



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
 (СибГУТИ)
 УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге
 (УрТИСИ СибГУТИ)

П Р И К А З

18.06.21г.

№ 116

Екатеринбург

«Об организации обучения работников приёмам оказания первой помощи пострадавшим».

В соответствии с ст. 212, 214, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 2.2.4. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 21.06.2021 года Программу и инструкцию по обучению приёмам оказания первой помощи пострадавшим (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным лицом за обучение по оказанию первой помощи пострадавшим работников УрТИСИ СибГУТИ - начальника группы Б, ОТ, ГО и ЧС Калистратова Ф.И.
3. Назначить ответственными лицами за организацию и своевременное прохождение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим работниками УрТИСИ СибГУТИ – руководителей структурных подразделений.
4. Для исключения риска заболевания в условиях коронавирусной пандемии (COVID-19) при массовом скоплении работников начальнику технического отдела Иванову И.В. разместить на сайте УрТИСИ СибГУТИ в общедоступном разделе Программу и инструкцию по обучению приёмам оказания первой помощи пострадавшим, а также видеоматериал для наглядного закрепления знаний.
5. Создать комиссию по проверке знаний приёмов оказания первой помощи пострадавшим у работников УрТИСИ СибГУТИ в составе:

председатель комиссии	Должность		Фамилия инициалы
		Заместитель директора по общим вопросам	
члены комиссии	Начальник группы Б, ОТ, ГО и ЧС		Калистратов Ф.И.
	Заведующий здравпунктом		Мокева М.И.

6. Периодическое обучение работников приёмам оказания первой помощи, пострадавшим проводить 1 раз в год в начале учебного года (октябрь, ноябрь).
7. Проверку знаний проводить по экзаменационным билетам (Приложение № 2). Результат проверки знаний оформлять протоколом (Приложение № 3).

8. Документоведу группы «Кадровое обеспечение» Самарской И.В. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений:

№	Должность	Фамилия инициалы
1	Начальник Управления А и СО	Субботин Е.А.
2	Начальник Учебного управления	Белякова А.Н.
3	И.о. декана факультета ИИ и У	Плотникова Е.Л.
4	И.о. декана факультета ФНО	Жураковская В.И.
5	Главный бухгалтер	Чукина Н.В.
6	Ведущий специалист по кадрам	Морозова Р.А.
7	Начальник отдела ТЭЦ	Попова А.П.
8	Начальник группы АХО	Рудакова Т.В.
9	Заведующий студенческим общежитием	Гурова Н.А.
10	Руководитель физического воспитания	Кузнецов В.И.
11	Руководитель студенческого клуба	Кудряшова Е.С.
12	Начальник технического отдела	Иванов И.В.
13	Руководителя группы «Правовое обеспечение»	Жоголев А.А.
14	Начальник учебного отдела	Чиркова А.А.
15	Начальник методического отдела	Карачарова М.П.
16	Заведующий библиотекой	Торбенко С.Г.

8.1. Начальнику Учебного управления Беляковой А.Н. довести требования данного приказа до руководителей подчиненных структурных подразделений.

9. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом всех работников подразделения.

10. Контроль за исполнением приказа возлагается на начальника группы Б, ОТ, ГО и ЧС Калистратова Ф.И.

Директор УрТИСИ СибГУТИ



Минина Е.А.