



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)

УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А.Минина

2021 г.

« 01 »

06

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Группе «Клуб студенческий»

01 июня 2021 г.

г. Екатеринбург

№

Настоящее Положение разработано на основе Законов Российской Федерации, регламентирующих образовательную деятельность, Устава СибГУТИ, Положения УрТИСИ СибГУТИ и определяет порядок организации и деятельности Группы «Клуб студенческий».

#### І. Общие положения

- 1.1. Группа «Клуб студенческий» (далее – клуб) является структурным подразделением УрТИСИ СибГУТИ, обеспечивающим художественно-эстетическое и патриотическое воспитание студентов, проведение торжественных и праздничных мероприятий, методической, концертной, воспитательной работы и иной деятельности, предусмотренной Положением УрТИСИ СибГУТИ.
- 1.2. В клубе осуществляются занятия по программам дополнительного художественно-эстетического воспитания студентов, а также репетиционная и концертная деятельность.
- 1.3. В своей деятельности клуб руководствуется следующими нормативными документами:
  - 1.3.1. Законами РФ, регламентирующими образовательную деятельность.
  - 1.3.2. Трудовым Кодексом РФ.
  - 1.3.3. Уставом СибГУТИ.
  - 1.3.4. Положением УрТИСИ СибГУТИ.
  - 1.3.5. Решениями ученого совета УрТИСИ СибГУТИ.
  - 1.3.6. Приказами директора УрТИСИ СибГУТИ.
  - 1.3.7. Правилами внутреннего трудового распорядка УрТИСИ СибГУТИ.
  - 1.3.8. Настоящим Положением.
  - 1.3.9. Положением об оплате труда и Положением о премировании работников УрТИСИ СибГУТИ.
- 1.4. Главными задачами клуба являются:
  - 1.4.1. Развитие и использование творческого потенциала студентов путём создания условий для самореализации.
  - 1.4.2. Организация работы творческих коллективов различной жанровой направленности с целью художественно-эстетического и патриотического воспитания студентов, формирования их мировоззрения и активной гражданской позиции.
  - 1.4.3. Разнообразие и обогащение досуга студентов путём привлечения их к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня.

1.4.4. Организация, координация и проведение комплекса культурно-массовых мероприятий, осуществляемых в целях профилактики различного рода зависимостей.

1.4.5. Обеспечение собраний и культурно-массовых мероприятий института техническими средствами.

1.5. Основные *функции*, реализуемые клубом:

1.5.1. Разработка и реализация в рамках своей компетенции комплекса культурно-массовых мероприятий, осуществляемых в целях патриотического и художественно-эстетического воспитания студентов.

1.5.2. Накопление, сохранение и приумножение культурных, духовных и нравственных ценностей общества.

1.5.3. Участие в конкурсах и фестивалях различного уровня.

1.5.4. Участие в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса в сфере культуры.

1.5.5. Техническое обеспечение проводимых культурно-массовых мероприятий.

1.6. Работа клуба осуществляется в соответствии с перспективными, годовыми и месячными планами, охватывающими учебную, методическую, воспитательную и другие виды деятельности.

1.7. Клуб имеет документацию, отражающую организацию, содержание и методику реализации художественно-эстетического воспитания. Перечень документов определяется номенклатурой дел.

## **II. Обязанности клуба**

Клуб обязан:

2.1. Осуществлять процесс художественно-эстетического и патриотического воспитания студентов в соответствии с Уставом СибГУТИ.

2.2. Разрабатывать учебные планы по жанрам и направлениям художественно-эстетического воспитания студентов, годовой календарный график.

2.3. Участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса по художественно-эстетическому и патриотическому воспитанию.

2.4. Осуществлять текущий контроль за работой творческих коллективов.

2.5. Проводить обязательные итоговые мероприятия с участием всех творческих коллективов.

2.6. Вовлекать в творческий процесс учебные группы УрТИСИ СибГУТИ, предоставляя им возможность участвовать в конкурсах и фестивалях УрТИСИ СибГУТИ.

2.7. Сотрудники клуба обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка УрТИСИ СибГУТИ, требования охраны труда и пожарной безопасности в помещениях клуба.

## **III. Структура клуба и его управление**

3.1. Клуб является структурным подразделением УрТИСИ СибГУТИ.

3.2. Структура Клуба и количество штатных единиц утверждаются штатным расписанием.

3.3. Коллектив клуба включает в себя:

- руководитель клуба
- техник
- музыкальный руководитель
- педагог-организатор

Наряду со штатными сотрудниками процесс по художественно-эстетическому воспитанию могут осуществлять специалисты, работающие в учреждениях культуры и искусства на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Управление клуба осуществляют:

3.4.1. Ученый совет УрТИСИ СибГУТИ.

