

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Е.А. Минина
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Экономика**»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
направленность (профиль) – Программное обеспечение средств вычислительной техники и
автоматизированных систем
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная, заочная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2020

Екатеринбург 2020

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Экономика**»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
направленность (профиль) – Программное обеспечение средств вычислительной техники и
автоматизированных систем
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная, заочная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2020

Екатеринбург 2020

Рабочая программа дисциплины «Экономика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:

к.э.н.доцент
должность
/
должность

подпись
подпись

/ Л. Н. Евдакова
инициалы, фамилия
/
инициалы, фамилия

Утверждена на заседании кафедры ЭС от 20.05.2020 протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика)
20.05.2020 г.

подпись

/ Л.Н. Евдакова/
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой (выпускающей)
20.05.2020 г.

подпись

/ Д.В. Денисов/
инициалы, фамилия

Согласовано
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)
20.05.2020 г.

подпись

/ Д.В. Денисов /
инициалы, фамилия

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой

подпись

/ С.Г.Торбенко
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины «Экономика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:

к.э.н.доцент		/ Л. Н. Евдакова
должность	подпись	инициалы, фамилия
/		/
должность	подпись	инициалы, фамилия

Утверждена на заседании кафедры ЭС от 20.05.2020 протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика)		/ Л.Н. Евдакова/
	подпись	инициалы, фамилия
<u>20.05.2020</u> г.		

Заведующий кафедрой (выпускающей)		/ Д.В. Денисов/
	подпись	инициалы, фамилия
<u>20.05.2020</u> г.		

Согласовано		
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)		/ Д.В. Денисов/
	подпись	инициалы, фамилия
<u>20.05.2020</u> г.		

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой		/ С.Г.Торбенко
	подпись	инициалы, фамилия

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (профиль: Программное обеспечение средств вычислительной техники автоматизированных систем). Шифр дисциплины в учебном плане – *Б1.О.15*.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
Предшествующие дисциплины и практики	Право.
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Отсутствуют.
Последующие дисциплины и практики	Безопасность жизнедеятельности.
ОПК-6 – Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.	
Предшествующие дисциплины и практики	Отсутствуют.
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Отсутствуют.
Последующие дисциплины и практики	Отсутствуют.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать освоение следующих компетенций по дескрипторам «знания, умения, владения», соответствующие тематическим разделам дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

-необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

Уметь:

-определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

Владеть:

-практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

ОПК-6 – Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.

Знать:

- принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.

Уметь:

разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.

Владеть:

- навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием

3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 52 часа аудиторных занятий (20 часов в интерактивной форме). По дисциплине предусмотрен *зачет и реферат*.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		5
Аудиторная работа (всего)	52/1,44	52/1,44
В том числе в интерактивной форме	20/0,55	20/0,55
Лекции (ЛК)	18/0,5	18/0,5
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
Самостоятельная работа студентов (всего)	47/1,3	47/1,3
Контроль	9/0,26	9/0,26
Проработка лекций	11/0,3	11/0,3
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	20/0,56	20/0,56
Подготовка и сдача зачета	9/0,26	9/0,26
Подготовка реферата	16/0,44	16/0,44
Общая трудоемкость дисциплины, часов	108/3	108/3

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

3.2 Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрена *расчетно-графическая работа и зачет*.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		7
Аудиторная работа (всего)	10/0,27	10/0,27
В том числе в интерактивной форме	6/0,16	6/0,16
Лекции (ЛК)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	6/0,16	6/0,16
Самостоятельная работа студентов (всего)	94/2,61	94/2,61
Контроль	4/0,11	4/0,11
Проработка лекций	20/0,56	20/0,56
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	30/0,83	30/0,83

Выполнение РГР	44/1.21	44/1.21
Подготовка и сдача зачета	4/0,11	4/0,11
Общая трудоемкость дисциплины, часов	108/3	108/3

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА» ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

