



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ» (ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

## ПРИКАЗ

24.04.2014

№ 13/81-14

Новосибирск

### Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

В целях реализации антикоррупционной политики университета, во исполнение приказа ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» № 13/20 от 27.01.2014

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».
2. Заместителю начальника ОПУ по кадровым вопросам ВПО Коневой Т.И. ознакомить с настоящим приказом членов вышеуказанной комиссии под роспись, проректоров, деканов, руководителей структурных подразделений через систему электронного документооборота.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Рябко Б.Я.

федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
№ 13/81-14 от «24» 04 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики (ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникшей личной заинтересованности педагогического работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- незаконного отказа в зачислении в университет, воспрепятствования доступности образования;
- предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям ФГОС;
- нарушения права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;
- нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в университете;
- привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
- применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- отсутствия в образовательной организации локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ;
- отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся;
- несоблюдения требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей;
- несвоевременного оказания помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью обучающихся.

1.3. Задачами деятельности Комиссии являются:

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов педагогического работника университета;
- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в университете;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными правовыми актами, приказами ректора и настоящим Положением.

## **2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом ректора.

2.2. Комиссия состоит из: председателя, секретаря и членов Комиссии, обладающих при принятии решений равными правами.

2.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет один из ее членов, назначенный приказом ректора.

2.4. Комиссия создается из равного числа:

- представителей работников университета;
- представителей студентов;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. В случае отчисления из университета обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии для рассмотрения обращения принимается ее председателем на основании обращения, жалобы, заявления, предложения (далее-обращение) от педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 10 дней с момента поступления такого обращения.

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения. Секретарь Комиссии ведёт организационную подготовку заседания Комиссии, извещает её членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала рассмотрения обращения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, а также специалистов университета. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников университета, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

В случае установления факта наличия конфликта интересов педагогического работника материалы передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников университета.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения университета, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и (или) внесении изменений в положения локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование её членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, возлагаются на секретаря Комиссии.

3.7. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства университета и хранятся у секретаря Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению по урегулированию  
споров между участниками  
образовательных отношений  
ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» (ФИО председателя)

От (обучающего, работника, родителя (законного представителя))

---

(ФИО, курс, группа для обучающегося, либо законного представителя обучающегося, должность и структурное  
подразделение для работника)

Заявление

Прошу рассмотреть сложившуюся спорную ситуацию

---

---

---

---

---

---

---

---

Число

Подпись