



СибГУТИ

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

П Р И К А З

23.10.2021

№ 1/65-21

Новосибирск

Об утверждении положения о выборах заведующего кафедрой
в «Сибирском государственном университете телекоммуникаций и информатики»

1. Утвердить Положение о выборах заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ).

2. Положение о выборах декана и заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), утвержденное приказом от 18.19.2019г. № 1/33-19 считать утратившим силу.

3. Контроль за соблюдением требований, установленных вышеуказанным положением, своевременное внесение изменений и хранение возложить на Калмыкову Дарью Дмитриевну, начальника учебно-методического отдела.

4. Начальнику отдела рекламы и PR Уракову О.В. разместить утвержденное Положение на официальном сайте СибГУТИ.

5. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом и.о. проректора по научной работе Ефимова А.В, и.о. проректора по учебной работе Кулешову Н.В., и.о. директоров институтов, и.о. заведующих кафедрами и начальника учебно-методического отдела Калмыкову Д.Д. по системе электронного документооборота.

И.о. ректора

Б.Г. Хаиров

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СибГУТИ

«17» октября 2021 г. № 1/65-21

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах заведующего кафедрой

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Сибирский государственный университет

телекоммуникаций и информатики»

(СибГУТИ)

Новосибирск 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Устава СибГУТИ от 30.12.2020 № 810;

Приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";

Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" и иных действующих нормативных и локальных актов.

1.2. Положение определяет требования к претендентам на должность, а также порядок, условия выборов заведующих кафедрами СибГУТИ.

1.3. Выборы заведующего кафедрой назначаются при образовании вакантной должности заведующего кафедрой.

Должность заведующего кафедрой может оказаться вакантной в случае истечения срока его полномочий, отказа от выполнения своих обязанностей по собственному желанию, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

До утверждения вновь избранного заведующего кафедрой приказом ректора назначается исполняющий обязанности по представлению проректора по учебной работе.

1.4. Заведующий кафедрой выбирается на заседании Ученого совета университета (далее – Ученый совет) путем тайного голосования на срок до 5 лет.

Конкретный срок действия трудового договора определяется ректором университета с учетом мнения Ученого совета.

2. Требования к претенденту на должность заведующего кафедрой

2.1. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников университета, за исключением работающих в университете на условиях совместительства.

На должность заведующего кафедрой могут избираться лица, способные на уровне современных требований решать вопросы организации и управления кафедрой в соответствии с целями и задачами университета, утвержденным планом работы СибГУТИ, обеспечивать развитие кафедры как основного структурного подразделения университета.

Одно и то же лицо не может занимать должность заведующего кафедрой более двух пятилетних сроков подряд.

2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;
- наличие ученой степени и ученого звания.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подготовки к проведению выборов

3.1. Объявление выборов на должность заведующего кафедрой и назначение даты выборов производится приказом ректора университета:

- не менее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой;
- в течение одного года со дня создания – при создании новой кафедры;
- в течение одного года с момента увольнения (отстранения и т.п.) – при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой.

Информация о проведении выборов заведующего кафедрой размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (sibsutis.ru) и на доске объявлений соответствующего подразделения не менее чем за месяц до начала рассмотрения документов, представленных кандидатами на должность заведующего кафедрой.

3.2. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой и прием документов от кандидатов продолжается один месяц после размещения на сайте информации о проведении выборов.

3.3. Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит:

- ректору Университета;
- Ученому совету;
- ученому совету института;
- коллективу кафедр, входящих в состав института;
- гражданам РФ в порядке самовыдвижения.

Выдвижение оформляется соответственно в форме выписок из протоколов заседания Ученого совета, ученого совета института, коллективов кафедр с визой выдвигаемого кандидата о согласии, а при самовыдвижении кандидатом предоставляется письменное заявление с необходимым пакетом документов.

Выдвижение кандидата ректором оформляется соответствующим письменным представлением с визой выдвигаемого кандидата о согласии.

3.4. Все претенденты на должность заведующего кафедрой оформляют письменное заявление на имя ректора и одновременно прилагают необходимый пакет документов. Заявление подается секретарю Ученого совета в течение 1 месяца после объявления выборов (форма заявления – приложение 1 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются:

- список научных и учебно-методических трудов претендента за последние пять лет (пронумерованный, прошитый и подписанный кандидатом);
- план перспективного развития (программа развития) кафедры на пять лет (пронумерованный, прошитый и подписанный кандидатом);
- личная карточка (форма карточки - приложение 2) в бумажном виде;
- копии документов об образовании, о присвоении ученой степени и звания;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для осуществления педагогической деятельности, в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277);

- выписка из протокола соответствующего подразделения (Ученого совета, ученого совета института, кафедры)/представление ректора о выдвижении на должность заведующего кафедрой;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата;

- действующие заведующие кафедрами, срок полномочий которых истекает и изъявившие желание принять участие в выборах на замещение вакантной должности, обязаны предоставить отчеты, отражающие выполнение их обязанностей за отчетный период (период работы в данной должности по трудовому договору) в соответствии с должностными инструкциями (достижения в учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, кадровом обеспечении структурных подразделений).

