

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС
от 03.06.2016г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 06.06.2016 г., № 13/100-16

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ СибГУТИ

Новосибирск 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
2.	ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	4
3.	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	5
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ	6
5.	КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	8

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации самостоятельной работы студентов (СРС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникации и информатики» (далее Университета) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 (ред.от 15.01.2015г.);

- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2002 г. №14-55-996ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;

- уставом СибГУТИ и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Университете и является обязательной для каждого студента.

1.4. Основными целями СРС являются освоение в полном объеме основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры всех форм обучения (ОПОП).

1.5. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.

Содержательно самостоятельная работа студентов определяется ФГОС ВО, программами учебных дисциплин, учебно-методическими комплексами дисциплин.

1.6. Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу студентов конкретного направления подготовки (профиля), специальности, устанавливаются учебным планом, рабочими программами каждой из учебных дисциплин.

1.7. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей студентов и условий учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

1.8. Самостоятельная работа студентов конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под контролем преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2.3. СРС включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку ко всем видам практик (учебной, производственной, преддипломной) и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточной и итоговой аттестации;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, факультативах семинарах и т.п.;
- участие в научной, научно-исследовательской и научно-методической работе кафедр и учебно-научных подразделений Университета;
- подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Университетом, факультетами, кафедрами и органами студенческого самоуправления.

2.4. СРС, не предусмотренная ОПОП и учебным планом, раскрывающая и конкретизирующая их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Минимальные нормы времени для планирования и реализации самостоятельной работы студентов представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Минимальные нормы времени при планировании СРС*:

Работа над конспектом лекции	0,1 часа на 1 час лекции
Подготовка к практическому/ лабораторному занятию	1 час на 1 час занятия
Написание курсовой работы / проекта	36 часов
Написание реферата	9 часов
Выполнение РГР	9 часов
Выполнение контрольной работы	9 часов

*В учебном плане объем самостоятельной работы включает в себя часы на СРС и контроль. Если формой контроля по дисциплине является экзамен, то из объема СРС следует исключить 9 часов.

3.2. Планирование СРС по дисциплине выполняется преподавателями кафедры на основе утвержденного Учебного плана.

3.3. Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает от преподавателя информацию обо всех видах и формах СРС по курсу.

3.4. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРС осуществляется ведущим дисциплину лектором и заведующим кафедрой.

3.5. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в Учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине). В Рабочих программах учебных дисциплин - с распределением по разделам или темам.

Распределение времени на самостоятельную работу студента регламентируется Учебными планами.

3.6. Для осуществления самостоятельной работы каждый студент должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- материальными ресурсами;
- консультациями.

3.7. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направления подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

4.1. Организацию и руководство самостоятельной работой студентов осуществляют преподаватели, кафедры, факультеты.

Координацию организации, планирования и контроля СРС в Университете проводит Учебно-методический отдел (УМО).

4.2. Преподаватель:

- информирует студентов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на СРС, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы студентов, критерии оценки качества СРС;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРС;
- составляет график самостоятельной работы для студентов с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;
- предоставляет студентам сведения о наличии в Университете учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

4.3. Кафедра:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, в соответствии с учебным планом;
- предоставляет учебные помещения (лаборатории, компьютерные классы и др.) студентам для реализации проведения СРС;
- определяет требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы студентов;
- разрабатывает график контроля выполнения СРС по дисциплинам (модулям) кафедры;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы студентов;

- анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов.

4.4. Факультеты:

- планируют самостоятельную работу студентов по семестрам;
- информируют студентов о графике самостоятельной работы на семестр;
- анализируют результаты текущей успеваемости;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов, анализируют эффективность самостоятельной работы студентов, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;
- контролируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы студентов.

4.5. Учебно-методический отдел (УМО):

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов, информирует структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СРС, размещение информации на сайте Университета;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов на факультетах и на кафедрах;
- изучает и обобщает опыт работы по организации самостоятельной работы студентов на факультетах и на кафедрах;
- анализирует результаты контроля организации самостоятельной работы студентов.

4.6. Библиотека СибГУТИ:

- обеспечивает литературой, необходимой для выполнения самостоятельной работы студентов в соответствии с ФГОС ВО по направлению/специальности подготовки (комплекует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе с использованием ЭБС);
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;
- организует обучение студентов с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в поиске информации по заданию преподавателя.

5. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Контроль самостоятельной работы студентов и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.

5.2. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (не более 10 % от объёма самостоятельной работы студента).

5.3. Результаты СРС оцениваются лектором и кафедрой в целом.

Результаты СРС учитываются при промежуточной аттестации студентов.

5.4. Видами контроля СРС являются: текущий (оперативный) контроль; рубежный контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

Отчеты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на лабораторных, практических и семинарских занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин (модулей);
- отчёт о научно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и др.

5.5. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы в студенческих, научных или научно-методических изданиях Университета, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

5.6. Рекомендуются следующие виды заданий для самостоятельной работы студентов:

Для овладения знаниями:

- чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
- составление плана прочитанного материала;

- конспектирование раздела учебника/первоисточника по заданной тематике;
- выписки из учебника/первоисточника;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование и др.

Для формирования умений:

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5.7. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования и балльно-рейтинговой системы;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____ / С.Н. Мамоиленко/

Начальник ОПУ _____ / Т.Б. Владимирова/

Начальник УМО _____ /Н.В.Кулешова/



П Р И К А З

06.06.2016

№ 13/100-16

Новосибирск

О введении в действие Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета от 03.06.2016г., протокол №5,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие документы:
 - «Положение об охране и укреплении здоровья обучающихся»;
 - «Положение об организации приема и обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья»;
 - «Положение о Библиотеке СибГУТИ. Правила пользования Библиотекой СибГУТИ»;
 - «Методическая инструкция о порядке выдачи и заполнении студенческого билета и зачетной книжки»;
 - «Положение о порядке обучения студентов по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования (параллельное обучение) в СибГУТИ»;
 - «Положение о воспитательной работе в университете»;
 - «Положение о самостоятельной работе студентов СибГУТИ»;
 - «Положение об оценке качества образования»;
 - «Положение о порядке организации и проведения рецензирования выпускных квалификационных работ»;
 - «Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
2. Внести изменения в Положение «О порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Основание: Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № 502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»
3. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор



В.Г.Беленький