


Рассмотрено и принято  
Ученым советом УрТИСИ СибГУТИ  
Протокол № 4 от 29.12.2016.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
  
Е.А.Субботин

**Правила внутреннего распорядка для студентов Уральского  
технического института связи и информатики (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный  
университет телекоммуникаций и информатики»**

**I Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - университет), Положения об Уральском техническом институте связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - институт) и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди студентов, аспирантов и слушателей, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в институте, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются локальным нормативным актом института, регламентирующим в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ следующие положения:

- категории обучающихся;
- организацию учебного процесса;
- права и обязанности сторон - участников учебного процесса;
- пропускной режим;
- ответственность сторон в отношениях, регулируемых на основе данных Правил

**II Категории обучающихся**

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся в Уральском техническом институте связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - УрТИСИ СибГУТИ). К обучающимся в институте относятся лица, получающие образование по программам высшего образования (студенты, бакалавры, магистры аспиранты, слушатели), а также лица, получающие образование по программам среднего и дополнительного профессионального образования.

Студентом является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - ректор) для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, высшего образования по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры.

Бакалавром является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом ректора университета по образовательной программе высшего образования уровня бакалавриата.

Магистром является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом ректора для обучения по образовательной программе высшего образования уровня магистратуры.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения на подготовительном отделении для поступления в университет, переподготовку в структурном подразделении повышения квалификации и переподготовки специалистов, получающих параллельно высшее образование дополнительно к обучению по основной образовательной программе. Слушателем может быть студент другого высшего учебного заведения или студент УрТИСИ СибГУТИ, но обучающийся по другой образовательной программе. Статус слушателя системы высшего образования в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента института соответствующей формы обучения.

Каждый студент (бакалавр, магистр) получает студенческий билет и зачетную книжку установленного образца, индивидуальную пластиковую карту для входа в институт и пользование библиотечным фондом, персонифицированную пластиковую карту банка; на аспиранта ведется трудовая книжка, слушателю выдается зачетная книжка.

Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, может быть предоставлено место в общежитии при наличии свободных мест по заявлению обучающегося, согласованного с деканом факультета, заведующим аспирантурой, заведующим общежитием. Порядок проживания в общежитии определяется Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2. Порядок приема студентов и слушателей в институт осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, в том числе, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. Правила приема, с учетом требований действующего законодательства, разрабатываются университетом и утверждаются ученым советом университета.

Прием в аспирантуру и организация обучения аспирантов проводится на основании Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре.

2.3. Студенты, бакалавры, магистры, аспиранты института, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге, утвержденным ученым советом университета в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов. Размер и порядок выплаты стипендии лицам, получающим образование на платной основе, может быть определен договором между обучающимся и предприятием (организацией), направившим его на обучение.

Институт в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов и аспирантов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

2.4. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего, среднего образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы

установленного образца.

2.5. Студент института имеет право получать от администрации высшего учебного заведения информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по избранному направлению обучения.

### **III Организация учебного процесса**

3.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в институте в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, заочной форме).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.2. Организация учебного процесса в институте по образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются, соответственно, СибГУТИ и институтом на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ, примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) и рабочих программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебные планы имеют рекомендательный характер.

Содержание образования определяется общими и индивидуальными учебными планами, учебными программами дисциплин (курсов), составленными на основании федерального государственного образовательного стандарта. Учебные планы утверждаются ректором СибГУТИ.

3.3. Рабочие программы дисциплин (курсов) разрабатываются кафедрами и утверждаются директором института после их согласования с заместителем директора института и с научно-методическим управлением института. Вопрос о реализации профилей в рамках конкретного направления подготовки оформляется на основании заявлением от студента и утверждается приказом директора института.

Воспитательные задачи института решаются преподавателями и сотрудниками в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Реализация различных форм такой деятельности осуществляется через коллективы деканатов, кафедр, лабораторий, отделов, клубов, студенческие группы, а также органы студенческого самоуправления.

3.4. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.5. Язык обучения в институте — русский. Обучение иностранным языкам определяется с учетом требований федеральных государственных стандартов высшего и среднего профессионального образования, возможностей института по обеспечению качества подготовки студентов.

3.6. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

3.7. Образовательные программы реализуются в институте по соответствующим уровням.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования составляют: для получения квалификации (степени) «бакалавр» — четыре года; для получения квалификации «дипломированный специалист» не менее чем пять лет, для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

3.8. Срок обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на

основании утвержденных учебных планов, а программ магистратуры - на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению ученого совета института в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или по ускоренным программам бакалавриата, допускается получение высшего образования по таким программам. Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

3.9. Учебный год в институте для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану, графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и формой обучения.

