

Приложение 1 к рабочей программе
по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации»
Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Е. А. Минина
2020 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
направленность (профиль) – Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2020

Екатеринбург 2020

Приложение 1 к рабочей программе

по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации»
Федеральное агентство связи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Е.А. Минина
« ____ » _____ 2020 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
направленность (профиль) – Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2020

Екатеринбург 2020

1 Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Этап	Предшествующие этапы(с указанием дисциплин)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1-Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	1	Отсутствуют
	УК-4.2-Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	1	Отсутствуют
	УК-4.3-Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	1	Отсутствуют

Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (2 семестр).

2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

2.1 Показателем оценивания компетенций на этапе их формирования при изучении дисциплины является уровень их освоения.

Шкала оценивания	Результаты обучения	Дескрипторы уровней освоения компетенций
	УК-4.1-Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	
Низкий (пороговый) уровень	Знать:- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	- поясняет различия между языком и речью; - понимает функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - знает нормы русского литературного языка; - понимает специфику устной и письменной речи; - понимает правила продуцирования текстов разных деловых жанров; - дает характеристику функциональных стилей речи; - характеризует особенности функционального стиля речи - применяет правила составления деловой корреспонденции;

		<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в основных источниках получения необходимой информации для составления отчета в виде реферата, доклада, сообщения, эссе; - понимает и характеризует основные отечественные и зарубежные концепции культурологи и подходы к взаимодействию культур
Средний уровень		<ul style="list-style-type: none"> - понимает различия между языком и речью; - характеризует функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - знает нормы русского литературного языка; - понимает специфику устной и письменной речи; - применяет правила продуцирования текстов разных деловых жанров; - характеризует функциональные стили речи; - применяет особенности функционального стиля речи.
Высокий уровень		<ul style="list-style-type: none"> - понимает и характеризует различия между языком и речью; - знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - знает нормы русского литературного языка; - понимает специфику устной и письменной речи; - знает правила продуцирования текстов разных деловых жанров; - использует функциональные стили речи; - понимает и характеризует особенности функционального стиля речи.
<p>УК-4.2-Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>		
Низкий (пороговый) уровень	<p>Уметь:- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; - анализировать речь в соответствии с синтаксическими нормами.
Средний уровень		<ul style="list-style-type: none"> - умеет строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - способен анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - способен устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - умеет пользоваться словарями русского языка; - способен анализировать речь в соответствии с синтаксическими нормами.
Высокий уровень		<ul style="list-style-type: none"> - способен строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - способен анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - может устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

		<ul style="list-style-type: none"> - умеет грамотно пользоваться словарями русского языка; - способен анализировать речь в соответствии с синтаксическими нормами.
<p>УК-4.3-Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>		
Низкий (пороговый) уровень	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет строить речь в соответствии с коммуникативными нормами; - может различать тексты разных стилей речи; - способен находить особенности разных стилей речи в тексте; - способен соотносить грамматические категории с самостоятельными частями речи; - поясняет жанры каждого стиля речи; - знает правила построения текстов разных деловых жанров; - понимает грамматические категории и способы их выражения; - характеризует основные единицы синтаксиса; - применяет правила построения синтаксических конструкций.
Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> -строит речь в соответствии с коммуникативными нормами; -различает тексты разных стилей речи; - находит особенности разных стилей речи в тексте; - соотносит грамматические категории с самостоятельными частями речи; - понимает жанры каждого стиля речи; - знает правила построения текстов разных деловых жанров; - понимает грамматические категории и способы их выражения; - знает основные единицы синтаксиса; -применяет правила построения синтаксических конструкций.
Высокий уровень		<ul style="list-style-type: none"> - строит речь в соответствии с коммуникативными нормами; - различает тексты разных стилей речи; - находит особенности разных стилей речи в тексте; - соотносит грамматические категории с самостоятельными частями речи; - знает и понимает жанры каждого стиля речи; - использует правила построения текстов разных деловых жанров; -знает грамматические категории и способы их выражения; - понимает основные единицы синтаксиса; - знает правила построения синтаксических конструкций.

2.2 Таблица соответствия результатов промежуточной аттестации по дисциплине уровню этапа формирования компетенций:

Форма контроля	Шкала оценивания	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения компетенции
Зачет	Зачет	УК 4.3	низкий
		УК 4.2	средний
		УК 4.1	высокий

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процесс оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлен в таблицах по формам обучения:

