



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И
ИНФОРМАТИКИ» (СибГУТИ)
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г.
Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Минина

« 07 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре инфокоммуникационных технологий и мобильной связи

от 01.04.2021г.

№ 40

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра **инфокоммуникационных технологий и мобильной связи** (далее кафедра ИТиМС) является учебно-научным структурным подразделением УрТИСИ СибГУТИ, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, работу по совершенствованию материально-технической базы подразделения, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом СибГУТИ;
- Положением УрТИСИ СибГУТИ;
- Приказами и распоряжениями директора УрТИСИ СибГУТИ;
- Положением об оплате труда;
- Положением о стимулировании работников УрТИСИ СибГУТИ.

1.3. Входя в состав факультета инфокоммуникаций информатики и управления, кафедра непосредственно подчиняется декану факультета.

1.4. В состав кафедры входят: цикловая комиссия электротехнических дисциплин, как структура, отвечающая за подготовку специалистов среднего профессионального образования, отраслевая научно-исследовательская лаборатория «Интернет вещей и самоорганизующиеся сети», как структура, отвечающая за научно-исследовательскую деятельность на кафедре.

1.5. Руководство кафедрой ИТиМС осуществляется доцентом, и.о.заведующего кафедрой. Руководство цикловой комиссией электротехнических дисциплин кафедры ИТиМС осуществляется преподавателем, и.о. председателя цикловой комиссии электротехнических дисциплин кафедры ИТиМС непосредственно подчиненному доценту, и.о.заведующего кафедрой. Руководство научно исследовательской лабораторией осуществляется ведущим научным сотрудником - директором научно-исследовательской лабораторией, непосредственно подчиненным доценту, и.о.заведующего кафедрой.

1.6. Кафедра инфокоммуникационных технологий и мобильной связи является выпускающей кафедрой и отвечает за качество подготовки и выпуск специалистов по направлениям подготовки: 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», профили «Инфокоммуникационные технологии в услугах связи» и «Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа»; 11.03.01 «Радиотехника» профиль «Аудиовизуальная техника»; 11.06.01 «Электроника, радиотехника и связь» профиль 05.12.13 «Системы, сети и устройства телекоммуникаций» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

На кафедру возлагается:

2.1. Проведение по всем формам обучения, принятым в УрТИСИ СибГУТИ, лекций, практических, лабораторных, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебным планом.

2.2. Руководство ознакомительно-технологической (проектно-технологической) и преддипломной практикой, самостоятельной работой студентов. Проведение курсовых работ, экзаменов и зачетов.

2.3. Организация и проведение воспитательной работы среди студентов.

2.4. Организация самостоятельной работы студентов в соответствии с учебными планами.

2.5. Организация дипломного проектирования, подготовки выпускных квалификационных работ.

2.6. Разработка и представление на утверждение учебно-методического комплекса, обеспечивающего инновационный учебный процесс по дисциплинам кафедры, с учётом требований аккредитационных показателей и положений системы менеджмента качества (далее СМК).

2.7. Подготовка к изданию учебников, учебных пособий и другой методической документации, а также научных сборников, тематика которых соответствует профилю кафедры.

2.8. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с планом НИР УрТИСИ ФГОБУ СибГУТИ и опубликование результатов этой работы.

2.9. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

2.10. Внедрение в учебный процесс результатов НИР.

2.11. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей и других сотрудников кафедры. Научно-обоснованное распределение бюджета времени ППС и учебно-вспомогательного состава.

2.12. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей.

2.13. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.14. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения.

2.15. Формирование кадрового резерва НПП из числа выпускников аспирантуры УрТИСИ СибГУТИ. Подготовка научно-педагогических кадров. Заслушивание отчетов аспирантов и соискателей кафедры.

2.16. Пропаганда научных знаний.

2.17. Совершенствование учебно-материальной базы для модернизации лабораторий, кабинетов кафедры ИТиМС в соответствии с ФГОС 3+, ФГОС 3++ с целью реализации инновационных образовательных программ.

2.18. Разработка электронных образовательных средств для дисциплин кафедры в процессе выполнения выпускных квалификационных работ.

2.19. Совершенствование подсистем Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ, внедрение электронного обучения. Наполнения электронной образовательной среды Е-НОЭС электронными учебными материалами, их применение в учебном процессе.

2.20. Обеспечение сохранности закреплённых за кафедрой помещений, а также оборудования и других материальных ценностей.

2.21. Разработка частных методик по читаемым учебным дисциплинам и видам занятий.

2.22. Реализация дополнительных образовательных программ совместно с ведущими предприятиями отрасли. Проведение профориентационной работы в школах для привлечения абитуриентов в институт.

2.23. Проведение работ по привлечению финансовых и материальных средств на развитие кафедры ИТиМС.