3.11. В институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, тренинги, консультации, экзамены, зачеты, научно-исследовательские работы, расчетно-графические работы, практики, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации), могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут.

Для студентов очной формы обучения два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. Продолжительность семестров, сроки проведения экзаменационных (для студентов очной формы обучения) и лабораторно-экзаменационных (для студентов заочной формы обучения) сессий, сроки и продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с рабочими программами, графиком учебного процесса и утверждаются директором института.

3.12. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, в том числе по результатам тестирования с использованием системы «Е-НОЭС», промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.12.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для контроля и оценки уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины в процессе ее изучения с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий и т.п. Результаты текущего контроля успеваемости анализируются кураторами групп, выпускающими кафедрами, деканатами факультетов. Проводятся мероприятия со студентами по улучшению качества усвоения материала дисциплин.

3.12.2. Промежуточная аттестация обучающихся в институте проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; если формой промежуточной аттестации обучающихся является

зачёт, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Форма проведения зачета и экзамена: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. - устанавливается кафедрой, которая при этом должна ориентироваться на применение научно-обоснованных многовариантных экзаменационных технологий, обеспечивающих студентам право выбора формы контроля знаний и умений.

3.12.3. Конкретные требования и варианты технологий оценки знаний и умений, организация экзаменационных сессий, порядок оформления документации производятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждаемым ученым советом института.

Зачёты проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, без выделения специального бюджета времени.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в учебный план и график учебного процесса. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором института, согласованному с деканом соответствующего факультета и начальником учебного управления института. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней. В виде исключения, по решению ученого совета отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся также предоставляется не менее 3 дней на подготовку к экзамену.

Студенты, которым оформлен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканатами факультетов.

Зачеты служат формой подведения итогов выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного выполнения курсовых проектов (работ), а также формой проверки прохождения учебной, производственной, педагогической практик.

Учебная практика студентов зачитывается на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачёт с дифференцированной оценкой по производственной, педагогической практикам проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием руководителя практики от института.

Экзамены по изучаемым дисциплинам или их части преследуют цель оценить у студентов теоретические знания, проверить их прочность, а также оценить развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и их применение к решению практических задач.

Оценка или зачёт могут быть выставлены на промежуточной аттестации по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать зачёт или экзамен на общих основаниях.

Неявка без уважительной причины на экзамен или зачёт по установленному расписанию приравнивается к оценке «неудовлетворительно», «не зачтено».

Студент, не сдавший установленные для семестра зачеты, как правило, к сессии не допускается.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз в сроки, отведенные для пересдач. Третий раз экзамен принимает комиссия.

Замена экзаменатора при наличии уважительных причин осуществляется заведующим кафедрой с согласия декана. Решением декана экзамен (зачёт) может приниматься комиссией.

Вопрос о переаттестации ранее сданных дисциплин лицам, зачисляемым в институт в порядке перевода или восстановления, решается аттестационной комиссией в соответствии с Правилами перевода и восстановления студентов УрТИСИ СибГУТИ.

Студенты, обучающиеся в институте по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.12.4. Итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника института осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

После прохождения теоретического обучения по основной образовательной программе, предусмотренной федеральным государственным стандартом высшего образования, и итоговой государственной аттестации студенты отчисляются из университета.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.13. Диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации выдается выпускнику университета, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

Лицам, не закончившим освоение основной образовательной программы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка не выдается студентам (слушателям), отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим образованием) «с отличием».

3.15. Обучение аспирантов проводится по индивидуальным планам, утвержденным директором института.

3.16. Институт информирует выпускников о положении в сфере занятости, оказывает содействие в трудоустройстве.

#### **IV Права и обязанности сторон - участников учебного процесса**

##### **4.1. Права и обязанности студентов**

4.1.1. Студенты института имеют право:

- получать образование по избранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы образования, в том числе, по согласованию с руководством соответствующих кафедр и факультетов по индивидуальным планам обучения;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта.

Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в институте, в порядке, предусмотренном уставом СибГУТИ, Положением об УрТИСИ СибГУТИ, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления института;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях института;

- выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в институте;

- бесплатно пользоваться библиотекой, услугами учебных, научных и других подразделений института в порядке, установленном Уставом СибГУТИ, Положением об УрТИСИ СибГУТИ;

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

- получать стипендию, назначенную в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, утвержденным ученым советом института, в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 № 487, пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе;

- при обучении по образовательным программам высшего образования на предоставление отсрочки от призыва на военную службу на время обучения по очной форме в соответствии с Федеральным законом;

- на ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- переходить с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном уставом СибГУТИ, Положением об УрТИСИ СибГУТИ;

- на отчисление по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора, директора института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.2. Восстановление в число студентов института, отчисленных по собственному желанию или по уважительной причине, производится по решению директора в течение 5 (пяти) лет с момента отчисления с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), на которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость или по

неуважительной причине, может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

Неуважительными причинами признаются:

- непрохождение студентом итоговой государственной аттестации в установленные сроки;
- грубые или неоднократные нарушения настоящих правил внутреннего распорядка, устава СибГУТИ, Положения об УрТИСИ СибГУТИ;
- лишение свободы по приговору суда;
- нарушение условий договора студентом, обучающимся с полным возмещением затрат.