№ раздела дисциплины	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах	
		О	З
Раздел 1 Экономическая теория как наука			
1	Предмет и общие проблемы экономической теории. Человек – главная фигура в экономике. Понятие экономической системы. Виды и функции экономических систем. Экономические ресурсы, потребности и производство. Потребности общества и ограниченность ресурсов. Необходимость выбора.	0,5	-
Раздел 2 Рынок: его основы и механизм функционирования			
2	Рынок как форма функционирования товарного производства. Основные принципы организации рыночных отношений. Рыночный механизм и его элементы. Функции рынка. Субъекты и структура рынка. Рынок совершенной и несовершенной конкуренции. Недостатки и преимущества рынка. Методы регулирования рынка. Собственность как основа производственных отношений. Объект и субъект собственности, отношения собственности. Виды и формы собственности.	2	1
Раздел 3 Основные типы рыночных структур			
3	Рынок факторов производства и распределения доходов. Рынок и конкуренция. Спрос и предложение. Величина спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Кривые спроса и предложения. Основные факторы, оказывающие влияние на спрос и предложения. Эластичность спроса и предложения.	1	-
Раздел 4 Основы предпринимательства			
4	Содержание предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Виды предпринимательской деятельности.	1	-
Раздел 5 Фирма в рыночной экономике			
5	Издержки производства и себестоимость. Виды издержек производства. Производственные фонды. Доход, прибыль, рентабельность фирмы.	10	2
Раздел 6 Национальная экономика: результаты и их измерение			
6	Государственное регулирование экономики. Формирование и распределение доходов. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика. Общественные блага.	1	0,5
Раздел 7 Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS			
7	Макроэкономическое равновесие: основные теоретические подходы. Совокупный спрос и совокупное предложение. Структурные элементы равновесия (реальный объем национального производства и уровень цен).	0,5	
Раздел 8 Экономический рост и макроэкономическая нестабильность			
8	Основные макроэкономические показатели. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Цикличность экономики	1	0.5

	и макроэкономическая нестабильность. Инфляция, антиинфляционная политика.		
Раздел 9 Финансы в системе макроэкономических отношений			
9	Понятие и виды фискальной политики. Государственный бюджет: расходы и доходы. Налоги и кривая Лаффера. Сущность, цели и инструменты монетарной политики. Механизм монетарной политики на разных фазах экономического цикла.	1	
ВСЕГО		18	4

4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах	
			О	З
1	1	Экономика как наука. Экономические потребности, блага и ресурсы	2	-
2	2	Основы рыночной экономики	2	-
3	2	Управление рисками: миф или реальность? (бизнес-тренинг)	4	-
4	3	Основы теории спроса и предложения	2	-
5	4	Предпринимательская деятельность (бизнес-тренинг)	4	-
6	5	Организация труда и заработной платы	4	1
7	5	Производственные фонды организаций. Пути улучшения их использования	4	2
8	5	Себестоимость производства услуг. Резервы снижения себестоимости	2	1
9	5	Оценка конечных результатов деятельности организаций	4	2
10	6,9	Экономическая политика государства	4	-
11	7,8	Элементы макроэкономического регулирования	2	-
ВСЕГО			34	6

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Преподавание дисциплины базируется на результатах научных исследований, проводимых УрТИСИ СибГУТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№ п/п	Тема	Объем в часах		Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О	З		
1	Раздел 1 Экономическая теория как наука	2	1	- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия, «Мозговой штурм»

2	Раздел 2 Рынок: его основы и механизм функционирования	4		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Бизнес-тренинг
3	Раздел 3 Основные типы рыночных структур	1		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
4	Раздел 4 Основы предпринимательства	4	1	- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия, Бизнес-тренинг
5	Раздел 5 Фирма в рыночной экономике	2	4	- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия, «Мозговой штурм»
6	Раздел 6 Национальная экономика: результаты и их измерение	2		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
7	Раздел 7 Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS	2		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
8	Раздел 8 Экономический рост и макроэкономическая нестабильность	2		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
9	Раздел 9 Финансы в системе макроэкономических отношений	1		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
ВСЕГО		20/0,55	6/0,16		

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы

1. Бескровная, В. А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Бескровная, А. А. Манойлов, Л. М. Шляхтова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-4486-0809-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83165.html> – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Экономика [Текст]: учебник для вузов / под ред. проф. А. С. Булатова .- 4-е изд., перераб. и доп.- М. : Экономистъ, 2008 .- 831 с.

6.2 Список дополнительной литературы

1. Руди, Л. Ю. Экономика [Электронный ресурс]: курс лекций / Л. Ю. Руди, С. А. Филатов. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. – 199 с. – ISBN 978-5-7014-0842-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. –URL: <http://www.iprbookshop.ru/87180.html>– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Вазим, А. А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Вазим. –Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. – 225 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72224.html>. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Кациель, С. А. Экономика[Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Кациель. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. – 163 с. – ISBN 978-5-93252-358-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32801.html>. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы).

