по заказу органов власти		15	при условии участия в комиссиях. Подтверждающие документы
1.3.3 Участие в организации и проведении ДЭ		20	копии приказов
2 Научная деятельность			
2.1. Публикационная активность			
2.1.1. Публикация научной статьи	публикация в научном рецензируемом журналах Scopus и WoS, ВАК	10	Делится на количество авторов. Учитываются публикации, в которых: - местом работы (одним из мест работы) автора указан УрТИСИ СибГУТИ; Одна и та же публикация не может быть отнесена к нескольким категориям. За исключением публикаций, имеющих иные виды индексаций.
	публикация в журнале, индексируемом в РИНЦ	7	
	публикация в сборнике конференции, индексируемом в РИНЦ	5	
2.1.2. Публикация монографии (научное рецензируемое издание)		70	Делится на число авторов. Международный книжный номер ISBN. Книга, скан-копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными. Наличие в библиотеке УрТИСИ. Учитываются публикации, в которых: - местом работы (одним из

			мест работы) автора указан УрТИСИ.
2.2. Подготовка научных кадров			
2.2.1 Обучение в аспирантуре, соискательство	аспирант 2023 года набора	15	
	аспирант	30	При отсутствии академической задолженности, академического отпуска. Аспирант-выпускник при наличии защиты НКР в отчетном году
2.2.2 Курсы повышения квалификации, стажировка.	в УрТИСИ	5	Показатель учитывается только при внесении информации в ОК. Не учитывается обучение в аспирантуре
	вне УрТИСИ	10	
	на предприятии	15	
2.2.3 Переподготовка по профилю профессиональной деятельности		20	
2.2.4 Получение категории	высшая	100	Единоразово в месяц установления категории
	первая	70	
2.2.5 Наличие категории	высшая	50	Ежемесячно
	первая	25	
2.3 Иные виды научной деятельности			
2.3.1 Выигранные гранты и конкурсы Заявки на научно-исследовательские гранты		50	
2.3.2 Подготовка документов на участие в конкурсах по ФЦП и постановлениям Правительства РФ		10	Копия титульного листа заявки. Копия протокола экспертизы документов. Учитываются НИР, НИОКР, гранты, финансирование которых осуществляется через бухгалтерию УрТИСИ
2.3.3 Организация и проведение научного мероприятия в УрТИСИ СибГУТИ	конференция международная	50	
	конференция российская	25	
	конференция межрегиональная, региональная, вузовская	15	
	форум	10	
	семинар	5	
2.3.4 Выступление с докладом на конференции	внутривузовская	5	
	межвузовская, региональная, всероссийская	10	
	международная	15	
2.3.5 Получение патента на полезную модель, изобретение.		70	Единоразово при получении документа.
3 Спортивные достижения			
3.3.1. Получение знака отличия ГТО из числа НПР	золотой	5	Копия удостоверения
	серебрянный	2	
	бронзовый	1	
3.3.2. Победитель/призер из числа НПР в спортивных соревнованиях различного уровня	уровень международный	10	За отчетный год. Учитывается не более 10 баллов в отчетном периоде. Копии подтверждающих документов (грамоты, протоколы и т.п.)
	российский	7	
	межрегиональный, региональный	5	
	мастер спорта	20	

3.3.3. Получение впервые спортивных званий/разрядов научно-педагогическим работником	кандидат в мастера спорта	15	За отчетный год. Копии подтверждающих документов
	спортивный разряд	7	
3.3.4. Организация студенческих команд, ставших победителями/призерами соревнований (не ниже региональных)	1 место	20	Подтверждающие документы (приказ, грамоты, протоколы и т.п.)
	2 место	10	
	3 место	7	
3.3.5. Подготовка студентов - спортсменов – победителей и призеров соревнований	уровень международный – за победу	20	В рамках одного уровня баллы не суммируются. Копии подтверждающих документов (грамоты, протоколы и т.п.)
	российский – за победу	15	
	межрегиональный, региональный – за победу	10	
	10 городской – за победу	5	
3.3.6. Организация и проведение соревнований по видам спорта, включенным в Спартакиаду УрТИСИ СибГУТИ	не более 40 баллов за отчетный период	5	Подтверждающие документы (приказ, грамоты, протоколы и т.п.)
4 Иные виды деятельности			
4.1 Профориентационная работа			
4.1.1 Участие в профориентационном мероприятии по заданию Приемной комиссии за каждое мероприятие		5	
4.1.2 Организация профориентационной работы подразделением		10	
4.1.3 Разработка и сопровождение учебных материалов по вопросам профориентации		10	
4.2 Работа с обучающимися			
4.2.1 Организация воспитательной и культурно-массовой работы	за организацию культурного мероприятия (лекция, мастер-класс, дискуссия, круглый стол)	5	
	за организацию открытого культурного мероприятия (с приглашением внешних участников)	10	
	за организацию участия учебной группы студентов во вневузовском мероприятии (экскурсия, поход в театр и пр.)	15	
4.2.2 Подготовка обучающихся, ставших победителями и призерами в научных и образовательных мероприятиях	внутривузовская	5	
	межвузовская, региональная, всероссийская	10	
	международная	15	
4.2.2 Подготовка обучающихся на конкурсы «Молодые профессионалы», «Абилимпикс», «Профессионалы»	победитель	20	
	финалист	15	
	участник	10	
	внутривузовская	5	

4.2.3 Организация и проведение студенческих научно-образовательных мероприятий, таких как олимпиады, конкурсы, конференции, выставки и других мероприятий	межвузовская, региональная, всероссийская	10	
	международная	15	
4.2.4 Работа в жюри конкурсных комиссий мероприятий НИРС (в т.ч. в мероприятиях, проводимых сторонними организациями)		5	
4.2.5 Руководство научно-исследовательской работой, командой и научным объединением обучающегося (за исключением ВКР, магистрантов и аспирантов)	руководство студенческим научным объединением, конструкторским бюро	10	
4.2.6 Результативное руководство научно-исследовательской работой студентов (бакалавриат, магистратура)	публикация студентом научной работы в издании, рецензируемом журналах Scopus и WoS, ВАК	15	
	публикация студентом доклада или тезисов на научной конференции с индексации в РИНЦ	10	
	публикация студентом доклада или тезисов на научной конференции без индексации в РИНЦ	5	
5 Прочие показатели			
5.1 Получение почетного звания, ордена, медали федерального уровня (учитываются личные достижения в любой области, кроме значка ГТО)	звание «Мастер связи», награждение значком «Почётный радист» и т.д.	50	
5.2 Участие в конкурсе «Мастер года»	победитель	30	копия подтверждающего документа
	финалист	20	
	участник	10	
5.3 Присутствие в медийном пространстве по тематике, связанной с повышением имиджа УрТИСИ СибГУТИ	за выступление в официальных СМИ	15	
	за научно-популярные и прочие публикации в разных изданиях	10	
	лекции для общественности вне территории института	5	
5.4 Соблюдение трудовой дисциплины и корпоративной этики в целях повышения имиджа УрТИСИ		40	от 0 до 40