



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)  
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
Е.А. Минина  
« 18 » 10 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о факультете непрерывного обучения

### 1. Общие положения

1.1. Факультет непрерывного обучения (далее по тексту – ФНО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ) Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г.Екатеринбурге (далее по тексту - УрТИСИ СибГУТИ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ФНО, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы подразделения.

1.3. В своей деятельности ФНО руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка университета/института, иными локальными нормативными актами, принятыми в университете/институте;
- приказами и распоряжениями ректора университета/директора института;
- настоящим положением;
- положением УрТИСИ СибГУТИ;
- стратегией развития УрТИСИ СибГУТИ;
- государственным заданием;
- планом внутривузовского контроля УрТИСИ СибГУТИ;
- планами кафедр и индивидуальными планами ППС;
- планом основных мероприятий УрТИСИ СибГУТИ;
- планом УМР по ЗФО УрТИСИ СибГУТИ.

1.4. ФНО возглавляет декан, назначаемый на должность приказом директора УрТИСИ СибГУТИ по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание ФНО утверждает ректор университета по представлению директора УрТИСИ СибГУТИ.

1.6. Трудовые обязанности работников ФНО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка УрТИСИ СибГУТИ и иными локальными нормативными актами института, а также должностными инструкциями работников ФНО, утверждаемыми директором УрТИСИ СибГУТИ.

## **2. Цели, задачи, функции ФНО**

2.1. Целью деятельности ФНО является выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением.

2.2. Задачи ФНО:

2.2.1. Организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по направлениям основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемым в УрТИСИ СибГУТИ согласно приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности заочной форме обучения ускоренно по индивидуальным планам на базе СПО, а также по заочной форме обучения с нормативным сроком обучения в соответствии с образовательными профессиональными программами высшего образования.

2.2.2. Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовке, организация и осуществление научных исследований;

2.2.3. Организация и проведение профориентационной работы среди молодежи и воспитательной работы среди обучающихся.

2.2.4. Привлечение внебюджетных средств для совершенствования учебного процесса и развития материальной базы факультета УрТИСИ СибГУТИ.

2.2.5. Подготовка выпускников, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

2.3. Функции ФНО:

2.3.1. Организация учебного процесса.

2.3.2. Организация учебно-методической работы.

2.3.3. Организация научно-исследовательской работы.

2.3.4. Организация воспитательной и социальной работы.

2.3.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

2.3.6. Профориентационная работа.

2.3.7. Содействие трудоустройству выпускников.

## **3. Права**

3.1. ФНО имеет право:

3.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УрТИСИ СибГУТИ, а также кафедр и учебных подразделений, в части реализации образовательных программ по заочной форме обучения и дополнительным образовательным программам.

3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.



3.1.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также на экзаменах и зачетах в группах ФНО.

3.1.4. Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии.

3.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений УрТИСИ СибГУТИ.

3.1.6. Обращаться к администрации УрТИСИ СибГУТИ по организации материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.1.7. Обращаться по вопросам оформления приказов и распоряжений администрации УрТИСИ СибГУТИ в установленном законодательном порядке.

3.1.8. Выносить на рассмотрение Совета факультета (администрации УрТИСИ СибГУТИ) вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников.

#### **4. Взаимодействие со структурными подразделениями университета**

4.1. Взаимодействие ФНО с другими структурными подразделениями университета/института осуществляется в рамках задач и функций, возложенных настоящим Положением.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ФНО несет декан ФНО.

5.2. На декана ФНО возлагается персональная ответственность за организацию деятельности ФНО, соблюдение работниками подразделений трудовой дисциплины, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, подбор и расстановку работников ФНО.

5.3. Степень ответственности работников ФНО устанавливается должностными инструкциями.

Положение разработано:

И.о. декана ФНО \_\_\_\_\_ (В.И. Жураковская)  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ (А.Н. Белякова)  
(подпись)