

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



Утверждаю  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
Г.А. Минина  
2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине **«Иностранный язык»**

для основной профессиональной образовательной программы по направлению

11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

направленность (профиль) – Технологии и системы оптической связи

квалификация – бакалавр

форма обучения – очная

год начала подготовки (по учебному плану) – 2021

Екатеринбург 2021

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Минина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «**Иностранный язык**»  
для основной профессиональной образовательной программы по направлению  
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»  
направленность (профиль) – Технологии и системы оптической связи  
квалификация – бакалавр  
форма обучения – очная  
год начала подготовки (по учебному плану) – 2021

Екатеринбург 2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:

\_\_\_\_\_ /  
к.п.н., доцент  
должность

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
/ Р.Г. Новокшенова  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

Утверждена на заседании кафедры ЭС от 20.05.2021 протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика)

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
/Л.Н. Евдакова/  
инициалы, фамилия

20.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
/Е.И. Гниломёдов/  
инициалы, фамилия

20.05.2021 г.

Согласовано

Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
/Е.И. Гниломёдов /  
инициалы, фамилия

20.05.2021 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
/С.Г. Торбенко  
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:

к.п.н., доцент _____	_____	/ Р.Г. Новокшенова _____
должность	подпись	инициалы, фамилия
/	/	/
_____	_____	_____
должность	подпись	инициалы, фамилия

Утверждена на заседании кафедры ЭС от 20.05.2021 протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_ /Л.Н. Евдакова/  
подпись инициалы, фамилия

20.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_ /Е.И. Гниломёдов/  
подпись инициалы, фамилия

20.05.2021 г.

Согласовано  
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ /Е.И. Гниломёдов/  
подпись инициалы, фамилия

20.05.2021 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ / С.Г. Горбенко  
подпись инициалы, фамилия

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части* учебного плана подготовки бакалавра по направлению 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профиль: Транспортные сети и системы связи). Шифр дисциплины в учебном плане – *Б1.О.04*.

<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Предшествующие дисциплины и практики	-
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б1.О.011Русский язык и основы деловой коммуникации
Последующие дисциплины и практики	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-5</b> – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Предшествующие дисциплины и практики	-
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б1.О.01Всеобщая история
Последующие дисциплины и практики	Б1.О.03Философия Б1.О.22Социология и право Б3.01(Г)Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б1.О.02История России

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать освоение следующих компетенций по дескрипторам «знания, умения, владения», соответствующие тематическим разделам дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

*УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

**Знать:**

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

**Уметь:**

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

**Владеть:**

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

*УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

**Знать:**

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

**Уметь:**

- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Владеть:**

-простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

**3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1-2 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр	
		1	2
<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>102/2,8</b>	<b>50/1,38</b>	<b>52/1,44</b>
<b>В том числе в интерактивной форме</b>	<b>24/0,6</b>	<b>12/0,3</b>	<b>12/0,3</b>
Лекции (ЛК)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	100/2,8	50/1,3	50/1,4
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	<b>107/2,9</b>	<b>49/1,4</b>	<b>58/1,6</b>
<b>Контроль</b>	<b>43/1,2</b>	<b>9/0,25</b>	<b>36/0,9</b>
Проработка лекций	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	100/2,77	30/0,83	58/1,4
Подготовка к лабораторным занятиям и оформление отчетов	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Подготовка и сдача зачета, экзамена	50/1,38	28/0,77	36/0,9
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>	<b>252/7</b>	<b>108/3</b>	<b>144/4</b>

**Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.**

**4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»  
ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1 Содержание лекционных занятий**

Учебным планом не предусмотрено

**4.2 Содержание практических занятий**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах		
			О	З (н.)	З (с.)
1	1	Фонетика <b>Тема 1.1</b> Входное тестирование <b>Тема 1.2</b> Фонетика.	2 4		
2	2	Имя существительное, имя прилагательное. Тема: «Наш университет» <b>Тема 2.1</b> Имя существительное <b>Тема 2.2</b> Имя прилагательное <b>Тема 2.3</b> «Наш университет»	2 2 2		
3	3	Времена группы Simple <b>Тема 3.1</b> Present Simple <b>Тема 3.2</b> Past Simple <b>Тема 3.3</b> Future Simple <b>Тема 3.4</b> Моя будущая профессия.	2 2 1 1		