2.24. Не менее одного раза в месяц на кафедре ИТиМС должны проводиться заседания кафедры, на которых присутствует весь профессорско-преподавательский состав. В необходимых случаях приглашается учебно-вспомогательный состав и преподавательский состав цикловой комиссии электротехнических дисциплин кафедры ИТиМС. На заседаниях кафедры обсуждаются актуальные вопросы, отражающие деятельность кафедры. По обсуждаемым вопросам принимается решение, обязательное для выполнения всеми членами кафедры. Протокол заседания кафедры подписывается доцентом, и.о. заведующего кафедрой и секретарем кафедры.

2.25. Осуществление мониторинга показателей качества в рамках СМК УрТИСИ СибГУТИ и разработка мероприятий по улучшению показателей качества.

2.26. Совершенствование материально технической базы, создание новых лабораторий в соответствии с современными тенденциями развития отрасли связи, приобретение современного инфокоммуникационного оборудования, разработка и приобретение прикладного программного обеспечения.

III. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ КАФЕДРОЙ

3.1. Учебно-методическая работа:

3.1.1. Подготовка по всем видам занятий;

3.1.2. Обеспечение в объеме 100% учебно-методическими комплексами образовательных программ в соответствии с ФГОС :

3.1.2.1 Написание методических указаний ко всем видам занятий (методических разработок) и формирование Е-НОЭС;

3.1.2.3 Разработка сценариев учебных кино- и видеофильмов;

3.1.2.4 Составление рабочих программ по читаемым учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего и среднего профессионального образования и их последующая корректировка;

3.1.2.5 Составление экзаменационных билетов по читаемым учебным дисциплинам;

3.1.2.6 Подготовка к изданию конспектов лекций по читаемым учебным дисциплинам;

3.1.2.7 Составление заданий на курсовые и дипломные работы; руководство выпускными квалификационными работами и курсовыми работами;

3.1.2.8 Разработка контрольных заданий для самостоятельной работы студентов (далее СРС), домашних контрольных работ (далее ДКР), расчетно-графических работ (далее РГР) и итоговой аттестации;

3.1.2.9 Разработка методических материалов по проведению занятий игровыми методами;

3.1.3. Руководство ознакомительной, технологической (проектно-технологической) и преддипломной практикой студентов;

3.1.4. Участие в приеме вступительных кандидатских экзаменов, составление экзаменационных билетов и заданий;

3.1.5. Консультации студентов и аспирантов;

3.1.6. Участие в работе государственной аттестационной комиссии;

3.1.7. Руководство научно-исследовательскими работами студентов по научным направлениям кафедры ИТиМС;

3.1.8. Руководство аспирантами и соискателями учёной степени;

3.1.9. Ведение редакционно-издательской деятельности по выпуску научных сборников и публикации отдельных статей по тематике кафедры;

3.1.10. Проверка самостоятельных работ студентов, домашних контрольных работ, расчетно-графических работ;

3.1.11. Разработка семестрового графика контроля самостоятельной работы студентов (СРС), тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ;

3.1.12. Подготовка и проведение олимпиад со студентами;

3.1.13. Посещение занятий, проводимых другими преподавателями;

3.1.14. Подготовка и проведение научных и методических семинаров кафедры ИТиМС;

3.2. Научно-исследовательская работа:

- 3.2.1. Выполнение планов НИР, внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- 3.2.2. Организация НИРС в соответствии с научными направлениями работы кафедры и института в целом;
- 3.2.3. Непосредственное выполнение научных исследований по тематике НИР УрТИСИ СибГУТИ;
- 3.2.4. Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научных статей, тезисов докладов на научные конференции;
- 3.2.5. Рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей, монографий, диссертаций;
- 3.2.6. Написание отзывов на авторефераты докторских и кандидатских диссертаций;
- 3.2.7. Работа в редколлегиях научных журналов и редсоветов сборников трудов;
- 3.2.8. Разработка частных методик видов занятий;
- 3.2.9. Участие в работе Ученого совета института, совета факультета, в научно-методической комиссии;
- 3.2.10. Доклады на научных конференциях.
- 3.2.11 Подготовка студентов к участию в студенческих НПК регионального, всероссийского и международного уровня.
- 3.2.12 Внедрение результатов НИРС в учебный процесс, а также их применение при выполнении выпускных квалификационных работ, написании магистерских диссертаций, научно-квалификационных работ аспирантов.
- 3.2.13 Научное руководство аспирантами и магистрантами.