3.4.2. Директор УрТИСИ СибГУТИ.

3.4.3. Начальник учебного управления УрТИСИ СибГУТИ



3.5. *Ученый совет УрТИСИ СибГУТИ* осуществляет в отношении клуба следующие полномочия:

3.5.1. Принимает решения по наиболее важным вопросам воспитательной и художественно-эстетической деятельности клуба как структурного подразделения.

3.5.2. Утверждает общие планы и направления работы клуба.

3.6. *Директор УрТИСИ СибГУТИ* осуществляет в отношении клуба следующие полномочия:

3.6.1. Определяет структуру клуба.

3.6.2. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения клубом.

3.6.3. Издаёт приказы о приеме и увольнении сотрудников клуба.

3.7. *Начальник учебного управления* осуществляет в отношении клуба следующие полномочия:

3.7.1. Осуществляет общее руководство и контроль за работой клуба.

3.7.2. Рассматривает планы и отчёты клуба.

3.7.3. Утверждает направления деятельности клуба по художественно-эстетическому воспитанию студентов.

3.8. Клуб возглавляет руководитель клуба.

3.8.1. Руководитель клуба несет ответственность за исполнение работниками клуба требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Руководителю клуба предоставлены следующие полномочия:

3.10.1. Непосредственное руководство учебной, воспитательной работой в клубе.

3.10.2. Обеспечение набора студентов в творческие коллективы.

3.10.3. Внедрение перспективных форм и методов обучения студентов по согласованию с администрацией УрТИСИ СибГУТИ.

3.10.4. Осуществление контроля за учебно-репетиционным процессом, состоянием воспитательной работы в клубе.

3.10.5. Контроль за составлением расписания учебно-репетиционных занятий и осуществление контроля за его исполнением.

3.10.6. Осуществление контроля за самостоятельной работой студентов, а также за проведением мероприятий.

3.10.7. Организация и проведение фестивалей и конкурсов между учебными группами, а также межвузовские мероприятия.

3.10.8. Своевременное представление заявок на приобретение необходимого оборудования.

3.10.9. Представление кандидатур для поощрения, награждения, а также наказания.

3.10.10. Представление на утверждение директору УрТИСИ СибГУТИ премий преподавателям и сотрудникам клуба в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

3.10.11. Визирование заявлений сотрудников и преподавателей клуба о приеме на работу, переводе, перемещении и увольнении по собственному желанию.

3.10.12. Осуществление контроля за своевременным проведением ремонта, реконструкции и оснащения помещений клуба.

3.10.13. Осуществление контроля за соблюдением правил ГО, охраны труда, пожарной безопасности в клубе.

3.10.14. Представление предложений директору УрТИСИ СибГУТИ о поощрении студентов и своевременное информирование о нарушении правил внутреннего трудового распорядка студентами.

3.16. Руководитель клуба несет персональную ответственность за:

3.16.1. Несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.16.2. Несвоевременное и некачественное представление информации директору УрТИСИ.

3.16.3. Некачественную организацию учебно-репетиционного процесса.

3.16.4. Нарушение этики отношений со студентами и персоналом.

- 3.16.5. Нарушение правил охраны труда, техники безопасности, коммерческой и служебной тайн.
- 3.16.6. Нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных по сметам средств.
- 3.16.7. Нарушение финансовой и штатной дисциплины, Устава СибГУТИ, Положения УрТИСИ СибГУТИ и других внутренних нормативных документов.

#### 4. Права

Сотрудники клуба имеют право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УрТИСИ СибГУТИ.
- 4.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.3. Использовать имущество, переданное клубу.
- 4.4. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений УрТИСИ СибГУТИ.

#### V. Ответственность

Сотрудники клуба несут ответственность:

- 5.1. За обеспечение безопасных условий труда и учебного процесса работников клуба.
- 5.2. За выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности и предупреждению чрезвычайных ситуаций работниками и студентами клуба.
- 5.3. За санитарное состояние помещений клуба.
- 5.4. За нарушение Устава СибГУТИ.
- 5.5. За нарушение Положения УрТИСИ СибГУТИ.
- 5.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных действующими должностными инструкциями, - в пределах, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.8. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.9. За выполнение планов работ.
- 5.10. За выполнение должностных инструкций, регламентирующих полномочия, ответственность и должностные обязанности работника на занимаемой должности.

Руководитель клуба



Е.С. Кудряшова

Согласовано:

Начальник учебного управления



А.Н. Белякова

Руководитель группы «Правовое обеспечение»

А.А. Жоголев

Ведущий специалист по кадрам

Р.А. Морозова