

Приложение 1 к рабочей программе

по дисциплине

«HR-менеджмент»

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Минина

2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине «HR-менеджмент»

для основной профессиональной образовательной программы по направлению

11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

направленность (профиль) – Сети, системы и устройства телекоммуникаций

квалификация – магистр

форма обучения – очная, заочная

год начала подготовки (по учебному плану) – 2021

Екатеринбург 2021

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Минина

« ____ » _____ 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине «**HR-менеджмент**»

для основной профессиональной образовательной программы по направлению

11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

направленность (профиль) – Сети, системы и устройства телекоммуникаций

квалификация – магистр

форма обучения – очная, заочная

год начала подготовки (по учебному плану) – 2021

Екатеринбург 2021

1 Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Этап	Предшествующие этапы (с указанием дисциплин)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения оставленной цели	УК 3.1 Знать: теоретические основы лидерства и командообразования УК 3.2 Уметь: формировать команду УК 3.3 Владеть: навыками организации взаимодействия в команде и принятия совместных решений.	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 Знать: как решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности УК 6.2 Уметь: применять методики самооценки и самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения УК 6.3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования		

Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине: зачет дневная форма обучения (2 семестр), заочная форма обучения (3 курс, 3 семестр).

2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

2.1 Показателем оценивания компетенций на этапе их формирования при изучении дисциплины является уровень их освоения.

Шкала оценивания	Результаты обучения	Дескрипторы уровней освоения компетенций
УК 3.1 Знать: теоретические основы лидерства и командообразования		
Низкий (пороговый) уровень	Знать: теоретические основы лидерства и командообразования	Имеет слабое представление о теоретических основах лидерства и командообразования. При защите отчета по практическим работам слабо ориентируется в материале.
Средний уровень		Имеет представление о теоретические основы лидерства и командообразования При защите отчета по практическим работам ориентируется в материале.
Высокий уровень		Имеет знания о теоретические основы лидерства и командообразования При защите отчета по практическим работам

		свободно ориентируется в материале.
УК 3.2 Уметь: формировать команду		
Низкий (пороговый) уровень	Уметь: формировать команду	Имеет слабые навыки формирования команды. При защите отчета по практическим работам слабо ориентируется в материале.
Средний уровень		Имеет навыки формирования команды. При защите отчета по практическим работам ориентируется в материале.
Высокий уровень		Имеет знания о процессе формирования команды. При защите отчета по практическим работам свободно ориентируется в материале.
УК 3.3 Владеть: навыками организации взаимодействия в команде и принятия совместных решений		
Низкий (пороговый) уровень	Владеть: навыками организации взаимодействия в команде и принятия совместных решений	Слабо владеет навыками организации взаимодействия в команде и принятия совместных решений. При защите отчета по практическим работам слабо ориентируется в материале.
Средний уровень		Владеет навыками организации взаимодействия в команде и принятия совместных решений. При защите отчета по практическим работам ориентируется в материале.
Высокий уровень		Владеет навыками навыками организации взаимодействия в команде и принятия совместных решений. При защите отчета по практическим работам свободно ориентируется в материале.
УК 6.1 Знать: как решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности		
Низкий (пороговый) уровень	Знать, как решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности	Слабо владеет навыками решения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности. При защите отчета по практическим работам слабо ориентируется в материале.
Средний уровень		Владеет навыками решения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности. При защите отчета по практическим работам ориентируется в материале.
Высокий		Владеет навыками решения задач

уровень		<p>собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности.</p> <p>При защите отчета по практическим работам свободно ориентируется в материале.</p>
<p>УК 6.2 Уметь: применять методики самооценки и самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p>		
Низкий (пороговый) уровень		<p>Слабо владеет навыками применения методики самооценки и самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.</p> <p>При защите отчета по практическим работам слабо ориентируется в материале.</p>
Средний уровень	<p>Уметь применять методики самооценки и самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p>	<p>Владеет навыками применения методики самооценки и самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.</p> <p>При защите отчета по практическим работам ориентируется в материале.</p>
Высокий уровень		<p>Владеет навыками применения методики самооценки и самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.</p> <p>При защите отчета по практическим работам свободно ориентируется в материале.</p>
<p>УК 6.3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования</p>		
Низкий (пороговый) уровень		<p>Слабо владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования.</p> <p>При защите отчета по практическим работам слабо ориентируется в материале.</p>
Средний уровень	<p>Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования</p>	<p>Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования.</p> <p>При защите отчета по практическим работам ориентируется в материале.</p>
Высокий уровень		<p>Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования.</p>

