

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



Утверждаю

Директор УрТИСИ СибГУТИ

 Е.А. Минина

«30» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Екатеринбург, 2023

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
«30» _____ ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

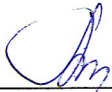
Екатеринбург, 2023

Разработчики Положения:

Доцент кафедры ИСТ	_____	Зацепин В.А.
Доцент кафедры ИТиМС	_____	Будылдина Н.В.
Доцент кафедры МЭС	_____	Гниломедов Е.И.

Положение утверждено на Ученом совете протоколом №4 от 30.11.2023г.

Согласовано:

Зам. директора по УР	 _____	Белякова А.Н.
----------------------	--	---------------

Разработчики Положения:

Доцент кафедры ИСТ	_____	Зацепин В.А.
Доцент кафедры ИТиМС	_____	Будылдина Н.В.
Доцент кафедры МЭС	_____	Гниломедов Е.И.

Положение утверждено на Ученом совете протоколом №4 от 30.11.2023г.

Согласовано:

Зам. директора по УР	_____	Белякова А.Н.
----------------------	-------	---------------

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Основные положения	4
2 Организация и порядок осуществления деятельности	5
3 Виды проектов и результаты реализации в рамках дисциплины	7
4 Основные участники и их роль в реализации проектного обучения	10
5 Оценка результатов проектной деятельности обучающихся	11
6 Заключительные положения	13
7 Приложения	14

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации проектной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования (далее – Положение) определяет порядок организации проектной деятельности обучающихся в процессе реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата в Уральском техническом институте связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" в г.Екатеринбурге (далее - УрТИСИ).

1.2 Требования настоящего положения распространяются на обучающихся и сотрудников УрТИСИ, участвующих в планировании, организации и осуществлении проектного обучения в рамках образовательной деятельности выпускающих и обеспечивающих кафедр.

1.3 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

- Устава УрТИСИ.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия, термины и определения:

Алгоритм проектной деятельности – последовательность этапов и мероприятий, нацеленных на решение поставленных задач в ходе реализации проекта.

Банк проектных предложений – информационный ресурс, размещенный в электронной информационно-образовательной среде института, содержащий перечень актуальных проектных предложений.

Заказчик проекта – лицо, инициирующее проект, заинтересованное в осуществлении проекта и достижении его целей, осуществляющее контроль его реализации и принимающее результаты после его окончания.

Ответственный кафедры по вопросам проектной деятельности (далее – ответственный кафедры) – лицо, организующее и координирующее проектную деятельность обучающихся в рамках выпускающей кафедры, закрепляемое распоряжением директора.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта и/или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектная деятельность обучающихся – деятельность, направленная на формирование компетенций обучающихся в рамках осваиваемых образовательных программ и ориентированная на решение определенной практической или теоретически значимой проблемы.

Проектная команда – группа обучающихся, объединенных для реализации проекта.

Проектное предложение – форма описания проекта, содержащая краткую информацию о его инициаторе, типе и содержании.

Наставник проектной команды – лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющее руководство проектной деятельностью обучающихся, координирующее реализацию проекта (может совпадать с преподавателем дисциплины «Основы проектной деятельности»).

Участник проекта – обучающийся, являющийся непосредственным исполнителем работ по проекту.

1.5 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на заведующих кафедр. Разработчик настоящего положения осуществляет проверку (пересмотр) данного Положения. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на должностные лица и структурные подразделения, участвующие в организации и осуществлении проектного обучения в рамках образовательной деятельности в УрТИСИ.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Дисциплина «Проектная деятельность» (далее - ПД) является обязательной для изучения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в течение всего срока обучения с возможностью самостоятельного выбора проектов для реализации. Цель дисциплины - приобретение обучающимися навыков в области проектной деятельности и реализации проекта, а также выстраивание соответствующих междисциплинарных связей образовательной программы с учетом будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.2 Задачи дисциплины:

- Развитие практико-ориентированного образования обучающихся;
- Развитие у обучающихся необходимых компетенций для реализации проектной деятельности и участия в групповом проектном обучении;
- Формирование навыков принятия решений в условиях неопределенности в рамках работы над проектами;
- Приобретение обучающимися навыков формирования и работы в команде, постановки и разделения задач внутри команды, определение проектных ролей;
- Выстраивание индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

- Проведение подготовительных работ по формированию студенческих команд различного уровня для решения реальных кейсов предприятий.

