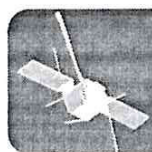


Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
ОП.07 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УРАЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ
СВЯЗИ
И ИНФОРМАТИКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Субботин

2016 г.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности:

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Екатеринбург
2016

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
ОП.07 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)




УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Субботин
« ____ » _____ 20__ г.


Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности:
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Екатеринбург
2016

Одобрено цикловой комиссией
Экономики и финансов
кафедры Экономики связи.
Протокол 10 от 29.06.16
Председатель цикловой комиссии
 Е.А. Скоробогатова

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Е.А. Минина

Составитель: Ткач С.В. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

Рецензент: Охрименко Е.И. - к.п.н., доцент кафедры ЭС

Одобрено цикловой комиссией
Экономики и финансов
кафедры Экономики связи.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ Е.А. Скоробогатова

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Е.А. Минина

Составитель: Ткач С.В. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

Рецензент: Охрименко Е.И. - к.п.н., доцент кафедры ЭС

Содержание

1 Требования к освоению дисциплины	4
2 Показатели и критерии оценивания компетенций	5
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	7
4 Формы текущего контроля уровня сформированных компетенций (знаний, умений)	10
4.1 Практические занятия по дисциплине	10
4.2 Самостоятельные работы по дисциплине	12
5 Формы промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций (знаний, умений)	14
Литература	17
Регистрация изменений в оценочных средствах текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине	19

1 Требования к освоению дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (базовой подготовки), следующими умениями и знаниями:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Указанные умения и знания формируют профессиональные и общие компетенции (Таблица 1).

Таблица 1

Индекс компетенции	Компетенция
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.4	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
ПК 3.6	Разрабатывать техническую документацию.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является аттестация по текущей успеваемости в 5 семестре.

2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В процессе изучения дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих результатов обучения (Таблица 2):

Таблица 2

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение проводить правовой анализ ситуаций и фактов, возникающих в обыденной жизни и в ходе осуществления профессиональной деятельности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владение навыками самодисциплинированности и самообразования в целях повышения уровня правовой грамотности, уровня правосознания и правовой культуры.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение определять пределы правомерного и противоправного поведения и основания возникновения юридической ответственности.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение навыками самостоятельной работы по сбору и обработке информации в правовой сфере, как с бумажных, так и электронных носителей.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение осуществлять эффективный поиск источников, необходимых для разрешения правовой проблемы в сфере профессиональной деятельности и обыденной жизни, обрабатывать, анализировать, систематизировать и сохранять полученную из них информацию.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, опираясь на соблюдение законодательство РФ.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение определять пределы правомерного и противоправного поведения и основания возникновения юридической ответственности в профессиональной деятельности.

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Владение навыками самодисциплинированности и самообразования в целях повышения уровня правовой грамотности, уровня правосознания и правовой культуры.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение конструктивно общаться в трудовом коллективе и решать поставленные задачи.
ПК 2.4	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	Умение определять пределы правомерного и противоправного поведения и основания возникновения юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере.
ПК 3.6	Разрабатывать техническую документацию.	Знание законодательных актов и других нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процесс оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлен в таблице 3:

Таблица 3

Тип занятия	Номера тем (работ, занятий)	Оценочные средства
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Аттестация по текущей успеваемости
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости
Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Аттестация по текущей успеваемости
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости
Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости
Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости
Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости

Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Аттестация по текущей успеваемости
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости
Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Аттестация по текущей успеваемости
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости
Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Аттестация по текущей успеваемости
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости
Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
Лекция	Лекционные занятия № 2.2 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1, 7.1.	Аттестация по текущей успеваемости
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости
Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости
ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных		
Лекция	Лекционные занятия № 2.1 - 2.5, 3.5, 7.1.	Аттестация по текущей успеваемости
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости

Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости
ПК 3.6 Разрабатывать техническую документацию		
Лекция	Лекционные занятия № 2.1 - 2.5, 3.5, 7.1.	Аттестация по текущей успеваемости
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Аттестация по текущей успеваемости
Самостоятельные работы	Самостоятельные работы № 1 – 10, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Аттестация по текущей успеваемости

Перечень методических материалов, описывающих связь оценочных материалов с критериями оценивания уровня сформированных компетенций (знаний, умений):

1. Ткач С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методические указания по выполнению практических занятий / С.В. Ткач – Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2016. – 24 с.