	При защите отчета по практическим работам свободно ориентируется в материале.
--	---

2.2 Таблица соответствия результатов промежуточной аттестации по дисциплине уровню этапа формирования компетенций

Форма контроля	Шкала оценивания	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения компетенции
Зачёт	Зачёт	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3	средний

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процесс оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлен в таблицах по формам обучения:

Тип занятия	Тема (раздел)	Оценочные средства
УК 3.1 Знать: теоретические основы лидерства и командообразования		
Лекция	Концепция лидерства. Стили управления. Компетенции лидера. Типология команд. Роли лидера. Этапы формирования команды. Критерии эффективной команды. Взаимодействие в команде.	Дискуссия
Практическое занятие	Лидерство и командообразование	Защита практической работы
Самостоятельная работа	Все разделы дисциплины	Зачет по дисциплине
УК 3.2 Уметь: формировать команду		
Лекция	Концепция лидерства. Стили управления. Компетенции лидера. Типология команд. Роли лидера. Этапы формирования команды. Критерии эффективной команды. Взаимодействие в команде.	Дискуссия
Практическое занятие	Лидерство и командообразование	Защита практической работы
Самостоятельная работа	Все разделы дисциплины	Зачет по дисциплине

Тип занятия	Тема (раздел)	Оценочные средства
УК 3.3 Владеть: навыками организации взаимодействия в команде и принятия совместных решений		
Лекция	Методы и приёмы планирования рабочего времени. Система планирования личного труда руководителя. Техника планирования личного времени руководителя. Делегирование полномочий.	Дискуссия
Практическое занятие	Планирование времени руководителя Формирование личных правил тайм-менеджмента	Защита практической работы
Самостоятельная работа	Все разделы дисциплины	Зачет по дисциплине
УК 6.1 Знать: как решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности		
Лекция	Концепция управления персоналом. Теоретические подходы к HR-менеджменту. Аспекты управления персоналом. Подходы к управлению персоналом. Обобщенная модель управления персоналом. Основные принципы и задачи системного управления персоналом. Основные задачи кадровой службы. Эффективность управления персоналом как фактор обеспечения конкурентоспособности организации. Современные конкурентообразующие требования к человеческим ресурсам.	Дискуссия
Практическое занятие	Регламент процесса «Оценка эффективности деятельности персонала»	Защита практической работы
Самостоятельная работа	Все разделы дисциплины	Зачет по дисциплине
УК 6.2 Уметь: применять методики самооценки и самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения		
Лекция	Понятие самообучающейся организации. Инфокоммуникационный оператор как самообучающаяся организация. Организация корпоративного обучения. Корпоративные университеты телекоммуникационных операторов. Характеристика целей и методов развития персонала. Постановка задач для сотрудников, выполняющих функции управления и исполнения проектов инфокоммуникационный операторов.	Дискуссия
Практическое занятие		Защита практической работы
Самостоятельная работа	Все разделы дисциплины	Зачет по дисциплине

Тип занятия	Тема (раздел)	Оценочные средства
УК 6.3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования		
Лекция	Структура должностей HR-менеджеров. Задачи HR-менеджера. Требования к HR-менеджеру. Кодекс профессиональной этики кадрового менеджера. Оценка результативности деятельности персонала инфокоммуникационного оператора как функция HR-менеджеров. Мероприятия по проведению оценки эффективности деятельности персонала.	Дискуссия
Практическое занятие	Методы развития персонала	Защита практической работы
Самостоятельная работа	Все разделы дисциплины	Зачет по дисциплине

4 Типовые контрольные задания

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать

– Знает, теоретические основы лидерства и командообразования

Уметь

– Умеет формировать команду

Владеть

– Владеет навыками организации взаимодействия в команде и принятия совместных решений.

4.1 Типовое задание для дискуссии по дисциплине (вопросы для дискуссии)

1 Концепция лидерства

2 Стили управления

3 Компетенции лидера

4 Типология команд

5 Роли лидера

6 Этапы формирования команды

7 Критерии эффективной команды Взаимодействие в команде

4.2 Типовое задание для практического занятия по дисциплине

Практическая работа Лидерство и командообразование

Цель занятия: Изучить методику определения преобладающего стиля руководства.

