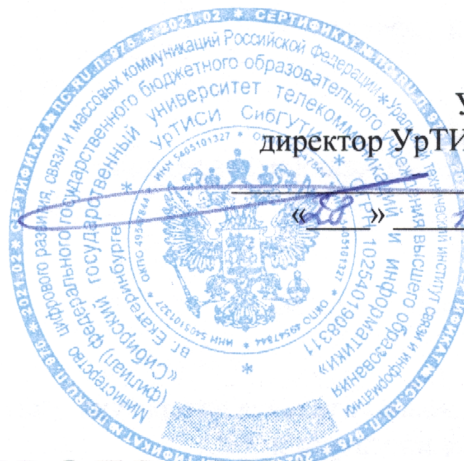


Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ

Минина Е.А.
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык

Направление подготовки / специальность: **11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

Направленность (профиль) / специализация: **Сети, системы и устройства телекоммуникаций**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора: 2024

Екатеринбург, 2023

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Минина Е.А.
« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык

Направление подготовки / специальность: **11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**


Направленность (профиль) / специализация: **Сети, системы и устройства телекоммуникаций**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора: 2024

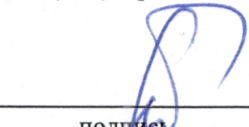
Екатеринбург, 2023

Разработчик (-и) рабочей программы:
к.п.н., доцент



_____ / Р.Г. Новокшенова
подпись

Утверждена на заседании кафедры экономики связи (ЭС) протокол от 16.11.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой ЭС


_____ / Л.Н. Евдакова /
подпись

Согласовано:
Заведующий выпускающей кафедрой

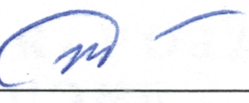

_____ / Е.И. Гниломёдов /
подпись

Ответственный по ОПОП


_____ / Е.И. Гниломёдов /
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой


_____ /С.Г. Торбенко/
подпись

Разработчик (-и) рабочей программы:
к.п.н., доцент

_____ / Р.Г. Новокшенова
подпись

Утверждена на заседании кафедры экономики связи (ЭС) протокол от 16.11.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой ЭС

_____ / Л.Н. Евдакова /
подпись

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ / Е.И. Гниломёдов /
подпись

Ответственный по ОПОП

_____ / Е.И. Гниломёдов /
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой

_____ /С.Г. Торбенко/
подпись

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.0.04 Иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Предшествующие дисциплины и практики	
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б2.В.01(У) Учебно-технологическая (проектно-технологическая) практика
Последующие дисциплины и практики	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Предшествующие дисциплины и практики	
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Последующие дисциплины и практики	Б3.02.(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Дисциплина не может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать результаты обучения, которые соотнесены с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	<p>Знает как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением инфокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; систему поиска необходимой информации в Интернете, в бумажных и электронных словарях и справочной литературе; как решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «Иностранный язык».</p> <p>Умеет корректно представлять знания в устной и письменной форме; воспринять содержание текста в плане его грамматического, лексического, терминологического оформления; умеет анализировать профессиональный иноязычный материал в плане его пригодности для работы над диссертацией.</p> <p>Владеет навыками устной речи в монологической и диалогической формах, аудирования; иностранной терминологией предметной области знания; чтения, перевода специальных текстов со словарем и без словаря, в том числе текстов, отягощенных сложными грамматическими и синтаксическими конструкциями и атрибутивными сочетаниям.</p>
УК-4.2 Способен применять методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	<p>Знает грамматические особенности языка, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера и для профессиональной речи; дает определения основных понятий, раскрывает взаимосвязь и взаимозависимость между процессами информационных технологий; как выделить специальную информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём); основные приемы и методы перевода с листа.</p> <p>Умеет участвовать в несложной беседе по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики; работать со специальной литературой и электронными базами данных; сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и</p>

	<p>дополнительно собранной информации; в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса; выделить специальную информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём); сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации.</p> <p>Владеет иностранным языком на уровне не ниже разговорного; навыками участия в дискуссии на английском языке и отстаивания собственной точки зрения; навыками работы со специальной литературой и электронными базами данных; обладает необходимыми навыками для перевода специальной литературы; владеет технологией перевода сложных грамматических явлений в плане терминологического и лексического оформления текста; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; подготовки презентации реферата, доклада на английском языке; навыками использования профессионального иноязычного материала в плане его пригодности для обсуждения эксперимента.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
<p>УК-5.1 Способен понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества и владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает содержание основной отечественной и зарубежной монографической и периодической литературы по теоретическим вопросам, связанным с профессиональной деятельностью; как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением инфокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; систему поиска необходимой информации в Интернете.</p> <p>Умеет сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации; осуществляет анализ и прогнозирование функционирования информационных систем; реализовать обобщение профессиональной информации;</p> <p>Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеет методологией исследования в профессиональной сфере; углубленными теоретическими знаниями в области информационных технологий.</p>
<p>УК-5.2 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>Знает состояние научно-технического развития недружественных стран; тенденции социально-экономического развития мирового сообщества;</p>