3.5. Кандидат на замещение должности заведующего кафедрой после подачи документов секретарю ученого совета имеет право вносить дополнения, изменения в поданные им документы до истечения срока подачи документов.

3.6. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

3.7. Процедура проведения выборов заведующего кафедрой должна быть завершена до истечения четырех месяцев с момента объявления выборов на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (sibsutis.ru).

4. Порядок проведения выборов

4.1. Выборы проводятся на заседании Ученого совета. Дата заседания объявляется приказом ректора.

4.2. Предварительное рассмотрение поданных кандидатами документов осуществляет комиссия по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Комиссия).

Секретарь Ученого совета на следующий день после окончания срока приема документов передает документы кандидатов в Комиссию.

Комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает поданные документы и принимает решение о допуске к участию в выборах, либо отказывает кандидату в допуске к участию в выборах в следующих случаях:

- непредставление (несвоевременное представление) необходимых документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения.

- несоответствие претендента квалификационным требованиям к должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и (или) настоящим Положением;

- кандидат на должность заведующего кафедрой занимает указанную должность более двух пятилетних сроков подряд.

Принятое решение о допуске или об отказе в допуске к участию в выборах оформляется протоколом Комиссии и доводится до ректора и кандидатов секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней.

4.3. Ректор после рассмотрения протокола заседания Комиссии приказом назначает дату открытого заседания Ученого совета для публичного обсуждения:

- отчета действующего заведующего кафедрой, отражающего выполнение обязанностей за отчетный период (период работы в данной должности по трудовому договору) в соответствии с должностной инструкцией (достижения в учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, кадровом обеспечении структурных подразделений);

- программ развития кафедры кандидатов на должность заведующего кафедрой (каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития кафедры и ответить на вопросы).

Объявление о проведении открытого заседания Ученого совета размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (sibsutis.ru) и на доске объявлений соответствующего подразделения не позднее, чем за одну неделю до проведения открытого заседания.

4.4. По итогам открытого заседания Ученый совет принимает решение об удовлетворительном или неудовлетворительном выполнении должностных обязанностей за отчетный период (период работы в данной должности по трудовому договору). Принятое решение оформляется протоколом.

Принятое решение о неудовлетворительном выполнении должностных обязанностей действующим заведующим кафедрой за отчетный период (период работы в данной должности по трудовому договору) является основанием для исключения его из претендентов на должность заведующего кафедрой, в случае если действующий заведующий кафедрой баллотируется на должность заведующего кафедрой.

4.5. Заседание Ученого совета по выборам заведующего кафедрой проводит ректор университета или лицо, исполняющее его обязанности.

4.6. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Не допускается добавление в бюллетень новых фамилий или иных записей. Форма бюллетеня представлена в приложении 3.

4.7. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек. Один из членов счетной комиссии информирует членов Ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения и порядке голосования.

4.8. Бюллетень выдается членам Ученого совета под личную подпись.

4.9. По окончании голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии (приложение 4 и 5).

Бюллетень считается недействительным и не участвует в подсчете голосов, если в нем:

– вычеркнуты обе строки напротив хотя бы одной фамилии кандидата в столбце «Результаты голосования»;

– не вычеркнуто ни одной строки напротив хотя бы одной фамилии кандидата в столбце «Результаты голосования»;

– добавлены новые фамилии или иные записи.

4.10. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом.

4.11. Выбранным на должность считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

4.12. Если в выборах участвовал один претендент и не получил более 50% голосов, принявших участие в голосовании членов Ученого совета, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

4.13. Если в выборах участвовало две кандидатуры и обе получили по 50% голосов, принявших участие в голосовании членов Ученого совета, то в тот же день проводится второй тур голосования. Если и второй тур не позволил выбрать заведующего кафедрой, то Ученый совет объявляет выборы несостоявшимися и рекомендует ректору назначить новые выборы. Повторные выборы проводятся в течение года, и до проведения очередной процедуры выборов вакантную должность замещает лицо, назначенное приказом ректора.

4.14. Если в выборах участвовало три и более кандидатуры, и ни один из кандидатов на должность не набрал в первом туре голосования необходимого числа голосов, то в этот же день проводится повторное голосование за двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Если в результате второго тура голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то Ученый совет объявляет выборы несостоявшимися и рекомендует ректору назначить новые выборы. Повторные выборы проводятся в течение года, и до проведения очередной процедуры выборов вакантную должность замещает лицо, назначенное приказом ректора.

4.15. Решение Ученого совета является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом и издания соответствующего приказа.