2. Ткач С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методические указания по выполнению самостоятельных работ / С.В. Ткач – Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2016. – 32 с.

4 Формы текущего контроля уровня сформированных компетенций (знаний, умений)

4.1 Практические занятия по дисциплине:

Практическое занятие № 1 Определение особенностей деятельности юридического лица в зависимости от его организационно-правовой формы.

Практическое занятие № 2 Определение правового положения участников трудовых правоотношений при прекращении трудового договора.

Практическое занятие № 3 Определение правового положения участников трудовых правоотношений при привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности.

Практическое занятие № 4 Определение правового статуса субъектов социального обеспечения.

Практическое занятие № 5 Составление искового заявления по образцу.

Практическое занятие № 6 Определение видов правонарушений в информационной сфере и меры юридического наказания за их совершение.

Критерии оценки освоения

Объем и качество освоения обучающимися знаний и умений проверяются в ходе выполнения практических занятий. Уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам защиты практической работы: заполнения таблицы, составления схемы, подготовки доклада, презентации, составления юридического документа, решения правовых ситуаций, ответа на контрольные вопросы, тестирования.

Критерии оценки решения правовых ситуаций (Таблица 4)

Таблица 4

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество решения правовой ситуации:	
	– правильно и логично разложена фабула задачи в соответствии с российским законодательством;	1
	– задача решена по существу;	1
	– представлена полная аргументация задачи со ссылкой на статью НПА;	1
	– представлены ответы на вопросы к задаче;	1
	– использованы юридические термины при ответе;	1
	– даны практические рекомендации, представлен юридический алгоритм действия в подобной ситуации.	1

Оценка «отлично» ставится, если по итогам решения практической ситуации студент набрал от 5 до 6 баллов в соответствии с таблицей критериев оценки доклада.

Оценка «хорошо» – от 4 до 3 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – от 3 до 2 баллов.

Критерии оценки заполнения таблицы, схемы, составления юридического документа (Таблица 5)

Таблица 5

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество содержания таблицы, схемы, юридического документа: – отражает в себя всю надлежащую информацию; – отражает более половины надлежащей информации; – отражает половину или менее надлежащей информации.	2 1 0
2.	Структура изложения содержания таблицы, схемы, юридического документа: – информация представлена кратко, но содержательно, с использованием соответствующих юридических терминов, логически выдержана; – информация содержит отдельные не систематизированные элементы, местами чрезмерно объемна, присутствует частичное логическое искажение материала; – информация в преобладающем большинстве не систематизирована, объемна, не имеет логической структуры.	2 1 0
3.	Качество изложения таблицы, схемы, юридического документа: – работа выполнена аккуратно с соблюдением технических требований, информация представлена наглядно и удобочитаемо; – работа выполнена лишь частично аккуратно с нарушением технических требований, местами не соблюдается наглядность, не всегда удобочитаема; – работа выполнена не аккуратно с нарушением технических требований, неудобочитаема.	2 1 0

Оценка «отлично» ставится, если по итогам работы студент набрал 6 баллов в соответствии с таблицей критериев оценки работы.

Оценка «хорошо» – от 5 до 4 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – от 3 до 2 баллов.

Критерии оценки доклада (Таблица 6)

Таблица 6

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: – выдержана структура доклада, тема раскрыта полностью, тезисы аргументированы, сопровождается иллюстративным материалом; – логически выстроен правильно, но недостаточно аргументации; – рассказывается, но не объясняется суть работы; – зачитывается.	3 2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала (презентации): – автор представил презентацию, раскрывающую суть рассматриваемой темы, правильно оформленную, и быстро в ней ориентировался;	2