Тип занятия	Тема (раздел)	Оценочные средства
УК-4.1-Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.		
Лекции	Тема 1.1 Характеристика языка как универсальной коммуникативной системы Тема 1.2 Русский национальный язык и его разновидности Тема 1.3 Современный русский литературный язык и культура речи Тема 1.4 Нормы устной речи	Дискуссия
Практические занятия	Практическое занятие 1 «Нормы устной речи» Практическое занятие 2 «Лексические формы русского литературного языка»	Защита практического занятия, ответы на контрольные вопросы
Самостоятельные работы	Все разделы дисциплины (модуля)	Защита практического занятия, ответы на контрольные вопросы
УК-4.2-Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.		
Лекции	Тема 1.5 Лексические нормы русского литературного языка Тема 1.6 Грамматические нормы русского литературного языка Тема 2.1 Коммуникативные качества речи Тема 2.2 Функциональные стили русского литературного языка	Дискуссия
Практические занятия	Практическое занятие 3 «Морфологические нормы русского литературного языка» Практическое занятие 4 «Синтаксические нормы русского литературного языка» Практическое занятие 5 «Коммуникативные качества речи»	Защита практического занятия, тесты, дискуссии
Самостоятельные работы	Все разделы дисциплины (модуля)	Защита самостоятельной работы, тесты
УК-4.3-Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках		

Лекции	Тема 2.3 Научный стиль. Его основные признаки Тема 2.4 Характеристика официально-делового стиля Тема 2.5 Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле Тема 2.6 Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	Дискуссия
Практические занятия	Практическое занятие 6 «Письменная научная речь» Практическое занятие 7 «Письменная деловая речь» Практическое занятие 8 «Сравнительный анализ текстов разных стилей»	Защита практического занятия, тесты, дискуссии
Самостоятельные работы	Все разделы дисциплины (модуля)	Защита самостоятельной работы, тесты

4 Типовые контрольные задания

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Владеть:

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

4.1 Типовое задание дискуссий по дисциплине:

1. Определение языка. Взаимодействие языка и общества. Общественная природа языка в его функциях.

2. Общение. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Невербальные средства коммуникации. Язык – главное средство общения с учетом его универсальности.

3. Язык и мышление. Язык и речь. Речь как процесс и результат. Формы, разновидности, типы речи.

4. Представление о системности и структуре языка. Единицы языка: фонемы, морфемы, лексемы, части речи, словосочетания и предложения. Уровни

языка: фонетический, графический, морфемный, лексический, морфологический, синтаксический.

5. Понятие "национальный язык". Социальная дифференциация русского национального языка. Разновидности национального языка: литературный язык, просторечие, диалекты, профессиональные и социальные жаргоны. Понятия "сленг", "арго", "социальный диалект", "общий жаргон".

6. Понятие "Современный русский литературный язык". Полифункциональность русского языка. Из истории русского языка.

7. Признаки литературного языка: устная и письменная разновидности, наличие норм, территориальная и социальная неограниченность, наличие функциональных стилей, обязательность для всех носителей языка.

8. Языковая норма: признаки, функции. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм: императивная и диспозитивная нормы; старая и современная нормы; общеупотребительная и ограниченной сферы употребления нормы; орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы. Кодификация норм в словарях.

9. Понятие "Культура речи". Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение русского литературного языка. Аспекты изучения устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический.

10. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Система нормативных и запретительных помет в орфоэпическом словаре.

11. Литературное произношение: традиции и современные тенденции. Произношение буквенного сочетания "чн". Согласный перед "е" в заимствованных словах. Ударные звуки "о" и "е" после мягкого согласного в корне слова.

12. Акцентологические нормы русского литературного языка. Краткая характеристика русского ударения: разноместность, подвижность. Акцентные варианты. Грамматическая и семантическая вариантность постановки ударения.

13. Анализ словарной статей в орфоэпическом словаре и определение типов норм устной речи.

14. Лексические нормы русского литературного языка. Точность речи: понятийная, фактическая (предметная) и точность словоупотребления.

15. Употребление слова (исконного и заимствованного) в точном лексическом значении. Паронимы и паронимическое смешение. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность (тавтология, плеоназм, многословие, слова-паразиты, бранная лексика) как нарушение лексических норм. Синонимы семантические и стилистические.

16. Морфологические нормы русского литературного языка. Трудности при определении родовой принадлежности имен существительных. Род заимствованных неизменяемых существительных. Определение рода буквенных и звуковых аббревиатур.

17. Конкуренция окончаний в форме именительного падежа множественного числа имен существительных. Конкуренция окончаний в форме родительного падежа множественного числа имен существительных.

18. Синтаксические нормы русского литературного языка. Типы связи слов

в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Трудные случаи глагольного и именного управления.

19. Осложненное предложение. Правила присоединения деепричастного оборота. Способы исправления неправильных предложений с деепричастным оборотом.

4.2 Типовое задание для практических занятий по дисциплине:

Необходимо знать 3 способа исправления неправильно построенных предложений. Обратите внимание, что в первом способе, когда при оставленном деепричастном обороте в главную часть вводится субъект действия в роли подлежащего, подлежащее – лицо или предмет – должно быть только в именительном падеже. Любые добавленные формы типа «мне», «мной» при исправлении предложения типа «Смотря кино, становилось страшно» не исправят синтаксическую ошибку, так как будут дополнениями в косвенном падеже.