<p>взаимодействия с учетом закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур</p>	<p>специфику функций, задач, профессиональной системы; источники специальной информации, необходимой для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём); как сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации.</p> <p>Умеет в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса; выделить специальную информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём); выделить специальную информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём); проводить предварительное профессиональное обоснование профессиональных решений.</p> <p>Владеет определением специфики функций, задач, направлений деятельности организаций профессиональной системы; способен проводить предварительное профессиональное обоснование профессиональных решений; демонстрирует обоснованный выбор профессиональных решений; владеет методологией исследования в профессиональной сфере; навыками использования полученной информации в написании научно-практических работ.</p>
--	---

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Дисциплина изучается:

по очной форме обучения – в 1-2 семестре

по заочной форме обучения – на 1 курсе.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен, зачет

3.1 Очная форма обучения (О)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Аудиторная работа (всего)	52	18	34
Практические занятия (ПЗ)	50	18	32
В том числе в интерактивной форме	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	119	45	74
Подготовка к практическим занятиям	83	45	38
Выполнение реферата	36		36
Контроль (всего)	45	9	36
Подготовка к сдаче зачета	5	5	
Сдача зачета	4	4	
Подготовка к сдаче экзамена	25		25
Предэкзаменационные консультации (ПК)	2		2
Сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	216	72/2	144

3.2 Заочная форма обучения (З)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Аудиторная работа (всего)	26	8	18
Практические занятия (ПЗ)	26	8	18
В том числе в интерактивной форме	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	177	60	117
Подготовка к практическим занятиям	141	60	81
Выполнение реферата	36		36
Контроль (всего)	13	4	9
Подготовка к сдаче зачета	-	-	-
Сдача зачета	4	4	
Подготовка к сдаче экзамена	-	-	-
Предэкзаменационные консультации (ПК)	-	-	-
Сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	216	72	144

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

Не предусмотрено

4.2 Содержание практических занятий

№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах	
		О	З
1	Computers		
	Тема 1.1 Входящее тестирование.	1	0,3
	Тема 1.2 Computer Hardware	0,5	0,3
	Тема 1.3 Computer Software	0,5	0,3
	Тема 1.4 Computer Peripherals	0,5	0,3
	Тема 1.5 Computer Operation	0,5	0,3
	Тема 1.6 Introductions	0,5	0,2
	Тема 1.7 Past Simple	0,5	0,3
2	Evolution of Computers		
	Тема 2.1 Electromechanical Computers.	1	0,3
	Тема 2.2 Vacuum Tube Computers	1	0,3
	Тема 2.3 1-st and 2-nd Generation Computers	0,5	0,3
	Тема 2.4 3-rd, 4-th, 5-th Generation Computers	0,5	0,3
	Тема 2.5 First Contacts	0,5	0,3
	Тема 2.6 Страдательный залог	0,5	0,3
3	History of Telephony		
	Тема 3.1 A.G. Bell Invention	1	0,4
	Тема 3.2 First Telephones	1	0,4
	Тема 3.3 Telephone Networks	1	0,4
	Тема 3.4 Further Contacts	0,5	0,4
	Тема 3.5 Неличные формы глагола.	0,5	0,4
4	Switching Technology		
	Тема 4.1 Switching Systems	2	0,4
	Тема 4.2 Circuit Switching	1	0,4
	Тема 4.3 Packet Switching	1	0,4
	Тема 4.4 Company Organization	1	0,4
	Тема 4.5 Модальные глаголы	1	0,4
5	Transmission Technology		
	Тема 5.1 Analogue Transmission	1	0,4
	Тема 5.2 Signal Sampling	1	0,4
	Тема 5.3 Digital Transmission	1	0,4
	Тема 5.4 Supply	1	0,4
	Тема 5.5 PI и PII в функции обстоятельства	1	0,4
6	Transmission Media		
	Тема 6.1 Copper Wire	1	0,3
	Тема 6.2 Coaxial Cable	1	0,3
	Тема 6.3 Optical Fiber	1	0,3
	Тема 6.4 Wireless	1	0,3
	Тема 6.5 Making Arrangements	1	0,3
	Тема 6.6 Степени сравнения прилагательных	1	0,3