2.3 Проектное обучение как образовательный формат, реализуемый в рамках ООП, позволяет обучающимся приобрести востребованные практико-ориентированные знания, умения, навыки. Проектное обучение взаимосвязано с другими дисциплинами, реализуемыми в рамках ООП. Проектное обучение является обязательным элементом обучения для обучающихся по программам бакалавриата. Проектное обучение реализуется в рамках дисциплины «Проектная деятельность» согласно утвержденным учебным планам. При этом обучающийся вправе сам выбирать конкретную тему и проектную команду из числа проектных тем, согласованных для его ООП.

Структура и сроки реализации дисциплины «Проектная деятельность» представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Блок дисциплины	Контактная	Самостоятельная	Контроль
1	Введение в проектную деятельность. Определение проекта, содержание, управление проектами. Управление командой проекта.	24	3	9
2	Навыки презентации проекта. Подготовка презентации проекта. Ораторское мастерство. Технология подготовки группового выступления.	16	11	9
3	Применение современных информационных и инфокоммуникационных технологий при реализации проекта.	16	11	9
4	Индивидуальный трек обучающегося, выбор индивидуального проект.	16	11	9
5	Кейсы, решение реальных задач предприятий.	16	11	9
6	Практика решения кейсов под руководством наставника. Защита индивидуального или группового проекта.	16	11	16
	Всего 252	120	69	63

В процессе освоения обучающимися образовательных программ проектная деятельность реализуется, как в рамках дисциплины «Проектная деятельность», нацеленной на реализацию проектов, так и через другие дисциплины, использующие алгоритм проектной деятельности для решения учебных задач.

Требования к реализации дисциплины «Проектная деятельность» установлены в рабочей программе данной дисциплины. Рабочая программа дисциплины входит в состав основной образовательной программы (факультативно) высшего образования и определяет объем, содержание, порядок формирования закреплённых за данной дисциплиной универсальных компетенций, направленных на формирование общих навыков проектной деятельности, а также способы контроля результатов их освоения.

Требования к каждому проекту, реализуемому в рамках дисциплины «Проектная деятельность», устанавливаются в аннотации проекта (форма в Приложении к настоящему Положению).

Аннотация проекта – документ, который является уникальным для каждого проекта и определяет профессиональную составляющую проекта. Аннотация проекта разрабатывается для каждого семестра реализации проекта участниками проектной команды совместно с руководителем проектных команд. Она содержит перечень целей задач реализации проекта, направленных на формирование профессиональных и (или) иных (при необходимости) компетенций, на развитие которых ориентирован проект, а также способы контроля результатов их освоения (критерии оценки профессиональных и иных (при наличии) компетенций проекта).

Допускается и рекомендуется целенаправленная доработка ППС кафедр заданий (лабораторных, практических, курсовых), выполняемых в рамках поддерживающих дисциплин, под требования проектной задачи, реализуемой в рамках проекта.

Согласование и утверждение аннотации проекта осуществляется до начала его реализации.

Состав команд, тематика и закрепление наставников осуществляется в соответствии с формой (Приложение к настоящему Положению) и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

3 ВИДЫ ПРОЕКТОВ И РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Проекты, реализуемые в ходе проектного обучения, классифицируются по следующим признакам:

- по источнику темы проекта;
- по срокам реализации проекта;
- по типу образовательного результата;
- по числу участников в проектной команде;
- по характеру решаемой проблемы;
- по источнику финансирования.

3.2 По источнику темы проекта:

- внутренний проект: инициатором темы является подразделение УрТИСИ, сотрудник УрТИСИ или обучающийся УрТИСИ;
- внешний проект: инициатором темы является сторонняя организация или физическое лицо не из числа сотрудников или обучающихся УрТИСИ.

3.3 По срокам реализации проекта:

- проекты длительностью один семестр;
- проекты длительностью два и более семестра.

3.4 По типу образовательного результата:

- междисциплинарный проект – комплексный проект, реализуемый как в рамках ООП, охватывающий предметные области нескольких дисциплин, позволяющий обучающимся получить знания, умения, навыки (сформировать компетенции) несвойственные каждой дисциплине в отдельности;
- мультидисциплинарный проект – комплексный проект, охватывающий предметные области нескольких дисциплин, реализуемый как в рамках ООП, в ходе реализации которого обучающиеся расширяют знания, умения, навыки, навыки (формируют компетенции) в рамках задействованных дисциплин.

3.5 По числу участников в проектной команде:

- командный: проект, реализуемый в рамках командной работы студентов.
- индивидуальный: проект, реализуемый в рамках индивидуальной работы студента.

Формат участия и состав команды (командное или индивидуальное выполнение), равно как и тематика проектов согласовывается и утверждается заведующими выпускающих кафедр (структурным подразделением).

3.6 По характеру решаемой проблемы:

- кейсовый проект – сформированный в виде кейса на основе проблемы, имеющей решение, известное разработчику кейса (продолжительность один и более семестров);
- проблемно-ориентированный проект – основанный на ранее не решенной проблеме или проблеме, решение которой не известно разработчику проектного задания и отсутствует в открытых источниках (продолжительность один и более семестров).

