

Приложение 1 к рабочей программе
ПДП.00 Преддипломная практика

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для специальности:

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Квалификация: специалист по обслуживанию
телекоммуникаций

Екатеринбург
2021

Приложение 1 к рабочей программе
ПДП.00 Преддипломная практика

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
« ___ » _____ 2021 г.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для специальности:

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Квалификация: специалист по обслуживанию
телекоммуникаций

Екатеринбург
2021

Оценочные средства составил:

Пермяков Е.Б. - преподаватель ЦК МТС кафедры МЭС

Одобрено цикловой комиссией

Многоканальных

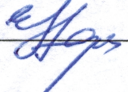
телекоммуникационных систем

кафедры Многоканальной

электрической связи.

Протокол 13 от 31.05.2021

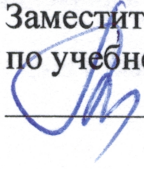
Председатель цикловой комиссии

 Е.Б. Пермяков

Согласовано

Заместитель директора

по учебной работе

 А.Н. Белякова

Оценочные средства составил:

Пермяков Е.Б. - преподаватель ЦК МТС кафедры МЭС

Одобрено цикловой комиссией

Многоканальных

телекоммуникационных систем

кафедры Многоканальной

электрической связи.

Протокол ___ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ Е.Б. Пермяков

Согласовано

Заместитель директора

по учебной работе

_____ А.Н. Белякова

1 Структура матрицы компетенций по преддипломной практике

1 Общие компетенции

В результате освоения преддипломной практики по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи обучающийся должен овладеть общими компетенциями, приведенными в таблице 1:

Таблица 1 - Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2 Профессиональные компетенции

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (Таблица 2).

Таблица 2 - Перечень профессиональных компетенций

<i>ПМ.01 Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи</i>	
ПК 1.1	Выполнять монтаж и настройку сетей проводного и беспроводного абонентского доступа в соответствии с действующими отраслевыми стандартами.
ПК 1.2	Выполнять монтаж, демонтаж и техническое обслуживание кабелей связи и оконечных структурированных кабельных устройств в соответствии с действующими отраслевыми стандартами.
ПК 1.3	Администрировать инфокоммуникационные сети с использованием сетевых протоколов.

ПК 1.4	Осуществлять текущее обслуживание оборудования мультисервисных сетей доступа.
ПК 1.5	Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей в соответствии с действующими отраслевыми стандартами.
ПК 1.6	Выполнять инсталляцию и настройку компьютерных платформ для предоставления телематических услуг связи.
ПК 1.7	Производить администрирование сетевого оборудования в соответствии с действующими отраслевыми стандартами.
ПК 1.8	Выполнять монтаж, первичную инсталляцию, настройку систем видеонаблюдения и безопасности в соответствии с действующими отраслевыми стандартами.
<i>ПМ.02 Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем</i>	
ПК 2.1	Выполнять монтаж, демонтаж, первичную инсталляцию, мониторинг, диагностику инфокоммуникационных систем передачи в соответствии с действующими отраслевыми стандартами.
ПК 2.2	Устранять аварии и повреждения оборудования инфокоммуникационных систем.
ПК 2.3	Разрабатывать проекты инфокоммуникационных сетей и систем связи для предприятий и компаний малого и среднего бизнеса.
<i>ПМ.03 Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи</i>	
ПК 3.1	Выявлять угрозы и уязвимости в сетевой инфраструктуре с использованием системы анализа защищенности.
ПК 3.2	Разрабатывать комплекс методов и средств защиты информации в инфокоммуникационных сетях и системах связи.
ПК 3.3	Осуществлять текущее администрирование для защиты инфокоммуникационных сетей и систем связи с использованием специализированного программного обеспечения и оборудования.
<i>ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг</i>	
ПК 4.1	Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг.
ПК 4.2	Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами.
ПК 4.3	Организовывать работу подчиненного персонала.
<i>ПМ.05 Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика</i>	
ПК 5.1	Анализировать современные конвергентные технологии и системы для выбора оптимальных решений в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.2	Выполнять адаптацию, монтаж, установку и настройку конвергентных инфокоммуникационных систем в соответствии с действующими отраслевыми стандартами
ПК 5.3	Администрировать конвергентные системы в соответствии с рекомендациями Международного союза электросвязи.
<i>ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</i>	
ПК 1.2	Выполнять монтаж, демонтаж и техническое обслуживание кабелей связи и оконечных структурированных кабельных устройств в соответствии с действующими отраслевыми стандартами.

Виды работ по преддипломной практике приведены в таблице 3.