4.16. Документы претендентов, не допущенных к участию в выборах, или не выбранных на должность, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения выборов. До истечения этого срока документы хранятся в архиве отдела кадров организационно-правового управления, после чего подлежат уничтожению.

5. Заключительные положения

5.1. Претенденты обязаны ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом СибГУТИ.

5.3. Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой, утвержденное ректором от 18.12.2019 № 1/33-19, утрачивает силу с даты утверждения настоящего Положения.

5.4. Приложениями к настоящему Положению являются:

Приложение 1. Форма заявления кандидата на участие в выборах.

Приложение 2. Форма личной карточки.

Приложение 3. Форма бюллетеня для тайного голосования.

Приложение 4. Форма протокола № 1 счетной комиссии.

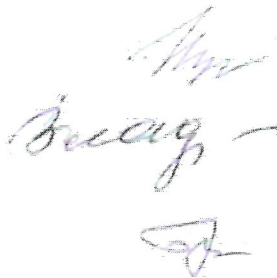
Приложение 5. Форма протокола № 2 счетной комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УР

Начальник ОПУ

Начальник юридического отдела

Three handwritten signatures in black ink, arranged vertically. The top signature is the most legible, appearing to be 'Н.В. Кулешова'. The middle signature is more stylized and appears to be 'Т.Б. Владимирова'. The bottom signature is the most abstract and difficult to decipher.

Н.В. Кулешова

Т.Б. Владимирова

Л.Н. Бракар

И.о. ректора СибГУТИ Б.Г. Хаирову

(должность, Ф.И.О. претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к выборам на должность заведующего кафедрой

(указывается полное наименование кафедры)

С Положением о выборах заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» ознакомлен.

Даю согласие СибГУТИ на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. на размещение моих персональных данных на доске объявлений и на сайте университета.

Дата

Подпись

Расшифровка

Место
для
фото

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
(день, месяц, год)
3. Место рождения _____
4. Гражданство _____
5. Знание иностранного языка _____
(наименование) (степень знания)
6. Образование _____
(высшее профессиональное)

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			

Послевузовское профессиональное образование

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи		Год окончания
	Направление или специальность по документу		

7. Профессия		
	(основная)	
	(другая)	

8. Стаж работы (по состоянию на _____ “ _____ ” _____ 20 __ г.):

Общий _____ дней _____ месяцев _____ лет
Научно-педагогический _____ дней _____ месяцев _____ лет

9. Состояние в браке _____

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт: № _____ Дата выдачи “ _____ ” _____ г.
Выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

12. Адрес места жительства:

По паспорту

Почтовый индекс

Фактический

Почтовый индекс

Дата регистрации по месту жительства “ _____ ” _____ г.

Номер телефона _____

II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения			наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Дата		Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			Основание
начала переподгото вки	окончания переподгото вки		наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7

IV. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Кандидат на участие
в выборах

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Образец бюллетеня для тайного голосования

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность

заведующего кафедрой

(указывается наименование кафедры)

Ученый совет СибГУТИ

(указать дату и номер протокола заседания ученого совета)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Результаты голосования
1.	За Против
2.	За Против
3.	За Против

Примечания:

1. Голосование осуществляется путем вычеркивания ненужного напротив каждой фамилии кандидата в столбце «Результаты голосования». Не допускается добавление в бюллетень новых фамилий или иных записей.
2. Бюллетень, в котором напротив хотя бы одной фамилии кандидата в столбце «Результаты голосования» не вычеркнуто ни одной строки или вычеркнуты обе строки, признается недействительным.



СибГУТИ

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии,
избранной на заседании учёного совета
для проведения тайного голосования по выборам на должность

заведующего кафедрой

(указывается наименование кафедры)

№ 1

Дата заседания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение обязанностей между членами счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии:

секретарем счетной комиссии:

Председатель
счетной комиссии

_____ / _____ /

Секретарь
счетной комиссии

_____ / _____ /

Члены
счетной комиссии

_____ / _____ /



СибГУТИ

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии,
избранной на заседании учёного совета
для проведения тайного голосования по выборам на должность

заведующего кафедрой

(указывается наименование кафедры)

№ 2

Дата заседания

Состав избранной комиссии:

Председатель счетной комиссии: _____

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

СЛУШАЛИ: О результатах тайного голосования по выборам на должность

заведующего кафедрой

(указывается наименование кафедры)

Общее число списочного состава ученого совета ___ чел.

Присутствовало ___ чел.

Счетной комиссией выдано ___ бюллетеней

Оказалось в урне ___ бюллетеней

Результаты голосования:

Ф. И. О. кандидата	За	Против	Недействительно
1.			
2.			
3.			

Председатель
счетной комиссии

_____ / _____ /

Секретарь
счетной комиссии

_____ / _____ /

Члены
счетной комиссии

_____ / _____ /