4.1.3. Студент имеет право на перевод внутри института с одного факультета на другой, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую. Перевод осуществляется по личному заявлению, при наличии вакантных мест и при условии ликвидации разницы в программах в установленные деканатом сроки.

Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

4.1.4. Студенты института обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием; свободное посещение занятий допускается только при наличии индивидуального плана обучения, утвержденного директором института по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и декана;
- выполнять положения Устава СибГУТИ, Положения об УрТИСИ СибГУТИ, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- выполнять за время обучения требования федерального государственного образовательного стандарта по выбранному направлению подготовки;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканатом;
- участвовать в проводимых формах текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестациях, включая оценку качества освоения образовательных программ, в том числе, путем тестирования;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- хранить и приумножать лучшие традиции института;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу института;
- вести себя достойно по отношению к другим студентам, аспирантам, преподавателям и работникам института, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;
- не нарушать принятые этические нормы поведения, вставать при входе преподавателя в аудиторию для проведения занятий;
- участвовать в обязательных профилактических медицинских осмотрах обучающихся, обязательных вакцинациях, флюорографии, диспансеризации, на основании утвержденных Правительством Свердловской области графиков;
- не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Запрещается курение табака на территории и в помещениях института<sup>1</sup>;

<sup>1</sup>С 01.06.2013 года (ФЗ № 15-ФЗ от 23.02.2013 года)



- участвовать в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, которые включают в себя как социально-психологическое тестирование обучающихся (студентов), так и профилактические медицинские осмотры обучающихся (студентов)<sup>2</sup>;
- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- выполнять требования охраны труда при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

#### **4.2. Права и обязанности аспирантов**

##### 4.2.1. Аспиранты имеют право:

- обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджета на получение стипендии в установленном законодательством РФ размере;
- иногородние на получение места в общежитии;
- на восстановление в аспирантуру на оставшийся срок обучения, если аспирант отчислен из аспирантуры до окончания срока обучения;
- на пользование оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами соответствующей кафедры, библиотекой;
- обучающиеся по очной форме пользуются правом на командировки в другие высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств для проведения работы по избранным темам научных исследований;
- на получение ежегодного пособия для приобретения научной литературы (в размере до двух месячных стипендий), при условии обучения за счет средств федерального бюджета;
- на перевод из аспирантуры по очной форме обучения института в аспирантуру другого высшего учебного заведения, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, который осуществляется по заявлению аспиранта директором института при наличии средств;
- обучающиеся по очной форме на освоение обязательного минимума содержания программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки;
- обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета на различные формы материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе;
- на продление срока обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета соответствующим приказом директора института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда;
- на ежегодные капикулы продолжительностью два месяца.

4.2.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеют право при наличии возможностей быть принятыми на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

##### 4.2.3. Аспиранты обязаны:

- а) за время обучения в аспирантуре полностью выполнить индивидуальный план;
- б) сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки и специальной дисциплине;
- в) завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения;
- г) выполнять Устав СибГУТИ, Положение об УрТИСИ СибГУТИ, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- д) бережно относиться к учебному и другому имуществу института;

<sup>2</sup> С 09.12.2013 года (ФЗ № 120-ФЗ от 07.06.2013 года)

е) хранить и приумножать лучшие традиции института;  
ж) не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Запрещается курение табака на территории и в помещениях института<sup>3</sup>;

з) выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

4.2.4. Лицам, окончившим аспирантуру, в случае выполнения требований, изложенных в подпунктах а), б), в) п. 4.2.3. настоящих Правил, предоставляется месячный отпуск.

4.2.5. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

### **4.3. Права и обязанности слушателей**

4.3.1. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента института соответствующей формы обучения.

4.3.2. Слушатели имеют право:

- осваивать, помимо дисциплин по избранным направлениям подготовки, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, с разрешения директора института или в другом учебном заведении по согласованию между руководителями вузов;

- получать знания по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта;

- бесплатно пользоваться библиотекой, услугами учебных, научных, лечебных и других структурных подразделений университета;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора, директора института в установленном действующим законодательством порядке;

- по согласованию с руководством соответствующих кафедр и факультетов переходить на индивидуальные планы обучения.