Таблица 3

Виды работ	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 Ознакомление с правилами внутреннего распорядка базового предприятия. Распределение обучающихся по участкам работы, инструктаж по технике безопасности и охране труда на конкретном рабочем месте.	6	ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.3, ПК 5.1-ПК 5.3, ОК 01-ОК 11
2 Изучение структуры предприятия, взаимосвязи цехов и служб - составление структурной схемы управления предприятием; - изучение правил охраны труда, правил технической эксплуатации.	6	
3 Изучение состава оборудования на конкретном рабочем месте - работа с нормативной и технической документацией; - работа с измерительными приборами; - проверка и регулировка оборудования систем передачи; - паспортизация каналов и трактов передачи; - составление технической документации по всем видам выполняемых работ.	36	
4 Ознакомление с контрольно-измерительной аппаратурой - изучение технических описаний измерительных приборов; - осуществление измерений основных характеристик каналов и трактов передачи; - оформление актов и протоколов измерений.	18	
5 Самостоятельная работа на различных участках: - работа по обслуживанию аппаратуры в цехах и участках.	60	
6 Обобщение материала, оформление отчета, сдача диф. зачета.	18	
Итого:	144	

2 Оценка освоения преддипломной практики

1 Критерии оценки.

Усвоенные знания, умения и практический опыт проверяются в ходе защиты отчета по практике. Объем и качество освоения обучающимися материалов практики, уровень сформированности компетенций оцениваются по результатам проверки отчетов, дневников, ответов на вопросы на защите и переводятся в оценку в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Оценка практики	Характеристика уровня освоения
«отлично»	Отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, соответствуют заданию. В отчете материал четко структурирован, имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков. Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета. Обучающийся ориентируется в материалах отчета, отвечает на вопросы преподавателя.
«хорошо»	Отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, с незначительными отклонениями, соответствуют заданию. В отчете материал структурирован, имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков из сети Интернет, учебной литературы. Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета. Обучающийся ориентируется в материалах отчета, отвечает на вопросы преподавателя, при этом испытывает некоторые затруднения.
«удовлетворительно»	Отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, но допущены некоторые отклонения от задания. В отчете материал слабо структурирован, имеется иллюстративный материал, рисунки из сети Интернет, либо материал отсутствует. Приведен список литературы, в тексте отчета ссылки на литературу отсутствуют. Обучающийся слабо ориентируется в материалах отчета, отвечает на вопросы преподавателя, при этом испытывает затруднения.
«неудовлетворительно»	Оформление отчета и дневника не соответствует требованиям, содержание не соответствует заданию, обучающийся не понимает и не ориентируется в материалах отчета.

3 Типовые формы листов отчета и дневника по преддипломной практике

Форма отчета по преддипломной практике

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Отчет по преддипломной практике на тему «Название темы работы»

студента _____ курса _____ группы

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

По специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и
системы связи

г. Екатеринбург, 20 __ г.

Рисунок 1 - Титульный лист отчета по практике

Содержание

Введение	3
Раздел 1	4
Раздел 2	
Раздел 3	
Заключение	
Библиография	

					11.02.15.0000XX У.АВС ПЗ
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	
Разработал	ФИО				Лит. Лист Листов
Проверил	ФИО				2
					УрТИСИ СибГУТИ

Рисунок 2 - Форма листа содержания отчета по практике

Введение

					11.02.15.0000XX Y.ABC ПЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпис	Дата		3

Рисунок 3 - Форма последующих листов пояснительной записки отчета по практике

Шифр для пояснительной записки 11.02.15.0000XX Y.ABC ПЗ:

XX - последние цифры года поступления;

Y - шифр специальности («Инфокоммуникационные сети и системы связи»);

ABC - последние три цифры номера студенческого билета;

ПЗ - пояснительная записка).

**Форма титульного листа дневника
по преддипломной практике**

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

**Дневник
по преддипломной практике обучающегося**

Фамилия
Имя, отчество.....
Группа.....
Период практики.....

Руководитель практики от подразделения УрТИСИ СибГУТИ.....
.....
.....
должность, фамилия, имя, отчество

Декан ФИИиУ
фамилия и инициалы

г. Екатеринбург, 20__ г.

Рисунок 4 - Форма титульного листа дневника по практике

Форма листа индивидуального задания

Индивидуальное задание

на преддипломную практику для обучающегося по специальности
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Группа _____

Ф.И.О. _____

Общая продолжительность практики _____

В процессе прохождения практики необходимо _____

Тема работы

Работа должна содержать введение, основные разделы по теме с раскрытием вопросов, список используемой литературы. Содержание работы определяется обучающимся самостоятельно.

Задание выдал _____
(Ф.И.О. руководителя практики от цикловой комиссии МТС кафедры МЭС)

Дата _____

*Объем отчета не менее 10 страниц

Рисунок 5 - Форма листа индивидуального задания на практику

**Форма листов дневника прохождения
преддипломной практики**

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

Рисунок 6 - Форма листов дневника прохождения практики

Отзыв
руководителя практики от подразделения УрТИСИ СибГУТИ

Оценка за практику _____

Руководитель практики от подразделения УрТИСИ СибГУТИ _____
(Фамилия, инициалы, должность)

Рисунок 7 - Форма отзыва руководителя практики
от подразделения УрТИСИ СибГУТИ