СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
И ИНФОРМАТИКИ

СибГУТИ

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом СибГУТИ

от «31» мая 2021 г. № _____

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
на 2021/ 2022 учебный год

Приняты в новой редакции на заседании
Учёного совета СибГУТИ
Протокол № 7 от 25 мая 2021 г.

Новосибирск - 2021

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее СибГУТИ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. СибГУТИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. Порядок и условия приема на обучение по программам аспирантуры в СибГУТИ устанавливается законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 05.05.2014, с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 06.05.2014), приказом №13 Минобрнауки РФ от 12.01.2017 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями от 11.01.18, 17.12.18, 21.08.20) приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 226 от 1 апреля 2021 г. “Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год”, настоящими Правилами приема.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного

центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по следующим направлениям подготовки:

- 01.06.01 «Математика и механика» (очно – 4 года, заочно – 5 лет);
- 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (очно – 4 года, заочно – 5 лет);
- 10.06.01 «Информационная безопасность» (очно – 4 года, заочно – 5 лет);
- 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи» (очно – 4 года, заочно – 5 лет);
- 39.06.01 «Социологические науки» (очно – 3 года, заочно – 4 года);
- 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» (очно – 3 года, заочно – 4 года).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение к Правилам приёма). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. СибГУТИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно для обучения в СибГУТИ и для обучения в его филиале УрТИСИ СибГУТИ;
- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки аспирантуры;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить законному представителю полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СибГУТИ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Законный представитель осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

Поступающий или его законный представитель должен предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность при очном взаимодействии с должностными лицами СибГУТИ.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале УрТИСИ СибГУТИ, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии СибГУТИ является ректор СибГУТИ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, заместителя ответственного секретаря

по приёму в аспирантуру, которые организуют который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей. В филиале УрТИСИ СибГУТИ Университета для проведения данной работы назначается заместитель ответственного секретаря по приёму в филиал.

Для проведения вступительных испытаний СибГУТИ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором СибГУТИ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

10. При приеме на обучение по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема по программам аспирантуры:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **21 июня 2021 г.;**
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **9 июля 2021 г. в 16:00 по новосибирскому времени;**
- срок завершения вступительных испытаний – **13 июля 2021 г.;**
- опубликование на официальном сайте конкурсных списков – **14 июля 2021 г.;**

зачисление на места в рамках контрольных цифр:

- срок завершения приема согласия на зачисление – **15 июля 2021 г. в 16:00 по новосибирскому времени;**
- издание приказа на зачисление – **16 июля 2021 г.**

зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

этап 1:

– срок завершения приема согласия на зачисление на внебюджет, завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на этапе 1; завершение оплаты первого семестра обучения – **16 июля 2021 г. в 16:00 по новосибирскому времени;**

– издание приказа на зачисление – **19 июля 2021 г.;**

этап 2:

- – срок завершения приема согласия на зачисление на внебюджет, завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на этапе 2; завершение оплаты первого семестра обучения – **10 августа 2021 г. в 16:00 по новосибирскому времени;**

  – издание приказа на зачисление – **12 августа 2021 г.**

II. Информирование о приеме на обучение

11. СибГУТИ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. СибГУТИ размещает на официальном сайте СибГУТИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

правила приема, утвержденные СибГУТИ;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения заявлений о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 63 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на

официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в СибГУТИ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в СибГУТИ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях СибГУТИ, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся ее филиалы.

17. СибГУТИ осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации - с использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий

Если документы, необходимые для поступления, представляются в СибГУТИ поступающим или его законным представителем, поступающему или его законному представителю выдается расписка в приеме документов.

18. Поступающий может направлять (представлять) в организацию документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (электронная почта приемной комиссии);

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) СибГУТИ вправе осуществлять прием документов лично у поступающих путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Информация о запрете очного посещения СибГУТИ сторонними лицами, о снятии ограничений на очное посещение СибГУТИ сторонними лицами, а также правила очного посещения доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте СибГУТИ, официальных сайтах филиала УрТИСИ СибГУТИ.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы

принимаются, если они поступили в СибГУТИ не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 63 Правил.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СибГУТИ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

СибГУТИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СибГУТИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами, утвержденными СибГУТИ (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) в случае подачи поступающим (на его усмотрение) оригинала документа установленного образца - способ возврата документа установленного образца (в случае непоступления на обучение, в иных случаях по заявлению абитуриента).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с Правилами приема, утвержденными СибГУТИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (указанный документ принимается СибГУТИ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. СибГУТИ отказывает в приеме документов поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. СибГУТИ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СибГУТИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать

документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

30. СибГУТИ устанавливает следующий порядок проведения вступительных испытаний:

1) перечень вступительных экзаменов:

- Специальная дисциплина.

2) Язык проведения вступительных испытаний – русский;

3) Шкала оценивания для вступительных экзаменов – 100-балльная;

4) Конкурс проводится по сумме баллов за указанный в пп. 1 п.30 Правил экзамен с учетом индивидуальных достижений поступающего (см. раздел VII Правил);

5) Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение одного экзамена – 20 баллов, для каждого вступительного экзамена;

6) СибГУТИ устанавливает и публикует на официальном сайте расписание вступительных испытаний с указанием системы видеосвязи, в которой будет проводиться экзамен, и инструкцию по подключению не позднее **24 июня.**

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий СибГУТИ обеспечивает идентификацию личности поступающего с использованием документа, удостоверяющего личность.

