

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г.Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании УМС
от 27.06.2024 протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом УрТИСИ СибГУТИ
от 27.06.2024 № 115/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
в г. Екатеринбурге**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ) Уральском техническом институте связи и информатики (далее – УрТИСИ СибГУТИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации вопросов реализации дополнительных общеобразовательных программ в УрТИСИ СибГУТИ, а именно:

- формирования единых правил открытия дополнительных общеобразовательных программ и организации образовательного процесса;
- формирования единой маркетинговой политики при открытии и реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- формирования единой политики взаимодействия со слушателями, обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам (далее - слушатели, обучающиеся);
- координации деятельности научно-педагогических работников, сотрудников Института, иных лиц, структурных подразделений Института, заказчиков и партнеров Института в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав СибГУТИ.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. УрТИСИ СибГУТИ реализует дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДООП).

1.6. Содержание ДООП и сроки обучения по ней определяются разработчиком.

1.7. УрТИСИ СибГУТИ создает условия для реализации ДООП, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.8. Институт может реализовывать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.9. Открытие ДООП осуществляется на основе маркетингового анализа рынка образовательных услуг по направлению, соответствующему программе. Исключение составляют программы, реализация которых выполняется в соответствии с техническим заданием заказчика.

2. Открытие образовательной программы

2.1. Заявителями (инициаторами реализации) образовательных программ в УрТИСИ СибГУТИ могут быть научно-педагогические работники, сотрудники Института, а также сторонние лица, обладающие достаточной квалификацией для реализации ДООП.

Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

В соответствии с п. 4 ст. 46 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ УрТИСИ СибГУТИ вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности ДООП определяется УрТИСИ СибГУТИ самостоятельно.

2.2. Порядок открытия образовательной программы:

- заявитель разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу по утвержденной форме (Приложение 1). В программе указывается ответственный за реализацию образовательной программы (см. пункт 2.4);
- ответственный за реализацию образовательной программы оформляет заявку, которая включает:
 - дополнительную общеразвивающую программу, подготовленную заявителем;
 - плановую смету доходов и расходов на реализацию программы, подписанную согласно утвержденной процедуре (Приложение 2).

2.3. Заявка на открытие образовательной программы предоставляется на согласование декану Факультета непрерывного обучения (далее – декан ФНО).

2.4. В целях организации обучения по ДООП ответственный за реализацию образовательной программы:

- осуществляет подбор научно-педагогических кадров;
- проводит набор и регистрацию слушателей, а также взаимодействие с ними в процессе набора и обучения;
- формирует и согласовывает расписание занятий, осуществляет его размещение на информационных ресурсах УрТИСИ СибГУТИ, в соответствующем разделе официального сайта, и оповещает обучающихся о месте, дате и времени начала занятий;
- обеспечивает сбор заполненных экземпляров договоров у слушателей и передачу их в бухгалтерию; после подписания договоров – передачу одного экземпляра слушателям;

- осуществляет взаимодействие с научно-педагогическими работниками, заказчиками и партнерами, принимающими участие в реализации образовательной программы;
- отслеживает поступление денежных средств по реализуемым образовательным программам;
- передает обучающемуся и (или) заказчику комплект документов в соответствии с условиями договора;
- осуществляет решение текущих организационных вопросов, возникающих при реализации программы.

2.5. Координатором деятельности по реализации ДООП является декан ФНО, в функции которого входят:

- проверка и согласование заявки на открытие образовательной программы;
- ведение отчетности с целью предоставления по запросам руководства УрТИСИ СибГУТИ, вышестоящих организаций.

Методист ГДПО по решению декана ФНО может являться ответственным за реализацию программы, выполняя в этом случае все соответствующие функции согласно пунктам 2.2 – 2.4 настоящего Положения.

2.6. Список преподавателей, реализующих образовательную программу, утверждается приказом УрТИСИ СибГУТИ.

2.7. Образовательная программа допускается к реализации после выполнения пунктов 2.3 и 2.6 настоящего Положения.

2.8. На официальном сайте УрТИСИ СибГУТИ размещаются сведения об утвержденных ДООП в соответствующих разделах, в том числе в соответствии с утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации.

2.9. Места хранения оригиналов документов:

- оригиналы смет, заявлений, договоров и актов о предоставлении услуги хранятся в бухгалтерии;
- оригиналы дополнительных общеразвивающих программ хранятся на ФНО.

3. Реализация образовательной программы

3.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную образовательную общеразвивающую программу, выдаются документы об обучении установленного образца: удостоверение, свидетельство об обучении или сертификат (по запросу).

3.2. Обучение по образовательной программе осуществляется на основе договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг (сверх образовательного стандарта), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Обучение по образовательной программе может проводиться на безвозмездной основе по решению директора, оформленному приказом УрТИСИ СибГУТИ.

3.4. Прием обучающихся на ДООП осуществляется в течение всего календарного года.

3.5. К освоению образовательной программы допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Слушателями образовательной программы являются лица, заключившие договор об обучении и осуществившие оплату.

3.7. При обучении слушателей по договору с организацией и (или) бизнес-партнером, зачисление на обучение осуществляется в соответствии с его условиями.

3.8. Лица, зачисляемые на обучение по ДООП, предоставляют следующий комплект документов:

- личное заявление обучающегося (или его законного представителя);
 - заполненный бланк договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг (сверх образовательного стандарта) в двух экземплярах;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - квитанция об оплате обучения (для лиц, поступающих на договорной основе).
- По окончании обучения - заполненный Акт об оказании услуги.

