

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ  
директор УрТИСИ СибГУТИ  
Мивина Е.А.  
2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.2.1(П) Педагогическая практика**

**Группа научных специальностей 2.2 Электроника, фотоника, приборостроение  
и связь**

**Научная специальность 2.2.15 Сети, системы и устройства телекоммуникаций**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2024**

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ  
директор УрТИСИ СибГУТИ  
\_\_\_\_\_ Минина Е.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.2.1(П) Педагогическая практика**

Группа научных специальностей **2.2 Электроника, фотоника, приборостроение  
и связь**

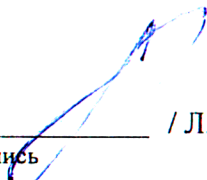
Научная специальность **2.2.15 Сети, системы и устройства телекоммуникаций**

Форма обучения: **очная**

Год набора: 2024

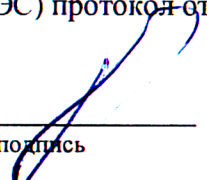
Екатеринбург, 2023

Разработчик (-и) рабочей программы:  
доцент


  
\_\_\_\_\_ / Л.Н. Евдакова /  
подпись

Утверждена на заседании кафедры экономики связи (ЭС) протокол от 16.11.2023 г. № 3

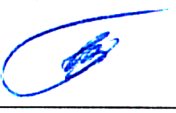
Заведующий кафедрой ЭС

  
\_\_\_\_\_ / Л.Н. Евдакова /  
подпись

Согласовано:  
Заведующий выпускающей кафедрой

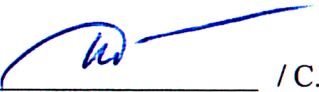
  
\_\_\_\_\_ / Н.В. Будылдина /  
подпись

Ответственный по ОПОП

  
\_\_\_\_\_ / Н.В. Будылдина /  
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_ / С.Г. Торбенко /  
подпись

Разработчик (-и) рабочей программы:  
доцент

\_\_\_\_\_ / Л.Н. Евдакова /  
подпись

Утверждена на заседании кафедры экономики связи (ЭС) протокол от 16.11.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой ЭС

\_\_\_\_\_ / Л.Н. Евдакова /  
подпись

Согласовано:  
Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ / Н.В. Будылдина /  
подпись

Ответственный по ОПОП

\_\_\_\_\_ / Н.В. Будылдина /  
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_ / С.Г. Торбенко /  
подпись

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина 2.2.1(П) «Педагогическая практика» относится к части 2. Образовательный компонент, 2.2. Практика.

<i>ОПК-4 – Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</i>	
Предшествующие дисциплины и практики	Педагогика высшего образования
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	
Последующие дисциплины и практики	3.1 Оценка диссертации

Дисциплина *может* реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать результаты обучения, которые соотнесены с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-4 – Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</i>	
<i>ОПК-4 – Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</i>	Знает: <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно- правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса</li><li>- основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта</li></ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать образовательные программы на основе компетентного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц</li><li>- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся</li></ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"><li>- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования</li></ul>

### 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Дисциплина изучается:

по очной форме обучения – в 3-4семестрах

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет с оценкой

#### 3.1 Очная форма обучения (О)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
<b>Аудиторная работа (всего)</b>			
Лекции (ЛК)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия (ПЗ)			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>
Работа над конспектами лекций	124	62	62
Подготовка к практическим занятиям	80	40	40
Подготовка к лабораторным работам	120	78	42
Выполнение курсовой работы			
Выполнение курсового проекта			
Выполнение реферата			
Выполнение РГР			
<b>Контроль (всего)</b>			
Подготовка к сдаче зачета			
Сдача зачета			
Подготовка к сдаче экзамена			
<b>Предэкзаменационные консультации (ПК)</b>			
Сдача экзамена			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 4.1 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид(ы) деятельности, выполняемые аспирантом	Объем
			в часах О
1	Ознакомительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики;</li> <li>– прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте практиканта;</li> <li>– ознакомление со структурой объекта практики (вуза, факультета, кафедры) и основными документами, определяющими деятельность.</li> </ul>	14
2	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение образовательных стандартов, учебных планов и программ дисциплин;</li> <li>– освоение образовательных технологий, применяемых в высшем учебном заведении, в том числе инновационных на примере деятельности кафедры;</li> </ul>	36