Во втором способе правки, когда оборот надо заменить на придаточное предложение с союзом *когда*, надо создать предложение с грамматической основой. Формальное присоединение этого союза к деепричастному обороту только усилит синтаксическую ошибку.

Помните, что при третьем способе исправления с помощью конструкции – предлог *после*, *при* плюс отглагольное существительное – запятой она не выделяется, так как является второстепенным членом предложения, а не оборотом или иным способом осложнения предложения. Также учитывайте факультативность третьего способа, так как не от всех глаголов может образовываться существительное.

4.3 Типовое задание для самостоятельных работ по дисциплине:

Студентам, самостоятельно изучающим русский литературный язык, следует обратить внимание на его историческое развитие, с помощью указанной литературы увидеть, что слово «современный» может относиться к разным периодам развития языка: 1) эпохе Пушкина, 2) второй половине XX века, 90-м годам XX века и XI веку. Уместно по учебным пособиям привести и записать примеры исторической изменчивости литературного языка на разных языковых уровнях. Тему «Признаки литературного языка» необходимо оформить в виде таблицы, которая позволит не только перечислить особенности литературного языка, но и показать его выгодное отличие от нелитературных разновидностей национального языка.

Таблица 1 – Признаки литературного языка

Признаки литературного языка	Просторечие	Диалекты	Жаргоны
Наличие и устной, и письменной формы.			
Подчинение строго определенным нормам.			
Независимость от территории распространения и социального статуса носителя языка.			
Наличие функциональных стилей языка.			
Обязательность для всех носителей языка.			

Задание: впишите в разделы нелитературных видов языка отличие от признаков литературного языка, приведите примеры.

При изучении типологии норм литературного языка необходимо письменно привести с опорой на учебные пособия и словари примеры разных типов норм по заданным параметрам: императивная и диспозитивная нормы; старая и современная нормы; общеупотребительная и ограниченной сферы употребления нормы; орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические. Уметь дать определения всех понятий, объяснять разницу между нормами. Привести примеры словарей, отражающих нормы литературного языка.

При анализе термина «культура речи» помнить о 3 аспектах: 1) это навык человека-носителя языка, 2) это качества речи как речевого текста, 3) это наука, изучающая все эти параметры. Культура речи – дисциплина, обеспечивающая сохранение русского литературного языка. Необходимо понимание аспектов изучения устной и письменной речи: нормативного, коммуникативного, этического, риторического.

Важно выработать самостоятельное понимание понятия «культура речи» применительно к повседневной практике пользования языком в официальной и неофициальной ситуациях общения.

4.4 Перечень вопросов для зачета:

1. Характеристика языка как универсальной коммуникативной системы: определение языка, функции языка, связь с мышлением, системность языка.
2. Язык и речь. Речь как процесс и результат. Формы речи. Разновидности речи.
3. Разновидности русского национального языка: литературный язык, городское просторечие, диалекты, жаргоны.
4. Современный русский литературный язык. Определение литературного языка. Признаки литературного языка.
5. Понятие "культура речи".
6. Языковая норма. Типы норм русского литературного языка.
7. Акцентологические нормы – определение, примеры. Императивные и диспозитивные нормы. Нормативные и запретительные пометы в орфоэпическом словаре.
8. Орфоэпические нормы – определение, примеры. Императивные и диспозитивные нормы. Нормативные и запретительные пометы в орфоэпическом словаре.
9. Морфологические нормы. Формы имен. и род. падежа мн. числа сущ. муж. рода.
10. Лексические нормы. Нарушение лексических норм: употребление слова в неточном лексическом значении, лексическая несочетаемость, смешение паронимов, речевая избыточность (тавтология, плеоназм).
11. Основные синтаксические нормы: нормы управления, составление и исправление предложений с деепричастным оборотом.
12. Коммуникативные качества речи: определения, примеры нарушений.

13. Научный стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.

14. Официально-деловой стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.

15. Публицистический стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.

16. Нормы устной речи.

17. Коммуникативные качества речи.

18. Научный стиль. Его основные признаки.

19. Функциональные стили русского литературного языка.

20. Характеристика официально-делового стиля.

21. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

22. Грамматические нормы русского литературного языка.

23. Нормы устной речи.

24. Лексические нормы русского литературного языка.

5 Банк контрольных заданий и иных материалов, используемых в процессе процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлен в электронной информационно-образовательной среде по URL: <http://aur.uisi.ru/>логин, пароль студента/Обучение/Кафедра ЭС/ФГОС ВО/Направление 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи /Дисциплина: «Русский язык и культура речи»/вид методического пособия.pdf.

Оценочные средства рассмотрены и утверждены на заседании кафедры ЭС

20.05.2020 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика)

подпись

Л.Н. Евдакова _____
инициалы, фамилия

20.05.2020 г.

Оценочные средства рассмотрены и утверждены на заседании кафедры [ЭС]

20.05.2020 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика)

подпись

Л.Н. Евдакова
инициалы, фамилия

20.05.2020 г.