Задание Определите преобладающий стиль управления. Опишите в этом тесте Ваши личностные характеристики, которые вы проявляете на работе. Оценивайте, как вы проявляете себя на самом деле, а не то, каким вы хотели бы себя видеть на работе. Расставьте оценки от 1 (наименее подходящее для меня) до 4 (наиболее подходящее для меня) напротив каждой характеристики. В каждой четверке сумма должна быть равна 10.

Группа 1		Группа 2	
Вовлеченный		Абстрактный	
Отзывчивый		Наблюдающий	
Яркий		Активный	
Сомневающийся		Взаимодействующий	
Группа 3		Группа 4	

Анализирующий		Размышляющий	
Чувственный		Прагматичный	
Прямой		Душевные	
Харизматичный		Ориентированный на будущее	

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать

как решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности

Уметь

применять методики самооценки и самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения

Владеть

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования

Типовое задание для дискуссии по дисциплине (вопросы для дискуссии)

- 1 Структура должностей HR-менеджеров
- 2 Задачи HR-менеджера
- 3 Требования к HR-менеджеру
- 4 Кодекс профессиональной этики кадрового менеджера
- 5 Оценка результативности деятельности персонала инфокоммуникационного оператора как функция HR-менеджеров
- 6 Мероприятия по проведению оценки эффективности деятельности персонала.

Практическая работа

Регламент процесса «Оценка эффективности деятельности персонала»

Цель занятия: изучение содержания этапов организации процесса «Оценка эффективности деятельности персонала».

Задание

- 1 Используя Приложение А изучить содержание этапов регламента процесса «Оценка эффективности деятельности персонала».
- 2 Используя Приложение А изучить:
 - цели процесса;
 - основные термины регламента;
 - основных участников процесса.
- 3 Используя пример графической интерпретации процесса, выполнить графическую интерпретацию регламента процесса «Оценка эффективности деятельности персонала».

4.3 Перечень примерных вопросов для зачета

- 1 Компетентностный подход к подбору персонала
- 2 Образовательные и профессиональные стандарты как критерий подбора персонала
- 3 Концепция управления персоналом
- 4 Теоретические подходы к HR-менеджменту
- 5 Аспекты управления персоналом
- 6 Подходы к управлению персоналом
- 7 Обобщенная модель управления персоналом
- 8 Основные принципы и задачи системного управления персоналом
- 9 Основные задачи кадровой службы
- 10 Эффективность управления персоналом как фактор обеспечения конкурентоспособности организации
- 11 Современные конкурентообразующие требования к человеческим ресурсам

- 12 Концепция лидерства
- 13 Стили управления
- 14 Компетенции лидера
- 15 Типология команд
- 16 Роли лидера
- 17 Этапы формирования команды
- 18 Критерии эффективной команды
- 19 Взаимодействие в команде
- 20 Структура должностей HR-менеджеров
- 21 Задачи HR-менеджера
- 22 Требования к HR-менеджеру
- 23 Кодекс профессиональной этики кадрового менеджера
- 24 Оценка результативности деятельности персонала инфокоммуникационного оператора как функция HR-менеджеров
- 25 Мероприятия по проведению оценки эффективности деятельности персонала
- 26 Понятие самообучающейся организации
- 27 Инфокоммуникационный оператор как самообучающаяся организация
- 28 Организация корпоративного обучения
- 29 Корпоративные университеты телекоммуникационных операторов
- 30 Характеристика целей и методов развития персонала

5 Банк контрольных заданий и иных материалов, используемых в процессе процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлен в электронной информационно-образовательной среде по URL:
<http://aur.uisi.ru/>логин, пароль студента/Обучение/Кафедра МЭС/ ФГОС-ВО 3++/Направление 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» направленность (профиль) – Транспортные сети и системы связи, Технологии и системы оптической связи, Информационные технологии в услугах связи, Инфокоммуникационные сети и системы.
/Дисциплина: «Персональный менеджмент» /вид методического пособия. Pdf.

Оценочные средства рассмотрены и утверждены на заседании кафедры МЭС

31.05.2021

г

Протокол № 13

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

Е.И. Гниломёдов
инициалы, фамилия

31.05.2021

г.

Оценочные средства рассмотрены и утверждены на заседании кафедры [МЭС]

31.05.2021 г. Протокол № 13

Заведующий кафедрой (разработчика)

подпись

Е.И. Гниломёдов
инициалы, фамилия

31.05.2021 г.