

Приложение 1 к рабочей программе
ПДП.00 Преддипломная практика

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Екатеринбург
2021

Приложение 1 к рабочей программе
ПДП.00 Преддипломная практика

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
«___» _____ 2021 г.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Екатеринбург
2021

Оценочные средства составили:

Поведа Т.В. - преподаватель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ
Тюпина О.М. - преподаватель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

Одобрено цикловой комиссией
Информационных технологий и АСУ
кафедры Информационных систем и
технологий.

Протокол 9 от 21.05.24

Председатель цикловой комиссии
[подпись] О.М. Тюпина

Согласовано

Заместитель директора
по учебной работе

[подпись] А.Н. Белякова

Оценочные средства составили:

Поведа Т.В. - преподаватель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

Тюпина О.М. - преподаватель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

Одобрено цикловой комиссией
Информационных технологий и АСУ
кафедры Информационных систем и
технологий.

Протокол ____ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ О.М. Тюпина

Согласовано

Заместитель директора
по учебной работе

_____ А.Н. Белякова

1 Структура матрицы компетенций по преддипломной практике

1 Общие компетенции

В результате освоения преддипломной практики по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование обучающийся должен овладеть общими компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2 Профессиональные компетенции

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (Таблица 2).

Таблица 2

<i>ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем</i>	
ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 1.5	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

<i>ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей</i>	
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
<i>ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</i>	
ПК 4.1	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
<i>ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных</i>	
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
ПК 11.5	Администрировать базы данных.
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

Виды работ по преддипломной практике приведены в таблице 3.

Таблица 3

Виды работ	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 Ознакомление со структурой предприятия, инструктаж по технике безопасности.	6	ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 4.1-ПК 4.4, ПК 11.1-ПК 11.6, ОК 01-ОК 11
2 Выполнение программы практики и сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.	126	
4 Обобщение материала, оформление отчета, собеседование с руководителями практик, сдача диф. зачета.	12	
Итого:	144	

2 Оценка освоения преддипломной практики

1 Критерии оценки.

Усвоенные знания, умения и практический опыт проверяются в ходе защиты отчета по практике. Объем и качество освоения обучающимися материалов практики, уровень сформированности компетенций оцениваются по результатам проверки отчетов, дневников, ответов на вопросы на защите и переводятся в оценку в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Оценка практики	Характеристика уровня освоения
«отлично»	Отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, соответствуют заданию. В отчете материал четко структурирован, имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков. Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета. Обучающийся ориентируется в материалах отчета, отвечает на вопросы преподавателя.
«хорошо»	Отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, с незначительными отклонениями, соответствуют заданию. В отчете материал структурирован, имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков из сети Интернет, учебной литературы. Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета. Обучающийся ориентируется в материалах отчета, отвечает на вопросы преподавателя, при этом испытывает некоторые затруднения.
«удовлетворительно»	Отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, но допущены некоторые отклонения от задания. В отчете материал слабо структурирован, имеется иллюстративный материал, рисунки из сети Интернет, либо материал отсутствует. Приведен список литературы, в тексте отчета ссылки на литературу отсутствуют. Обучающийся слабо ориентируется в материалах отчета, отвечает на вопросы преподавателя, при этом испытывает затруднения.
«неудовлетворительно»	Оформление отчета и дневника не соответствует требованиям, содержание не соответствует заданию, обучающийся не понимает и не ориентируется в материалах отчета.

**3 Типовые формы листов дневника и отчета
по преддипломной практике**

Приложение 1

Форма дневника на преддипломную практику

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

**Дневник
преддипломной практики студента**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Специальность _____

Группа _____

г. Екатеринбург, 20__ г.

Рисунок 1 - Титульный лист

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки прохождения преддипломной практики _____

Руководитель практики от УрТИСИ СибГУТИ _____

фамилия, имя, отчество, должность

Председатель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ _____

фамилия, имя, отчество

Декан _____

Ф.И.О.

подпись

м.п.

Наименование организации _____

Прибыл в организацию _____

дата, печать

Убыл из организации _____

дата, печать

Руководитель практики от организации _____

фамилия, имя, отчество, должность, телефон

Инспектор ОК организации _____

Ф.И.О. подпись

Рисунок 2 - Лист отметки начала/окончания практики

Индивидуальное задание на практику

Задание выдал _____
Ф.И.О. руководителя практики от кафедры

Дата _____

Рисунок 3 - Лист примерного задания на практику

Дневник прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя от организации

Рисунок 4 - Календарный план практики

Отзыв
руководителя практики от организации

Оцените уровень теоретической подготовки практиканта. Какие новые теоретические знания получил студент в ходе прохождения практики?

Какие практические навыки приобрел студент за период практики?

Какие ежедневные обязанности выполнял студент в ходе прохождения практики?

Как практикант справился с работой в качестве дублера штатного работника?

Рисунок 5 - Отзыв руководителя практики от предприятия

Отзыв
руководителя практики от УрТИСИ СибГУТИ

Оценка за практику _____

Руководитель практики от УрТИСИ СибГУТИ

Ф.И.О., подпись

Рисунок 6 - Отзыв руководителя практики от УрТИСИ СибГУТИ

Форма отчета по практике

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

**Отчет
по преддипломной практике**

студента _____ Х _____ курса _____ XXX _____ группы

Фамилия _____ XXXXXXXXXXXXXX _____

Имя, отчество _____ XXXXXXX _____

Факультет _____ Инфокоммуникаций, информатики и управления _____

Специальность _____ 09.02.07 Информационные системы и _____

программирование _____

г. Екатеринбург, 20__ г.

Рисунок 7 - Титульный лист отчета по практике

Содержание

Введение	3
1 XXXXX	4
1.1 XXXXX	4
1.2 XXXXX	6
2 XXXXX	15
Заключение	40
Список использованных источников	41

					09.02.07.00000X. <small>(послед. цифра-год поступления)</small> П.ХХХ(шифр)
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	
Разраб.		ФИО			Отчет по преддипломной практике
Пров.		ФИО			
Репенз.					
Н.контр.					
Утв.					
					Лит. Лист Листов
					УрТИСИ СибГУТИ

Рисунок 8 - Лист примерного содержания отчета по практике