3.9. Отчисление обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- в связи с окончанием срока обучения по ДООП;
- в связи с просрочкой оплаты образовательной услуги, установленной договором;
- по причине нарушений, действующих в СибГУТИ правил внутреннего распорядка обучающихся, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УрТИСИ СибГУТИ.

3.10. УрТИСИ СибГУТИ может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляется ответственным за реализацию программы для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом их возрастных особенностей, по согласованию с научно-педагогическими работниками, участвующими в реализации ДООП.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.12. ДООП могут реализовываться по очной и заочной формам обучения. При реализации ДООП могут применяться дистанционные технологии обучения.

3.13. ДООП могут быть реализованы УрТИСИ СибГУТИ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. УрТИСИ СибГУТИ может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

3.16. УрТИСИ СибГУТИ обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.17. При реализации ДООП УрТИСИ СибГУТИ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.19. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся определяются в соответствующей образовательной программе.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР

И.о.декана ФНО

Ведущий юрисконсульт



А.Н. Белякова

В.И. Жураковская

А.А. Жоголев

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г.Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

_____ Е.А. Минина

(подпись)

«__» _____ 20 __ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«_____»

Разработчик: ФИО, должность

(подпись)

Город – Год

Ответственный за реализацию образовательной программы от УрТИСИ СибГУТИ:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО

«___» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения разработчика

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО

«___» _____ 202_ г.

Заявитель образовательной программы:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО

«___» _____ 202_ г.

Декан ФНО

_____	_____
Подпись	ФИО

«___» _____ 202_ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Аннотация программы:

Для примера: Курс разработан на основе анализа содержания кодификатора элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений для ЕГЭ по информатике и ИКТ, спецификации контрольных измерительных материалов ЕГЭ, а также контрольно-измерительных материалов ЕГЭ по информатике и ИКТ.

Программа курса направлена на систематизацию знаний и умений по курсу информатики и ИКТ, на тренировку и отработку навыка решения заданий в формате ЕГЭ. Курс позволит учащимся выявить темы для дополнительного повторения, почувствовать уверенность в своих силах перед сдачей ЕГЭ

Целевая аудитория: для кого, возрастные ограничения

Форма обучения: очная и/или заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Организация обучения: в группах и/или индивидуально

Срок реализации: сколько недель/месяцев, с какого по какой месяц при реализации программы в определенный период

Выдаваемый документ: указывается, если предусмотрена выдача документа об обучении

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ:

ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ:

3. СТРУКТУРА И ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общее количество аудиторных часов (в академических часах):

График обучения: сколько академических часов одно занятие, сколько занятий в неделю.

Что предусмотрено в качестве текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

Для примера: в качестве контроля знаний и умений учащихся предусмотрено проведение промежуточного тестирования по пройденным темам, итоговая проверка знаний – в виде выполнения демонстрационных вариантов ЕГЭ за текущий и прошедший год.

Структура занятия:

Для примера: Лекции (0,5 час по каждой новой теме), Практическое занятие (остальные часы по теме).

Консультационное сопровождение:

Для примера: посредством Telegram, системы ВКС ..., в соц. сети VK, очно.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Наименование тем, их содержание, объем в часах

№ занятия	Тема	Количество часов
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))	
1.1	Наименование темы	
1.2	Наименование темы	
2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))	
2.1	Наименование темы	

2.2	Наименование темы	
	ИТОГО:	

4.2 Самостоятельная работа

Здесь приводятся методические рекомендации по подготовке к занятиям, по самостоятельному освоению материала.

Для примера:

Подразделы: Подготовка к занятиям, проработка теоретического материала

Выполнение домашних заданий.

Подготовка к итоговому тесту

Примерное содержимое подразделов:

Способ подготовки:

Источники:

Количество часов:

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
ФИО _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

СМЕТА
доходов и расходов по приносящей доход деятельности
по _____
(структурное подразделение)
на _____ год

Наименование доходов, расходов	КОСГУ	Сумма, рублей
1. Доходы от приносящей доход деятельности	000000000000000000130	
в том числе НДС (налог, не включаемый в состав расходов)		0,00
ИТОГО ДОХОДЫ, в том числе:		0,00
централизованный фонд (%)		0,00
фонд реализации программы		0,00
2. РАСХОДЫ, в том числе:		
Расходы	200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	0,00
Заработная плата	211	
Прочие выплаты	212	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	
Оплата работ услуг	220	0,00
Услуги связи	221	
Транспортные услуги	222	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	
Прочие работы, услуги	226	
Прочие расходы	290	
Поступление нефинансовых активов	300	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	
ИТОГО РАСХОДОВ	800	0,00

Пояснения к смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности: обучение по программе " _____ ";

- смета составлена из расчета количества слушателей в группе – _____ человек, порог рентабельности программы – _____ человек;

– стоимость 1 академического часа для слушателя программы – _____ руб., количество академических часов программы - _____;

– стоимость обучения одного слушателя: _____ руб. _____ коп.

Ставка почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению занятий по программе - _____ рублей (с учетом районного коэффициента) за 1 академический час.

Зам.директора по УР
Декан ФНО
Главный бухгалтер
Ведущий экономист

_____ ФИО