4	4	Местоимения. Модальные глаголы и их эквиваленты. <b>Тема 4.1</b> Местоимения <b>Тема 4.2</b> Модальные глаголы и их эквиваленты <b>Тема 4.3</b> «Наш город». Монологическая речь.	2 2 2		
5	5	Времена групп Continuous и Perfect. <b>Тема 5.1</b> Continuous <b>Тема 5.2</b> Perfect <b>Тема 5.3</b> «Информационно зависимое общество»	2 2 2		
6	6	Развитие электроники. <b>Тема 6.1</b> Развитие микроэлектроники <b>Тема 6.2</b> Развитие электроники	4 4		
7	7	Раздел 7 История компьютеров. <b>Тема 7.1</b> Первые компьютеры <b>Тема 7.2</b> Четыре поколения компьютеров. Аудирование.	4 4		
8	8	Условные предложения. Компьютер и его функции <b>Тема 8.1</b> Общее устройство компьютера. Монолог и диалог по теме: «Устройство компьютера и его функции» <b>Тема 8.2</b> «Windows 7,8,10, XP, Vista» <b>Тема 8.3</b> Сообщение «О моем компьютере»	4 2 2		
9	9	Компьютер. <b>Тема 9.1</b> Что такое компьютер <b>Тема 9.2</b> Функции компьютеров <b>Тема 9.3</b> Применение компьютеров.	2 2 4		
10	10	«Понятие обработки данных» <b>Тема 10.1</b> «Понятия обработки информации» <b>Тема 10.2</b> «Обработка информации и система обработки информации» <b>Тема 10.3</b> «Преимущество обработки данных с помощью компьютера» <b>Тема 10.4</b> «Иерархия сохранения данных»	2 2 2 2		
11	11	Причастия. Причастные обороты. Инфинитив <b>Тема 11.1</b> Причастия. Независимый причастный оборот. <b>Тема 11.2</b> Инфинитив в предложении <b>Тема 11.3</b> Инфинитив в составе сложного дополнения. <b>Тема 11.4</b> Инфинитив в составе сложного подлежащего.	2 2 2 2		
12	12	Компьютерные системы. <b>Тема 12.1</b> Архитектура компьютерных систем. <b>Тема 12.2</b> Аппаратное и программное обеспечение. <b>Тема 12.3</b> Этапы создания компьютеров. <b>Тема 12.4</b> Компьютерные системы. Обзор	2 2 2 2		
13	13	Залог. Последовательность времён. <b>Тема 13.1</b> Прямая и косвенная речь. <b>Тема 13.2</b> Образование активного и пассивного залогов	4 4		
14	14	Персональные компьютеры <b>Тема 14.1</b> «Использование персональных компьютеров» <b>Тема 14.2</b> «Модем» <b>Тема 14.3</b> «Организация микрокомпьютерной системы»	4 2 2		
<b>ВСЕГО</b>			<b>102</b>		

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Преподавание дисциплины базируется на результатах научных исследований, проводимых УрТИСИ СибГУТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№ п/п	Тема	Объем в часах			Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О	З (н.)	З (с.)		
1	Тема 1 Фонетика английского языка	1			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
2	Тема 2 Морфология. Разговорная тема «Наш университет»	1			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
3	Тема 3 Времена группы Simple. Разговорная тема «Моя будущая профессия»	2			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
4	Тема 4 Местоимения. Разговорная тема «Наш город»	1			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
5	Тема 5 Времена групп Continuous и Perfect. Разговорная тема «Информационно -зависимое общество»	2			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
6	Тема 6 Разговорная тема «Развитие электроники».	2			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
7	Тема 7 Разговорная тема «История компьютеров».	1			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
8	Тема 8 Условные предложения. Разговорная тема «Общее устройство компьютера».	2			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
9	Тема 9 Разговорная тема «Компьютер и его функции».	2			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
10	Тема 10 Разговорная тема «Понятие обработки данных».	2			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
11	Тема 11 Причастия. Причастные обороты.	2			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
12	Тема 12 Разговорная тема «Компьютерные системы».	2			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
13	Тема 13 Активный и пассивный залог. Последовательность времен.	2			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
14	Тема 14 Разговорная тема «Персональные компьютеры».	2			-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
<b>ВСЕГО</b>		<b>24</b>				

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**



## 6.1 Список основной литературы

1 Агабекян И.П. Английский для инженеров / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.-Изд. 10-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 317с.