31. Вступительные испытания проводятся в устной форме и/или в форме письменного тестирования в соответствии с Программой вступительного экзамена.

32. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов не может быть изменено в ходе приема.

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

36. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица СибГУТИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

39. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

40. Поданные документы возвращаются по заявлению поступающего только в части оригиналов документов, в случае подачи поступающим (на его усмотрение) оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

41. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

42. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы особые условия.

43. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа родственников или медицинских работников, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

44. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению СибГУТИ, но не более чем на 1,5 часа.

45. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

46. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

47. При проведении вступительных испытаний может быть обеспечено выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья. Может применяться специализированная техническая информация в доступных формах для поступающих с различными нарушениями (мультимедийные и другие средства для повышения уровня восприятия информации поступающим).

48. Условия, указанные в пунктах 42 – 47 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49. Поступающий (законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

51. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

53. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

54. Поступающий (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

55. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (законного представителя). Факт ознакомления поступающего (законного представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

56. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

57. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

58. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются следующим образом:

1) Поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения:

- публикация в журналах, входящих в список ВАК – 7 баллов;
- назначение стипендии Президента или Правительства– 4 балла;
- публикация в изданиях, индексируемых в РИНЦ – 3 балла;
- назначение именной стипендии Губернатора НСО – 2 балла;
- доклад на международной конференции – 4 балла;
- государственная регистрации программы ЭВМ, патент – 2 балла;

2) Индивидуальные достижения должны иметь подтверждения:

- публикация – копии публикации, титульного листа, содержания, страницы с выпускными данными издания;
- индексация в РИНЦ подтверждается через систему elibrary.ru
- назначение стипендии – свидетельство о назначении именной стипендии, выписки из приказов высших учебных заведений, в которых была назначена стипендия;
- государственная регистрация программы ЭВМ, патент – свидетельство о регистрации или об изобретении;

3) Тематика публикаций должна соответствовать направлению подготовки;

4) Максимальная сумма баллов, начисленная за индивидуальные достижения, составляет 20 баллов. В случае если поступающий набирает более 20 баллов суммарно, ему начисляется 20 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

59. По результатам вступительных испытаний СибГУТИ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

60. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1. По убыванию суммы конкурсных баллов;
2. При равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
3. При равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие большую сумму баллов, начисленных за индивидуальные научные достижения в рамках направления подготовки.

61. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 63 Правил).

62. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

63. СибГУТИ устанавливает следующие сроки завершения заявлений о согласии на зачисление:

1) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - **15 июля 2021 г. в 16:00 по местному времени.**

2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на внебюджет:

<u>на этапе 1</u> - **16 июля 2021 г. в 16:00 по местному времени;**

<u>на этапе 2</u> - **10 августа 2021 г. в 16:00 по местному времени.**

64. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 63 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах

целевой квоты).

65. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

66. Зачисление проводится в следующие сроки:

- издание приказа на зачисление на места в рамках контрольных цифр – **16 июля 2021 г.**
- зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:
  этап 1: издание приказа на зачисление – **19 июля 2021 г.;**
  этап 2: издание приказа на зачисление – **12 августа 2021 г.**

67. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (исключение – дополнительный прием в соответствии с разделом XI Правил).

68. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

69. СибГУТИ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

70. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

71. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

72. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

73. Количество мест в пределах целевой квоты публикуются на официальном сайте на позднее 1 июня года приема.

74. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

75. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства

(далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

77. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

79. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

80. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

81. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

82. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Дополнительный прием на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр.

83. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, СибГУТИ может по разрешению учредителя провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием) в соответствии с Правилами в сроки, установленные СибГУТИ самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

84. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее **12 августа 2021 г.**

XII. Особенности приёма в филиалы СибГУТИ

85. СибГУТИ представляет собой территориально распределённый учебно-научно-образовательный комплекс, имеющий в своём составе филиал, осуществляющий подготовку по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: Уральский технический институт связи и информатики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ).

86. Особенности Правил приёма в УрТИСИ СибГУТИ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не противоречащей законодательству РФ в области образования, настоящим Правилам, утверждаются директором филиала на основании решения Ученого совета филиала и публикуются на официальном сайте филиала.

Официальный сайт УрТИСИ СибГУТИ – www.uisi.ru

Приложение

к "Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» на 2021/2022 учебный год"

Принято в новой редакции на заседании Учёного совета СибГУТИ от 25 мая 2021 - Протокол № 7

Количество мест приёма в СибГУТИ и УрТИСИ СибГУТИ на 2021/2022 учебный год по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с выделением целевой квоты

Код и наименование направления	СибГУТИ				УрТИСИ		
	Очная форма обучения			Заочная форма обучения	Очная форма обучения		
	Бюджет*		Внебюджет ** (план набора)	Внебюджет ** (план набора)	Бюджет*		Внебюджет ** (план набора)
	Всего бюджетных мест	в т.ч из гр. 2 Целевая квота			Всего бюджетных мест	в т.ч из гр. 6 Целевая квота	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:	**15**	**3**	**60**	**60**	**2**	**1**	**2**
01.06.01 Математика и механика			10	10			
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	6	1	15	15			1
10.06.01 Информационная безопасность	2	1	10	10			
11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи	7	1	15	15	2	1	1
39.06.01 Социологические науки			5	5			
47.06.01 Философия, этика и религиоведение			5	5			

*Бюджет - бюджетные места в рамках утвержденных контрольных цифр приёма (КЦП)

**Внебюджет - места по договорам об оказании платных образовательных услуг