7	Wireless		
	Тема 7.1 History of Cellular Communications	1	0,3
	Тема 7.2 Cellular Network Arrangement	1	0,3
	Тема 7.3 Cellular Network Operation	1	0,3
	Тема 7.4 Cellular Phones	1	0,3
	Тема 7.5 Business Travel	1	0,3
	Тема 7.6 Сложные формы причастий	1	0,3
8	Satellite Communications		
	Тема 8.1 Geosynchronous Satellites	1	0,8
	Тема 8.2 Low-Earth Orbit Satellites	1	0,8
	Тема 8.3 GPS and GLONASS	1	0,8
	Тема 8.4 Job Interview	1	0,8
	Тема 8.5 Независимый причастный оборот	1	0,8
9	Communications Technologies		
	Тема 9.1 Broadband Access	1	0,6
	Тема 9.2 CDMA	1	0,6
	Тема 9.3 ADSL	1	0,6
	Тема 9.4 ATM	1	0,6
	Тема 9.5 Contract Negotiation	1	0,6
	Тема 9.6 Инфинитив, Инфинитивные конструкции	1	0,6
10	Communications Software		
	Тема 10.1 Analogue Transmission Software	1	1
	Тема 10.2 Digital Transmission Software	2	1
	Тема 10.3 Loan Negotiations	1	1
	Тема 10.4 Безличные предложения. Подготовка к экзамену	2	1
ВСЕГО		52	26

4.3 Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Тема	Объем в часах		Вид учебных занятий	Используемые инновационные (интерактивные) формы
		О	З		
1	Тема 1.5 Computer Operation	0,2	0,2	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций	Компьютерная симуляция Ролевая игра.
	Тема 1.6 Introductions	0,2	0,2		
2	Тема 2.4 3-rd, 4-th, 5-th Generation Computers	0,2	0,2	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций	Компьютерная симуляция Ролевая игра.
	Тема 2.5 First Contacts	0,2	0,2		
3	Тема 3.3 Telephone Networks	0,4	0,4	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций	Компьютерная симуляция
4	Тема 4.1 Switching Systems	0,2	0,2	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций	Анализ конкретной ситуации. Деловая игра.
	Тема 4.4 Company Organization	0,2	0,2		
5	Тема 5.2 Signal Sampling	0,4	0,4	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций	Анализ конкретных ситуаций.
6	Тема 6.5 Making Arrangements	0,4	0,4	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций	Ролевая игра.
7	Тема 7.3 Cellar Network Operation	0,2	0,2	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций	Анализ конкретной ситуации.
	Тема 7.4 Cellular Phones	0,2	0,2		
8	Тема 8.3 GPS and GLONASS	0,2	0,2	Практическая работа	Ролевая игра, мозговой штурм
	Тема 8.3 Job Interview	0,2	0,2		
9	Тема 9.5 Contract Negotiation	0,4	0,4	Практическая работа	Деловая игра.
10	Тема 10.1 Analogue Transmission Software	0,2	0,2	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций	Мозговой штурм. Анализ конкретной ситуации.
	Тема 10.2 Digital Transmission Software	0,2	0,2		
ВСЕГО		4	4		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Планом не предусмотрено

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы

1. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов: учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 96 с. – ISBN 978-5-528-00113-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/80825.html> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – ISBN 978-5-89040-515-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/55003.html> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.2 Список дополнительной литературы

1. Агабекян И.П. Английский для инженеров / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.-Изд. 10-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317с.: 14 Гриф + эл.вар.

2. Алябьева, А. Ю. English for Optics Students. Английский для студентов, изучающих оптику: учебное пособие / А. Ю. Алябьева, Т. В. Волошина. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 72 с. – ISBN 978-5-7782-2916-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/91305.html> (дата обращения: 27.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей: <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Вичугов, В. Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий: учебное пособие / В. Н. Вичугов, Т. И. Краснова. – Томск: Томский политехнический университет, 2012– 115 с. –ISBN 978-5-4387-0174-3. –Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/34650.html> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Кожевникова Т. В. Английский язык для университетов и институтов связи: учеб. для вузов / Т. В. Кожевникова. –2-е изд., испр. и доп. – М. : Радио и связь, 2008: 30 Гриф

5. Луговая А. Л. Современные средства связи: учеб. пособие по англ. языку / А. Л. Луговая. – Изд. 2-е, испр. – М.: Высш. шк., 2008: 97 Гриф+эл.вар

6. Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс: учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — ISBN 978-5-89289-856-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/61258.html> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет- ресурсы).

1. Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ. http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR= СибГУТИ г. Новосибирск. Доступ по логину-пароллю.
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
6. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
7. *Профессиональные базы данных*
8. Scopus <http://www.scopus.com/>
9. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
10. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
12. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
13. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
14. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
15. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
16. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
17. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
18. Nature Journals: <https://www.nature.com/>

Электронные библиотеки

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека elibrary <http://www.elibrary.ru>
3. Полнотекстовая база данных УМП СибГУТИ http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы СибГУТИ

1. Электронный каталог Научной библиотеки СибГУТИ (по паролю)
2. Среда модульного динамического обучения СибГУТИ: <https://eios.sibsutis.ru> (по паролю)
3. Портал публикаций СибГУТИ: <https://sibsutis.ru/science/publication/>
4. Единая научная электронная образовательная среда УрТИСИ: <http://www.aup.uisi.ru/> (по паролю)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Учебные аудитории для проведения практических занятий. Компьютерная аудитория	практические занятия	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональные компьютеры 21 рабочее место, работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; -доска -проектор <p>Программное обеспечение:</p> <p>операционная система Windows 7, Adobe acrobat reader. Свободно распространяемое программное обеспечение Google Chrome. Свободно распространяемое программное обеспечение Apache OpenOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение СПС КонсультантПлюс ПО</p>
Учебная аудитория для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	групповые и индивидуальные консультации текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -49 посадочных мест; -ноутбук Lenovo, работающий под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; -магнитно-маркерная доска -проектор
Помещение для самостоятельной работы	самостоятельная работа	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -офисная мебель - персональные компьютеры 21 рабочее место, работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; Телевизор LED LG 42" 42LE5500 Black. -магнитно-маркерная доска <p>Программное обеспечение:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 Year Renewal License ожидаемая</p>

		<p>дата окончания: Adobe acrobat reader. Свободно распространяемое программное обеспечение Google Chrome. Свободно распространяемое программное обеспечение Gnu Octave. Свободно распространяемое программное обеспечение Scilab. Свободно распространяемое программное обеспечение Smathstudio. Свободно распространяемое программное обеспечение Apache OpenOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение СПС КонсультантПлюс ПО, предоставляемое для установки на компьютеры в подразделения, непосредственно занятые в учебном процессе, либо библиотеки образовательных учреждений</p>
--	--	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Подготовка к практическим занятиям

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся.

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

В разделе указываются методические рекомендации по тем формам занятий, формам контроля, которые указаны в табл. раздела 3.

8.1.1 Работа на практическом занятии

На занятиях при объяснении грамматического материала необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание и использование грамматических категорий, и способы их интерпретаций на русском языке.

Конспектирование учебного материала – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. При конспектировании грамматического материала целесообразно использовать таблицы. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

При введении лексического и терминологического материала требуется соблюдать аккуратность, внимательно следить за объяснением преподавателя и задавать преподавателю уточняющие вопросы.

8.1.2 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала предыдущего занятия, а затем изучения новых понятий по изучаемой теме необходимо выучить и внести в словарь-гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучений курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы лексического минимума, перевести устно с листа предложенный для изучения материал, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ.

8.2 Самостоятельная работа студентов

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждому практическому занятию, т.е. задания выполняются еще до практического занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы практического курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение материала предыдущего практического занятия;

- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- перевод журнальных статей и иных англоязычных публикаций, рекомендованных преподавателем и научным руководителем:
- подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

8.2.1 Рекомендации по работе с литературой

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать изученное на занятиях и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
- готовить доклады и презентации к ним;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться бумажными и электронными словарями и другой справочной литературой.

8.3 Подготовка в промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемый материал;
- составлять тезисы ответов (краткие планы ответов);
- повторить вокабуляр, изученный в семестре;
- проговорить вслух изученные разговорные темы.

Освоение дисциплины предусматривает посещение, выполнение и защиту практических работ, самостоятельной работы.

Текущий контроль достижения результатов обучения по дисциплине включает следующие процедуры:

- решение индивидуальных задач на практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы, осуществляемый на каждом практическом занятии;

Промежуточный контроль достижения результатов обучения по дисциплине проводится в следующих формах:

- зачет;
- экзамен.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются оценочные средства, описание которых представлено в Приложении 1 и на сайте (<http://www.aup.uisi.ru>).

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для реализации дисциплины используются материально-технические условия, программное обеспечение и доступная среда, созданные в институте. Учебные материалы предоставляются обучающимся в доступной форме (в т.ч. в ЭИОС) с применением программного обеспечения:

Балаболка — программа, которая предназначена для воспроизведения вслух текстовых файлов самых разнообразных форматов, среди них: DOC, DOCX, DjVu, FB2, PDF и многие другие. Программа Балаболка умеет воспроизводить текст, набираемый на клавиатуре, осуществляет проверку орфографии;

Экранная лупа – программа экранного увеличения.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в электронно-библиотечных системах «IPR SMART//IPRbooks», «Образовательная платформа Юрайт».

Промежуточная аттестация и текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Задания предоставляется в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме, или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки и ответа (по их заявлению).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебные занятия по дисциплине проводятся в ДОТ и/или в специально оборудованной аудитории (по их заявлению).