

Утверждаю:
Директор УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» -
Проректор ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»


Е.А. Субботин
« 28 » 02 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов в
Уральском техническом институте связи и информатики (филиале) в
г. Екатеринбурге федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего профессионального образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и
информатики»
(УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)**

г. Екатеринбург

2014 год

1. Общие положения

1.1. Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее по тексту «Комиссия») является постоянно действующим органом в УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция РФ, Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.08 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и муниципального образования городского округа – города Екатеринбурга, Устав ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» и иные локальные нормативные акты ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» и УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения в Институте:

- надлежащего общественного контроля, соблюдения демократических принципов, открытости в деятельности Института, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Института;
- стремления Института к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Института;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия возглавляется Председателем, которым является Директор УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» - Проректор ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» Е.А. Субботин.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей обучающихся и работников Института:

- председателя студенческого профкома Института (представитель обучающихся);
- председателя студенческого совета общежития (представитель обучающихся);
- заместителя директора по учебно-методической работе;
- начальника отдела охраны труда, ГО и ЧС;
- начальника отдела организационно – правовой работы и кадров;

- юрисконсульта;
- главного бухгалтера;
- декана факультета инфокоммуникаций, информатики и управления.

2.3. Из состава Комиссии Председателем Комиссии назначается заместитель Председателя и Секретарь Комиссии.

2.4. Персональный состав Комиссии объявляется приказом директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» - проректора ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» и подлежит корректированию в связи с изменением персонального состава.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Института по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

В Институте субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- студенты и аспиранты Института.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Институте.

3.2.2. Определение перечня должностей в Институте, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.2.3. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Института по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся Института.

3.2.4. Урегулирование возникающих в Институте конфликтов интересов педагогических работников.

3.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами в части выполнения п. 3.1. настоящего Положения.

3.2.6. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Института сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.

3.2.7. Создание в Институте морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для осуществления целей и задач Комиссия вправе:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Института по

предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.1.2. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Института, в том числе, руководителей структурных подразделений Института.

4.1.4. Готовить материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.1.5. Разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Института, а также по внесению изменений в перечень должностей Института, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.1.6. Анализировать и обобщать данные о коррупционных проявлениях в Институте и других образовательных организациях и о конфликте интересов работников Института и работников других образовательных организаций, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях, адресованных в адрес Института, в целях разработки профилактических антикоррупционных и антиконфликтных мероприятий.

4.1.7. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.1.8. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Института, должностных лиц и специалистов правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года по окончании каждого семестра. В случае урегулирования конфликтов интересов между участниками образовательных отношений по решению Председателя Комиссии (в его отсутствие – по решению заместителя Председателя Комиссии) должны проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме на имя директора УрТИСИ ФГБОУ ВПО «СибГУТИ» через руководителей структурных подразделений. Заявление считается поданным с момента его регистрации в канцелярии Института.

5.3. После регистрации заявления Председатель Комиссии назначает в 5-дневный срок (с момента регистрации заявления) дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

При этом течение срока начинается на следующий рабочий день после дня поступления заявления.

5.4. В ходе заседания ведется протокол, о чем должны быть извещены члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании.

5.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждается Председателем Комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Представляется, что такое заявление может быть осуществлено как в письменной форме (в данном случае оно приобщается к протоколу заседания Комиссии), так и устно (в данном случае в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая отметка).

Окончательное решение о наличии конфликта интересов у члена Комиссии принимается Комиссией и отражается в протоколе заседания Комиссии. В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

5.10. В случае если необходимые для рассмотрения заявления сведения не были получены в ходе подготовки заседания Комиссии и его проведения, на заседании Комиссии принимается решение о переносе рассмотрения обращения лица и рекомендуется заявителю представить

сведения (документы), необходимые для принятия Комиссией решения по существу.

При этом общий срок рассмотрения заявления, с момента регистрации обращения лица и до момента принятия Комиссией решения по существу вопроса не более 30 рабочих дней.

5.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов.

5.12. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями.

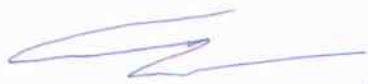
5.13. Директор УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения, оформленные в виде приказа директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

Заместитель директора по УМР



Минина Е.А.

Начальник отдела А и ФЭО



Мойсеенко О.В.

Главный бухгалтер



Богатырева Л.Ф.

И.о. начальника отдела ОПРИК



Павловская Л.Б.

Юрисконсульт



Мойсеенко Н.В.