4.3.3. Слушатели обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием; свободное посещение занятий допускается только при наличии индивидуального плана обучения, предоставленного по приказу директора института по представлению декана факультета;

- выполнять за время обучения требования образовательной программы высшего образования по избранной специальности (направлению);

- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканатом;

- выполнять положения Устава СибГУТИ, Положения об УрТИСИ СибГУТИ, настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;

- хранить и приумножать лучшие традиции института;

- бережно относиться к учебному и другому имуществу института;

- вести себя достойно, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;

- вставать при входе преподавателя в аудиторию для проведения занятий;

- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья. Курить в помещениях и на территории института запрещается<sup>4</sup>;

- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;

- соблюдать требования безопасности при выполнении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

#### **4.4. Права и обязанности Института**

Институт осуществляет свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности, в том числе выполнение учебных планов, программ, промежуточной и итоговой аттестации, научно-исследовательской работы, обучения студентов, выполнения ими настоящих Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующими общественные отношения в области образования; Уставом СибГУТИ, Положением об УрТИСИ СибГУТИ и иными локальными актами в отношении с обучающимися.

Общее руководство деятельностью института осуществляет выборный представительный орган - ученый совет.

Непосредственное управление высшим учебным заведением осуществляется директором института.

Прием обучающихся по личным вопросам ведут директор института, заместитель директора института по учебно-методической работе.

Директор института принимает:

еженедельно: - среда - с 17.00 часов до 19.00 часов.

Заместитель директора по учебно-методической работе принимает:

еженедельно: - среда - с 17.00 часов до 19.00 часов.

#### **V Пропускной режим**

Вход в учебные корпуса и другие помещения института разрешается по индивидуальным пластиковым картам, выдаваемым обучающимся на основании приказов о зачислении.

В период работы приемной комиссии и проведения вступительных экзаменов порядок входа в институт абитуриентов и их родителей определяется приказом директора института.

При проведении конференций, занятий с учащимися школ и средних специальных учебных заведений, выставок, семинаров и других мероприятий пропуск участников в институт согласовывается с директором института. За соблюдение порядка и требований настоящих Правил при проведении вышеперечисленных мероприятий ответственность несут их организаторы.

#### **VI Ответственность сторон, регулирующих отношения на основе данных Правил**

6.1. За нарушение студентами и слушателями Устава СибГУТИ, Положения об УрТИСИ СибГУТИ и настоящих Правил к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета, в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, являющимся неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение № I)<sup>3</sup>.

Отчисление обучающегося из института производится приказом ректора СибГУТИ, применение иных дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) - приказом, распоряжением директора института.

Студенты и слушатели могут быть отчислены из института по следующим основаниям:

а) за академическую неуспеваемость:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам или трижды по одной дисциплине;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные директором института сроки;

- не сдавшие зачеты к началу экзаменационной сессии по трем и более дисциплинам

<sup>3</sup> С 01.09.2013 года (ФЗ № 273 от 29.12.2012 года, Приказ Минобрнауки РФ № 185 от 15.03.2013 года)

по неуважительным причинам или неаттестованные по итогам семестра по трем и более дисциплинам;

- не выполнившие программу практики;

б) не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки;

в) за грубые или неоднократные нарушения Устава СибГУТИ, Положения об УрТИСИ СибГУТИ, настоящих Правил;

г) в случае лишения свободы по приговору суда;

д) за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся с полным возмещением затрат).

6.2. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры до окончания срока обучения приказом ректора СибГУТИ.

6.3. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества института привлекаются к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

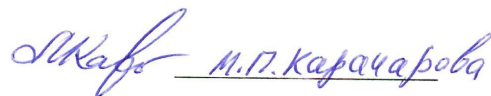
6.4. Администрация института за нарушение данных Правил несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель ученого совета  
УрТИСИ СибГУТИ



Е.А. Субботин

Секретарь ученого совета  
УрТИСИ СибГУТИ



Согласовано:  
Заместитель директора института  
по учебно-методической работе



Е.А. Минина

Ведущий юрисконсульт



П.Н. Мойсеенко

## Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка для студентов Уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

### Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава организации, Положения об организации, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Согласовано:

Зам. директора по УМР


Главный бухгалтер

Начальник ОА и ФЭО

Начальник ООПРиК

Ведущий юрисконсульт

 Е.А. Минина

 Ю.П. Гизатулина

 О.В. Мойсеенко

 Л.Б. Павловская

 П.Н. Мойсеенко