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;</li> <li>– изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;</li> <li>– знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс;</li> <li>– изучение классификации и содержания методик подготовки к проведению и проведение занятий, а также оценки уровня знаний обучающихся;</li> <li>– составление плана и написание конспекта практических и лабораторных занятий;</li> <li>– составление графика проведения занятий по выбранной дисциплине.</li> </ul>	
3	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– преподавание учебных дисциплин (модулей) по программам бакалавриата в соответствии с направленностью программы аспирантуры с использованием инновационных образовательных технологий;</li> <li>– формирование комплекса учебно-методических документов и материалов, сопровождающих учебные дисциплины (модули) по программам бакалавриата в соответствии с направленностью программы аспирантуры;</li> <li>– конструирование учебных материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;</li> <li>– разработка методических рекомендаций по инновационным формам занятий.</li> <li>– применение результатов современных научных исследований в учебном процессе;</li> <li>– использование современных технологий в образовательном процессе.</li> </ul>	250
4	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– завершение работы по индивидуальному плану;</li> <li>– проведение самоанализа качества проделанной работы, с целью выделения достоинств и проблемных моментов для дальнейшего развития профессиональных компетенций;</li> <li>– оформление дневника и отчета по практике:</li> <li>– защита отчета;</li> <li>– зачет с оценкой.</li> </ul>	24
	<b>ВСЕГО</b>		<b>324</b>

#### 4.2 Задачи практики

Педагогическая практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки. В ходе педагогической практики аспирант учится системному подходу в педагогической

деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе прохождения практики развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества и умения:

а) гностические, связанные с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективные, обеспечивающие планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторские, направленные на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативные, связанных с вербальным и невербальным общением аспиранта-практиканта с учащимися и коллегами.

### **4.3 Содержание практики**

Содержание практики является логическим продолжением курсов ОПОП и служит основой для формирования профессиональных компетенций, оно включает в себя:

- знакомство с программой практики и своим руководителем;
- распределение по местам прохождения практики;
- составление индивидуального плана прохождения практики;
- знакомство с местом прохождения практики, его структурой, основными направлениями деятельности;
- знакомство с учебными группами;
- изучение должностных обязанностей преподавателя, его плана работы, форм отчетности;
- проведение:
  - аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных занятий);
  - групповых и индивидуальных консультаций со студентами;
  - разных форм контрольных мероприятий;
  - воспитательных мероприятий;
  - обобщение полученных на практике результатов.

Педагогическая практика проводится на базе УрТИСИ СибГУТИ. Руководство практикой осуществляется преподавателями вуза. Руководители практики назначаются приказом директора УрТИСИ СибГУТИ.

В период практики аспирант выполняют следующие обязанности:

- находиться на практике согласно плану практики, уточненному руководителем практики.
- выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- подчиняется правилам внутреннего распорядка УрТИСИ СибГУТИ, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от практики.
- практикант, пропустивший дни практики по уважительной причине, обязан отработать ее в другое время.



## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Список основной литературы

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
2. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>
3. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02416-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630.html>

### 6.2 Список дополнительной литературы:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>
2. Савин Е.Ю. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савин Е.Ю., Фомин А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2011.— 339 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32844>.
3. Секлетова, Н. Н. Основы педагогических коммуникаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова ; ПГУТИ, Каф. ИСТ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 535 Кб). - Самара : ИНУЛ ПГУТИ, 2016. .— Режим доступа: <http://ellib.sibsutis.ru/>
4. Фоминова А.Н. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Фоминова, Т.Л. Шабанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 333 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19532.html>
5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

### 6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет- ресурсы).

1. Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ. [http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=](http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=) СибГУТИ г. Новосибирск. Доступ по логину-пароллю.
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
6. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
7. *Профессиональные базы данных*
8. Scopus <http://www.scopus.com/>
9. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
10. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

12. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
13. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
14. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
15. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
16. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
17. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
18. Nature Journals: <https://www.nature.com/>

#### *Информационные справочные системы*

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### *Ресурсы свободного доступа*

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### *Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы СибГУТИ*

1. Электронный каталог Научной библиотеки СибГУТИ (по паролю)
2. Среда модульного динамического обучения СибГУТИ: <https://eios.sibsutis.ru> (по паролю)
3. Портал публикаций СибГУТИ: <https://sibsutis.ru/science/publication/>
4. Единая научная электронная образовательная среда УрТИСИ: <http://www.aup.uisi.ru/>. (по паролю)

### **6.4 Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_11507/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/)
2. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754) <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71275360/>
3. Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 N 45843) <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71523630/>
4. Приказ Минобрнауки России от 12.12.2016 N 1586 "Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для

включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук"<http://ivo.garant.ru/#/document/71665686/paragraph/1:16>

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И  
ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	лекционные занятия	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ноутбук работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет;</li> <li>-Доска</li> <li>-Интерактивная доска</li> <li>-проектор</li> </ul>
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерная аудитория	практические занятия	<p>Оснащение:</p> <p>ПК работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Доска</li> <li>-проектор</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>СПС КонсультантПлюс ПО, предоставляемое для установки на компьютеры в подразделения, непосредственно занятые в учебном процессе, либо библиотеки образовательных учреждений</p>
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	консультации	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ноутбук работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет;</li> <li>-Доска</li> <li>-проектор</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы	самостоятельная работа	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональные компьютеры 19 рабочих места, работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет;</li> <li>Телевизор LED LG 42" 42LE5500 Black (1 шт.)</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 Year Renewal License ожидаемая дата окончания:</p>

	<p>Adobe acrobat reader. Свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Google Chrome. Свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Gnu Octave. Свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Scilab. Свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Smathstudio. Свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Apache Open Office. Свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>СПС Консультант Плюс ПО, предоставляемое для установки на компьютеры в подразделения, непосредственно занятые в учебном процессе, либо библиотеки образовательных учреждений</p>
--	---

*Указываются наименования аудиторий, их оснащение и программное обеспечение в соответствии со справкой МТО и требованиями ФГОС, номера аудиторий не указываются.*

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**

### **8.1 Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям**

На лекциях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание научных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты в соответствии с вопросами плана лекции, предложенными преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Во время лекции можно задавать студентам уточняющие вопросы с целью освоения теоретических положений, разрешения спорных вопросов, рекомендуется вести обсуждения.

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучении основной и дополнительной литературы. Новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучений курса.

### **8.2 Самостоятельная работа аспирантов**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

---

<sup>1</sup> Целью методических указаний является обеспечение обучающимся оптимальной организации процесса изучения дисциплины.

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

### **8.3 Подготовка к промежуточной аттестации**

В процессе прохождения практики аспирантом ведется дневник педагогической практики. Календарный план выполнения программы практики ведется в дневнике ежедневно. В дневнике указывается краткое содержание выполняемой работы. Работы отражаются в соответствии с индивидуальным заданием на практику, и той работой, которая выполняется по заданию заведующего кафедры. По результатам прохождения практики руководитель от кафедры (подразделения), где аспирант проходит практику пишет отзыв (в дневнике практики). Каждый день в дневнике руководитель практики со стороны кафедры (подразделения предприятия), где аспирант проходит практику делает отметку о выполненном виде деятельности.

Аспирант оформляет письменный отчет, который защищается на кафедре с выставлением зачета с оценкой с оформлением ведомости.

Отчет составляется индивидуально каждым аспирантом, руководствуясь темой, выданной на практику, определяемой научным руководителем.

Индивидуальное задание на практику аспирант получает в соответствии с целью практики, местом и особенностями её прохождения.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым аспирантом и должен отражать изученный материал, его практическую деятельность в период практики, освоенные навыки. Отчет должен содержать обязательные листы: титульный лист, лист содержания, лист библиографии. Объем отчета не менее 25 страниц. Оформление проводить с использованием основной литературы.

Промежуточный контроль достижения результатов обучения по дисциплине проводится в следующих формах:

-зачет с оценкой (4 семестр);

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендуемую литературу;

- составлять краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются оценочные средства, описание которых приведено в Приложении 1 и на сайте (<http://www.aup.uisi.ru>).

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для реализации дисциплины используются материально-технические условия, программное обеспечение и доступная среда, созданные в институте. Учебные материалы предоставляются обучающимся в доступной форме (в т.ч. в ЭИОС) с применением программного обеспечения:

Балаболка — программа, которая предназначена для воспроизведения вслух текстовых файлов самых разнообразных форматов, среди них: DOC, DOCX, DjVu, FB2, PDF и многие другие. Программа Балаболка умеет воспроизводить текст, набираемый на клавиатуре, осуществляет проверку орфографии;

Экранная лупа – программа экранного увеличения.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в электронно-библиотечных системах «IPR SMART//IPRbooks», «Образовательная платформа Юрайт».

Промежуточная аттестация и текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Задания предоставляется в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме, или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки и ответа (по их заявлению).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебные занятия по дисциплине проводятся в ДОТ и/или в специально оборудованной аудитории (по их заявлению).