- 1) Официальный сайт UISI.RU/ (дата обращения: 1.09.2015).
- 2) Единая научно-образовательная электронная среда (Е-НОЭС) УрТИСИ. <http://aur.uisi.ru/> доступ по логину и паролю.
- 3) Электронная библиотечная система «IPRbooks» /<http://www.iprbookshop.ru/> доступ по логину и паролю.
- 4) Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR= доступ по логину и паролю.
- 5) Электронные полнотекстовые издания ПГУТИ. http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=PGUTI&P21DBN=PGUTI&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR -доступ по паролю.
- 6) Научная электронная библиотека (НЭБ) elibrary <http://www.elibrary.ru>.
- 7) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> свободный доступ.
- 8) Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> свободный доступ.
- 9) Электронный альманах о человеке, <http://www.antropolog.ru/>.
- 10) Библиотека электронных книг, <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>.
- 11) Государственная публичная научно-техническая библиотека России, <http://www.gpntb.ru>.
- 12) Российская государственная библиотека, <http://www.rsl.ru>.
- 13) Российская национальная библиотека, <http://www.nlr.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория УК№1 – 207	Лекционные занятия	– 49 посадочных мест – Интерактивная доска IQBoard - 1 шт., – ноутбук Lenovo G500 с выходом в сеть Internet-1 шт., – мультимедийный проектор Beng MS504 -1 шт. – Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612,

		<ul style="list-style-type: none"> – Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА, – ПО для работы с интерактивной доской Returnstar Interactive Technology Group CO, Ltd от 20.12.2012г.
Аудитория УК№1 – 201	практические занятия и самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none"> – 20 посадочных мест – Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; – Телевизор LED LG42" 42E5500 Black Borderless Light HD (USB 2/0 DivX) RUS – 1 шт., – Компьютер Athlon x2 – 20 шт., – Monitor Philips 190E – 20 шт., – Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612, – Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Организационно-методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям

На лекциях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание научных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты в соответствии с вопросами плана лекции, предложенными преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Во время лекции можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью освоения теоретических положений, разрешения спорных вопросов.

8. 2 Организационно-методические указания по подготовке и участию в лекциях - дискуссиях:

Лекции, которые проводятся в форме лекций-дискуссий, предполагают самостоятельную подготовку студентов к участию в них. Студенты самостоятельно знакомятся с основной и дополнительной литературой темы, готовят конспекты, схемы и презентации по ее ключевым вопросам. Требования к участию в дискуссии:

Во время лекции студент:

- формулирует несколько вопросов по теме, для последующего совместного анализа и предложения возможных ответов. Ответы на вопросы строятся в виде связанного раскрытия основных аспектов вопроса или проблемы;
- выдвигает гипотезы по разрешению поставленных вопросов или проблем изучаемой темы;
- предлагает систему доказательств или опровержений, обосновывая вариант ответа;
- приводит примеры из научной литературы или практике.

8.3 Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Проведение практических (семинарских) занятий в интерактивной форме предполагает, что бакалавр идентифицирует себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждается к активным действиям.

Такая форма проведения занятия требует:

- заинтересованности в достижении результатов,
- самостоятельного поиска путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- стремления к взаимодействию с другими членами группы;
- умения работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- обращения к социальному опыту – собственному и других людей;
- коммуникации друг с другом, совместного решения поставленной задачи,
- стремления преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления бакалаврам рекомендуется обращаться также к нормативно-правовым источникам, периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы.

8.4 Организационно-методические рекомендации для подготовки презентаций

Компьютерная презентация – один из наиболее популярных в настоящее время способов наглядного представления информации, которой сопровождается устный доклад. По сути, презентация является авторским документом с мультимедийным содержанием (определенная последовательность слайдов или видеоряд), демонстрация которого управляется пользователем.

Для того, чтобы презентация была наиболее емкой и доступной для восприятия, студенту следует придерживаться следующих требований:

Требования к содержанию информации

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Слова и предложения – короткие.
- Временная форма глаголов – одинаковая.
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных.

Требования к расположению информации.

- Горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация в центре экрана.
- Комментарии к картинке располагать внизу.

Требования к шрифтам.

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов.
- Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Способы выделения информации.