## 6.2 Список дополнительной литературы

1 Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. – М: КНОРУС, 2013. – 232 с.

2 Мороз И.Н. English for IT students [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мороз И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/.ru/21255> [Контракт до 01.11.2019].

3 Англо-русский словарь по информационным технологиям = English-Russian Dictionary of Information Technology: 60 000 терминов / сост. С. Б. Орлов. - Изд. 4-е, стереотип.- М.: РадиоСофт, 2011

4 Черепанов А. Т. Англо-русский словарь сокращений по компьютерным технологиям, информатике, электронике и связи : [более 42 000 аббревиатур и сокращений] / А. Т. Черепанов. - СПб. : БХВ - Петербург, 2009

5 Кожевникова Т. В. Английский язык для университетов и институтов связи : учеб. для вузов / Т. В. Кожевникова .- 2-е изд., испр. и доп.- М. : Радио и связь, 2008

6 Луговая А. Л. Современные средства связи : учеб. пособие по англ. языку / А. Л. Луговая. - Изд. 2-е, испр.- М.: Высш. шк., 2008.

7 English for Computer Science Students: учеб. пособие / [сост. Т. В. Смирнова, М. В. Юдельсон; науч. ред. Н. А. Дударева] .- 7-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2008

8 Бонк Н. А. Учебник английского языка: В 2 ч. / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - Рыбинск: РДП, 2007

9 Новый деловой английский = New English for Business : учеб. англ. яз. / В. Г. Дарская, К. В. Журавченко, Л. А. Лясецкая и др.- М.: Вече, 2007

## 6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы)

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2 Программное обеспечение Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

*Информационно-справочные и поисковые системы*

### *Электронные библиотеки*

1 Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

2 Научная электронная библиотека eLibrary <http://www.elibrary.ru>

3 Полнотекстовая база данных УМП СибГУТИ [http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FM T=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=](http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FM T=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=)

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория УК№1 – 205	практические занятия и самостоятельная работа	- 24 посадочных мест - Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; - Телевизор LED LG42" 42E5500 Black Borderless Light HD (USB 2/0 DivX) RUS – 1 шт., - Компьютер Athlon x2 – 1 шт., - Monitor Philips 190E – 1 шт. - Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО

		(Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612, - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА
Помещение для самостоятельной работы УК№1 – 311	самостоятельная работа	– 18 посадочных мест – Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; персональный компьютер – 18 шт. с выходом в сеть Internet для студентов – Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612, – Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Работа на практическом занятии**

На занятиях при объяснении грамматического материала необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание и использование грамматических категорий, и способы их интерпретаций на русском языке.

Конспектирование учебного материала – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. При конспектировании грамматического материала целесообразно использовать таблицы. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

При введении лексического и терминологического материала требуется соблюдать аккуратность, внимательно следить за объяснением преподавателя и задавать преподавателю уточняющие вопросы.

### **8.2 Подготовка к практическим занятиям**

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала предыдущего занятия, а затем изучения новых понятий по изучаемой теме необходимо выучить и внести в словарь-гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучений курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы лексического минимума, перевести устно с листа предложенный для изучения материал, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ.

### **8.3 Самостоятельная работа студентов**

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждому практическому занятию, т.е. задания выполняются еще до практического занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы практического курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение материала предыдущего практического занятия ;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- перевод журнальных статей и иных англоязычных публикаций, рекомендованных преподавателем и научным руководителем:
- подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### **8.4 Рекомендации по работе с литературой**

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать изученное на занятиях и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
- готовить доклады и презентации к ним;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться бумажными и электронными словарями и другой справочной литературой.

### **8.6 Подготовка в промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемый материал;
- составлять тезисы ответов (краткие планы ответов);
- повторить вокабуляр, изученный в семестре;
- проговорить вслух изученные разговорные темы.