3.3. Организационно-методическая работа:

- 3.3.1. Организация и ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными актами;
- 3.3.2. Планирование работы кафедры ИТиМС и подготовка отчетов о выполненной работе;
- 3.3.3. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями кафедры и цикловой комиссии электротехнических дисциплин кафедры ИТиМС, контроль за её выполнением;
- 3.3.4. Работа по профессиональной ориентации школьников;
- 3.3.5. При необходимости участие, совместно с деканатом факультета, в наборе абитуриентов и трудоустройстве выпускников кафедры;
- 3.3.6. Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, совета факультета инфокоммуникаций информатики и управления, учёного совета УрТИСИ СибГУТИ;
- 3.3.7. Участие в работе научно-методических семинаров и конференций;
- 3.3.8. Организационно-методическая работа по заданию деканата и руководства института.

3.4. Воспитательная работа:

- 3.4.1. Контроль за самостоятельной работой студентов;
- 3.4.2. Работа сотрудников в качестве кураторов учебных групп;
- 3.4.3. Подготовка и проведение конференций, конкурсов и олимпиад;
- 3.4.4. Организация и проведение экскурсий в музеи, на выставки, предприятия связи и т.п.;
- 3.4.5. Организация и проведение бесед, круглых столов и т.п.;
- 3.4.6. Нравственное воспитание студентов в ходе учебного процесса. Усиление акцента на развитие интеллектуального, нравственного и культурного потенциала личности студента, умение понять самого себя, мотивы своего поведения, свое отношение к окружающему миру;
- 3.4.7. Формирование у студентов высокой правовой культуры;
- 3.4.8. Формирование нового социального опыта и кодекса профессиональной чести.
- 3.4.9. Проведение воспитательной работы по бережному отношению к материальным ценностям, оборудованию кабинетов и аудиторий, соблюдению ОТ и пожарной безопасности.

3.5 Работа по совершенствованию учебно-материальной базы для модернизации лабораторий, кабинетов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта :

3.5.1 Разработка технических проектов и решений по совершенствованию лабораторий и кабинетов кафедры в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, а также аккредитационными требованиями Рособнадзора;

3.5.2 Разработка прикладного программного обеспечения по дисциплинам кафедры, для оснащения персональных компьютеров лабораторий кафедры;

3.5.3 Разработка и совершенствование электронных учебных пособий, электронных практикумов;

3.5.4 Наполнение материалами единой научно-образовательной электронной среды (Е-НОЭС), активное внедрение материалов Е-НОЭС в учебный процесс;

3.5.5 Внедрение в учебный процесс инновационных программно-аппаратных и измерительных комплексов;

3.5.6. Оснащение лабораторий и кабинетов кафедры наглядными информационными материалами;

3.5.7 Внедрение технических разработок по результатам НИР и НИРС в учебный процесс в виде создания технических средств и устройств, программ прикладного характера.

IV ПРАВА

Доцент, и.о.заведующего кафедрой инфокоммуникационных технологий и мобильной связи, профессорско-преподавательский состав, сотрудники кафедры, преподавательский состав цикловой комиссии электротехнических дисциплин кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи имеют право:

4.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи и цикловой комиссии электротехнических дисциплин кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи;

4.2. запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов через своих непосредственных руководителей, а заведующий кафедрой инфокоммуникационных технологий и мобильной связи непосредственно, информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

4.3. участвовать в работе кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи и цикловой комиссии электротехнических дисциплин кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи;

4.4. посещать заседания кафедры;

4.5. анализировать и контролировать работу сотрудников кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи и цикловой комиссии электротехнических дисциплин кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи по подчиненности;

4.6. вносить предложения по вопросам входящим в компетенцию кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи и цикловой комиссии электротехнических дисциплин кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи, в виде проектов.

V ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для выполнения задач, возложенных на нее, кафедра инфокоммуникационных технологий и мобильной связи и цикловая комиссия электротехнических дисциплин при кафедре инфокоммуникационных технологий и мобильной связи взаимодействует с другими подразделениями учебного заведения:

5.1. С начальником учебного управления:

5.1.1. *получение:*

-документации и информации необходимой для деятельности кафедры;

-помощи в решении поставленных учебно-методических задач.

5.1.2. *предоставление:*

-для согласования и рассмотрения:

- годового и месячного плана работы кафедры;

- индивидуальных планов ППС;
- годовых, месячных и семестровых отчётов о работе кафедры
- справки и отчёты по учебно-методической и другим видам работы ППС кафедры;
- документов на конкурс по замещению вакантных должностей на кафедре.

5.2. С деканатом факультета инфокоммуникаций информатики и управления:

5.2.1. *получение:*

- документации и информации необходимой для деятельности кафедры;
- помощи в решении поставленных учебно-методических задач.

5.2.2. *предоставление:*

- для согласования и рассмотрения:
- годового и месячного плана работы кафедры;
- индивидуальных планов ППС;
- годовых, месячных и семестровых отчётов о работе кафедры
- справки и отчёты по учебно-методической и другим видам работы ППС кафедры;
- документации по промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. С деканатом факультета непрерывного обучения:

5.3.1. *получение:*

- документации по педагогической нагрузке ППС;
- документации по промежуточной и итоговой аттестации (домашние контрольные работы, курсовые работы и проекты).