- Рамки, границы, заливка.
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока.
- Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
- Объем информации и требования к содержанию.
- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений.
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

8.5 Организационно-методические указания по подготовке и написанию реферата

Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студент выбирает тему реферата из числа предложенных в рабочей программе дисциплины (по согласованию с преподавателем может быть выбрана тема, не обозначенная в списке).

Источниками информации для подготовки реферата являются: нормативные акты, основная и дополнительная научная и учебная литература, определенная рабочей программой дисциплины, энциклопедии, словари, газеты, журналы и т.д.

Реферат как форма учебной деятельности стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Реферат набирается на компьютере (14 кеглем через полтора интервала) на одной стороне белой бумаги формата А4 с левым полем 30 мм, правым – 10 мм, верхним – 15мм, нижним – 20 мм., абзацный отступ должен равняться четырем знакам (1,25 см.).

Структура реферата: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения (при необходимости).

Все страницы реферата, включая библиографический список и приложения, нумеруются начиная с титульного листа (на титульном листе порядковый номер не ставится). Введение, главы, заключение, библиографический список должны начинаться с нового листа. Библиографический список структурируется по видам использованных в работе источников: нормативные акты, международные акты, судебная практика, научная и учебная литература (монографии, учебники, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, комментарии и пр.).

Каждая структурная часть реферата (введение, главы основной части, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект, предмет исследования, методологическая основа и структура реферата. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы. Основная часть реферата разделяется на главы и параграфы, сформулированные таким образом, чтобы была раскрыта заявленная тема.

В заключении подводятся итоги всей работы, суммируются выводы, содержащие четкие ответы на определенные во введении задачи, даются предложения по совершенствованию действующего законодательства.

В библиографический список включаются источники, использованные в процессе подготовки работы (на которые имеются сноски в тексте реферата). Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». При составлении библиографической записи отдельные слова и словосочетания могут быть сокращены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

8.6 Организационно-методические указания по подготовке к тестовым заданиям

Тесты - это достаточно краткие, стандартизированные или нестандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить

знания студента по темам дисциплины или по курсу в целом. При подготовке к выполнению и выполнению тестовых заданий студент должен:

- изучить теоретические разделы дисциплины, по которым предлагается выполнить тестовое задание;
- изучить имеющиеся нормативные правовые акты по соответствующим разделам дисциплины;
- внимательно прочитать и уяснить содержание вопроса тестового задания;
- уметь сравнивать предлагаемые по вопросу теста ответы и выбрать правильный (ные) вариант (ты) ответа (ов);
- показать свою компетентность;
- уметь принять обоснованное решение;
- уметь представить выполненное тестовое задание в убедительной и обоснованной форме.

8.7 Организационно-методические рекомендации для работы с электронными ресурсами

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендовано использовать материалы в электронной информационно-образовательной среде по URL: <http://aup.uisi.ru/>., или находящимися в открытом доступе в сети Интернет, кроме того, рекомендовано использовать информацию, размещенную на официальных сайтах государственных органов/органов местного самоуправления.

Для подготовки к аудиторным занятиям и при выполнении самостоятельной работы студент может использовать:

1. Библиотеку института с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму (Электронный каталог книг и статей).
2. Электронные энциклопедии и учебники на CD-ROM,
3. Справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант»),
4. Сводным электронным каталогом библиотек Урала,.
5. Свободным доступом к учебно-методической документации и интернет-ресурсам, к ЭБС:

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>.

Доступ ко всем ЭБС на территории УрТИСИ СибГУТИ без логина и пароля. Для удаленного доступа к ЭБС необходимо пройти процедуру регистрации с любого компьютера, входящего в сеть института, или с любого устройства при подключении через wi-fi. Научная электронная полнотекстовая библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru) Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

8.8 Организационно-методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета. Примерный перечень вопросов по подготовке к промежуточной аттестации представлен в электронной информационно-образовательной среде по URL: <http://aup.uisi.ru/>.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к промежуточной аттестации задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса или проведения практических занятий.

При подготовке к промежуточной аттестации во время сессии студенту необходимо правильно и рационально распланировать свое время так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

При подготовке рекомендуется пользоваться конспектами лекций, выполненными в ходе практических работ заданиями, записями, основными и дополнительными, нормативными источниками, указанными в рабочей программе дисциплины.

Таким образом, при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемую литературу;

- изучить слайды по темам дисциплины «Экономика»;
- составлять краткие конспекты ответов (планы ответов).