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
	– презентация, используемая при защите доклада оформлена с нарушениями правил, по содержанию не в полной мере раскрывает затрагиваемую тему;	1
	– презентация оформлена ненадлежащим образом, продемонстрирована в недопустимой форме либо не представлена вовсе.	0
3.	Качество ответов на вопросы: – выступающий отвечает на вопросы без затруднений; – выступающий не может ответить на некоторые вопросы; – выступающий не может четко ответить на большинство вопросов.	3 2 1
4.	Четкость выводов: – выводы однозначные, логически выверенные, аргументированные; – выводы неоднозначны; – выводы имеются, но размыты и не доказаны.	3 2 1
<i>Итого максимальное количество баллов:</i>		<i>11</i>

Оценка «отлично» ставится, если по итогам доклада студент набрал от 9 до 11 баллов в соответствии с таблицей критериев оценки доклада.

Оценка «хорошо» – от 7 до 8 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – от 5 до 6 баллов.

При количестве баллов менее 5 следует рекомендовать студенту дополнительно поработать над данным докладом.

Критерии оценки решения тестовых заданий

За правильный ответ на вопрос тестового задания выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос тестового задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки тестовых заданий:

Процент результативности (правильных ответов на вопросы тестового задания)	Оценка уровня подготовки
90 – 100	отлично
75 – 89	хорошо
60 – 74	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

4.2 Самостоятельные работы по дисциплине:

Самостоятельная работа № 1 по теме 2.3 Организационно-правовые формы юридических лиц.

Самостоятельная работа № 2 по теме 2.4 Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Самостоятельная работа № 3 по теме 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Самостоятельная работа № 4 по теме 3.3 Трудовой договор.

Самостоятельная работа № 5 по теме 3.4 Правовое регулирование оплаты труда.

Самостоятельная работа № 6 по теме 3.5 Ответственность сторон трудового договора.

Самостоятельная работа № 7 по теме 4.1 Социальное обеспечение граждан.

Самостоятельная работа № 8 по теме 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность.

Самостоятельная работа № 9 по теме 6.1 Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.

Самостоятельная работа № 10 по теме 7.1 Правовые основы защиты информации и государственной тайны.

Критерии оценки освоения

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе ответов на вопросы на диф. зачете, а так же при защите практических занятий. Объем и качество освоения обучающимися самостоятельной работы, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам диф. зачета и защиты практических занятий и переводятся в зачет или оценку в соответствии с ранее представленными критериями.

5 Формы промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций (знаний, умений)

Формой промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций, знаний и умений по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является аттестация по текущей успеваемости.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество и др.

2. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.

3. Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности.

4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей.

5. Юридическое лицо, как субъект хозяйственной (предпринимательской) деятельности: понятие, признаки и классификация в зависимости от организационно-правовой формы.

6. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц.

7. Учредительные документы, наименование, место нахождения и органы управления юридических лиц.

8. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.

9. Реорганизация юридических лиц: понятие, виды и их характеристика.

10. Ликвидация юридических лиц: понятие и порядок.

11. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры.

12. Ответственность юридических лиц: понятие, виды и их характеристика.

13. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество и товарищество на вере: учредители, источник образования имущества, учредительные документы, органы управления, ответственность по обязательствам.

14. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью и акционерное общество: учредители, источник образования имущества, учредительные документы, органы управления, ответственность по обязательствам.

15. Производственный кооператив: учредители, источник образования имущества, учредительные документы, органы управления, ответственность по обязательствам.

16. Государственное и муниципальное унитарное предприятие: учредители, источник образования имущества, учредительные документы, органы управления, ответственность по обязательствам.

17. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
18. Индивидуальный предприниматель, как субъект хозяйственной деятельности: понятие, требования, приобретение и утрата статуса, ответственность по обязательствам. Гражданская правоспособность и дееспособность.
19. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений.
20. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие и виды занятости. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
21. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, срок. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
22. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.
23. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
24. Основание и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81. ТК РФ.)
25. Основание и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст. 83 ТК РФ.)
26. Расторжение трудового договора по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ.), по истечению срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ.), при неудовлетворительном результате испытания (ст. 71 ТК РФ.).
27. Основание и порядок расторжения трудового по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ.).
28. Правовое регулирование оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
29. Дисциплинарная ответственность работника: понятие и основание. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.
30. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды, порядок применения.
31. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок применения.
32. Социальное обеспечение граждан: понятие, функции, виды и система.
33. Понятие и виды социальной помощи.
34. Понятие и виды пенсий.
35. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
36. Административная ответственность. Система административных наказаний в РФ. Особенности назначения административных наказаний.
37. Судебная система РФ. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.
38. Разрешение хозяйственных споров в арбитражном и третейском суде.
39. Разрешение трудовых споров в судах общей юрисдикции.

40. Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.

41. Понятие, свойства, виды и правовые режимы информации.

42. Правовой режим государственной тайны.

Критерий оценки освоения

Уровень усвоенных знаний и умений определяется по результатам аттестации по текущей успеваемости. Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по среднему баллу, полученному в совокупности за выполненные 6 практических занятий и 10 самостоятельных работ.

Сумма в баллах	0 - 39	40 - 55	56 -71	72 - 80
Средний балл	0 — 2,4	2,5 — 3,4	3,5 — 4,4	4,5 - 5
Итоговая отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

Литература

Нормативно-правовые акты:

- Конституция РФ.
- Гражданский кодекс РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Уголовный кодекс РФ.
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.
- Гражданский процессуальный кодекс РФ.
- Налоговый кодекс РФ.
- Федеральный закон РФ «О естественных монополиях».
- Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)».
- Федеральный закон РФ «О занятости населения в РФ».
- Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ».
- Федеральный закон РФ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
- Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей».
- Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности».
- Федеральный закон РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
- Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- Федеральный закон РФ «О связи».
- Федеральный закон РФ «О почтовой связи».
- Федеральный закон РФ «О государственной тайне».
- Федеральный закон РФ «О персональных данных».
- Федеральный закон РФ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ «О государственной социальной помощи».
- Федеральный закон РФ «Об основах социального обслуживания населения».
- Федеральный закон РФ «О судебной системе РФ».

Основные источники:

1 Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм [и др.]. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 413 с. - (Высшее образование). - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

Дополнительные источники:

2 Балашов А.И. Хозяйственное (предпринимательское) право. - СПб. : Питер, 2016. - 240 с. - (Серия «Краткий курс»). - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

3 Кудинов О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право : учеб. пособие. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

4 Основы права / М. Б. Смоленский. - Изд. 7-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

5 Основы права : учебник / Л.И. Гущина [и др.]. - СПб.: Издательство «Юридический центр», 2015. - 292 с. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

6 Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. А. В. Баркова, Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитоновой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

Интернет-ресурсы:

№	Название сайта	Адрес
Сайты органов власти		
1	Официальный сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru/
2	Сервер органов государственной власти (Правительство РФ, Федеральное собрание РФ, Совет безопасности РФ, ЦИК РФ, Генпрокуратура РФ и др.)	http://www.gov.ru/
3	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
4	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://www.duma.gov.ru
5	Официальный сайт Совета Федерации РФ	http://www.council.gov.ru
6	Официальный сайт государственной службы занятости Свердловской области	http://www.szn-ural.ru
7	Официальный сайт Правительства Свердловской области	http://www.midural.ru
8	Официальный сайт Законодательного Собрания Свердловской области	http://www.duma.midural.ru
9	Официальный сайт Губернатора Свердловской области	http://www.amisharin.ru
10	Официальный сайт Полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округ	http://www.uralfo.ru
11	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Свердловской области	http://www.ombudsman.midural.ru
12	Официальный сайт муниципального образования город Екатеринбург	http://www.ekburg.ru
13	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.fso.gov.ru/
14	Портал государственных муниципальных услуг	http://www.gosuslugi.ru/
Журналы и газеты		
15	«Государство и право»	http://www.igpran.ru/rus/magazine/
16	«Российская газета»	http://www.rg.ru
Правовые справочные системы		
17	«Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
18	«Гарант»	http://www.garant.ru
19	ИПС «КОДЕКС»	http://www.kodeks.ru
Электронные библиотеки и библиотечные системы		
20	ЭБС «Айбукс.ру»	http://ibooks.ru

Регистрация изменений в оценочных средствах текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

№ п/п	Учебный год	Содержание изменений	Преподаватель	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата, подпись ПЦК)