5.3.2. *предоставление:*

- документации по промежуточной и итоговой аттестации (экзаменационные ведомости, журнал учёта контрольных и курсовых работ и проектов, отчёт о работе преподавателей).

5.4. С методическим отделом:

5.4.1. *получение:*

- анализа работы кафедры по формированию УМК дисциплин и другим методическим вопросам;

- информации о новых педагогических технологиях, новинках учебно-методической литературы СибГУТИ;

- обобщение и распространение передового опыта работы ППС кафедр.

5.4.2. *предоставление:*

- заявок на издание научно-методической литературы для обеспечения учебного процесса института;

- анализа и плана координации действий по учебно-методическим вопросам;

- отчётов по научно-исследовательской работе.

5.5. С группой кадрового обеспечения:

5.5.1. *получение:*

- решений о поощрении работников;
- копий приказов о приёме, перемещении и увольнении;
- утверждённых графиков отпусков;
- решений аттестационной комиссии.

5.5.2. *предоставление:*

- заявок на рабочих и служащих;
- характеристик на работников, представляемых к поощрению;
- характеристик на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности;

- объяснительных записок от нарушителей трудовой дисциплины;

- предложений по составлению графиков отпусков.

5.6. С отделом бухгалтерского учета и финансового контроля:

5.6.1. *получение:*

- информации и документации необходимой для деятельности кафедры;
- информации о хозяйственных договорах по НИР;
- консультаций по финансовым и правовым вопросам.

5.6.2. *предоставление:*

- документов для начисления заработной платы (табели учёта рабочего времени, справки о премировании);
- актов, требований;
- предложений по проекту сметы затрат в финансовый план в пределах своей компетенции.

5.7. С техническим отделом:

5.7.1. *получение:*

- консультации по новым информационным технологиям;
- услуг по использованию, ремонту, обслуживанию средств ВТ;
- помощи в обработке информации, математических вычислениях, установке и обслуживании современных инфокоммуникационных систем, программно –аппаратных комплексов и приборов;

5.7.2. *предоставление:*

- необходимых данных и информации для деятельности технического отдела.

5.8. С учебным отделом:

5.8.1. *получение:*

- расписания занятий учебных групп всех форм обучения;
- расписание экзаменационной сессии.

5.8.2. *предоставление:*

- сведений о педагогической нагрузке ППС;
- справки по выполнению педагогической нагрузки;
- информации, необходимой для деятельности отдела организации учебного процесса.

5.9. С библиотекой:

5.9.1. *получение:*

- информационного обеспечения поддержки;
- форм по книгообеспечению учебного процесса.

5.9.2. *предоставление:*

- заявок на литературу по дисциплинам кафедры;
- сведений о читаемых дисциплинах.

5.10. С отделом охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

5.10.1. *получение:*

- документов (оригиналов и копий документов) входящих в номенклатуру дел кафедры и подлежащих хранению на кафедре (приказы, распоряжения, положения, касающихся вопросов охраны труда, ГО и ЧС и т.д.).

5.10.2. *предоставление:*

- документов, входящих в номенклатуру дел кафедры, по требованию начальника отдела охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на кафедру инфокоммуникационных технологий и мобильной связи и цикловую комиссию электротехнических дисциплин кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи функций, предусмотренных настоящим положением, несет доцент, и.о.заведующего кафедрой инфокоммуникационных технологий и мобильной связи, а также преподаватель, и.о.председателя цикловой комиссии электротехнических дисциплин по подчиненности.

6.2. На доцента, и.о. заведующего кафедрой инфокоммуникационных технологий и мобильной связи возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру, указаний директора УрТИСИ СибГУТИ, начальника учебного управления;

-выполнение требований инструкций охраны труда, пожарной безопасности, промсанитарии, а также мероприятий по антитеррористической деятельности и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

-организацию на кафедре инфокоммуникационных технологий и мобильной связи своевременной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

-соблюдение сотрудниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

-обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой.

6.3. Ответственность сотрудников кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи и цикловой комиссии электротехнических дисциплин кафедры инфокоммуникационных технологий и мобильной связи устанавливается их должностными инструкциями.

Доцент, и.о. заведующего кафедрой ИТиМС


Н.В.Будылдина

СОГЛАСОВАНО:


Начальник УУ УрТИСИ СибГУТИ


А.Н.Белякова

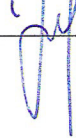
И.о. декана факультета ИИиУ


Е.Л.Плотникова

Ведущий специалист по кадрам


Р.А.Морозова

Руководитель группы «Правовое обеспечение»


А.А.Жоголев