3.7 По источнику финансирования (со стороны УрТИСИ):

- не требующий целевого финансирования реализации проекта;
- полностью за счет собственных средств УрТИСИ;
- с привлечением внешнего финансирования или со-финансирования.

3.8 Для всех типов проектов, реализуемых в ходе проектного обучения, обязательно наличие образовательного и продуктового результатов. В случае проектов длительностью более одного семестра обязательно, кроме окончательных результатов, указывать промежуточные образовательные и продуктовые результаты, оцениваемые в конце каждого семестра в ходе реализации проекта.

3.9 Образовательный результат проекта – набор знаний, умений и навыков, полученных обучающимся при выполнении проекта. В их число должны входить

знания, умения и навыки, относящиеся как универсальным (общекультурным), так и профессиональным (при необходимости – и иным) компетенциям, установленным ООП. Требования к образовательному результату, получаемому обучающимися в ходе реализации проекта, устанавливаются в РПД «Проектная деятельность» и в аннотации проекта. Образовательный результат не может быть отчужден от обучающегося.

Соответствие компетенций ООП и темы проекта может быть полным или частичным. В случае частичного соответствия в рамках проекта формируется полностью или частично обобщенная (универсальная, общепрофессиональная) компетенция, либо определённая часть профессиональной компетенции. В случае полного соответствия в рамках проекта формируется полностью или частично любая (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная) компетенция.

3.10 Результат проектной деятельности – допускает отчуждение от обучающегося (команды). Обязательное требование к проекту, независимо от формы его реализации – решение проблемы проекта. При этом конкретная форма реализации проекта зависит от тематики проекта и может быть представлена в виде:

- физического прототипа;
- программного модуля или базы данных;
- объемного макета изделия (сооружения);
- электронной модели (макета) изделия (сооружения);
- методики (с обязательной фиксацией в формате пояснительной записки или инструкции);
- верифицированных экспериментальных данных (с обязательной фиксацией в формате пояснительной записки, отчета или научной публикации);
- прочие формы реализации проекта.

Результаты проекта в обязательном порядке сопровождается научной публикацией различного (определяется участником по согласованию с наставником проектной команды) уровня.

3.11 Независимо от источника темы, проект должен формировать универсальные (в виде исключения – общепрофессиональные) компетенции, установленные рабочей программой дисциплины «Проектная деятельность», а также может формировать иные компетенции, установленные ООП обучающегося. Тематика проекта должна предполагать возможность получения образовательного и прикладного результата при продолжительности реализации проекта кратно одному семестру. В ходе реализации проекта смена типа проекта допускается при условии неизменности получаемого образовательного результата. Вносить в проект любые изменения, связанные с изменением типа проекта, допускается не позднее момента завершения проекта и представления итоговых результатов.

3.12 В качестве источников тем для внутренних проектов могут служить:

- текущие запросы служб УрТИСИ;
- тематики, предложенные по инициативе обучающегося;
- научные тематики кафедр (структурных подразделений) УрТИСИ;

- содержание ООП (в формате отдельных комплексных тематик, требующих более детального изучения и получения дополнительных знаний, умений, навыков, относящихся к предметным областям нескольких дисциплин ООП).

В качестве источников тем для внешних проектов могут служить:

- тематики предприятий и сторонних организаций;
- тематики российских и международных конкурсов и соревнований;
- тематики грантов (любого уровня).

4 ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ И ИХ РОЛЬ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 Роль и задачи обучающегося.

Обучающийся может принимать участие только в тех проектах, в которых планируемый образовательный результат соответствует компетенциям, получаемым им в рамках его профиля подготовки (ООП). При этом непосредственно тематика проекта может не соответствовать профилю подготовки (ООП) обучающегося. Степень соответствия образовательного результата проекта (или его частей) профилю подготовки (ООП) обучающегося определяется на этапе разработки проектного задания (до начала реализации проекта с участием обучающихся).

Обучающийся имеет возможность самостоятельно выбрать проект для участия из списка доступных проектов, либо предложить для согласования тему наставнику проектной команды. В случае если обучающийся самостоятельно не выберет тему проекта в установленный срок, он будет автоматически зачислен в проект, соответствующий осваиваемой им ООП.

В ходе реализации проекта обучающиеся самостоятельно определяют командные роли, фиксируют проблемы, планируют работы и ресурсы, определяют продуктовый результат, оформляют и демонстрируют продуктовый результат проекта, готовят научные публикации.

4.2 Роль и задачи наставника проектной команды.

В ходе реализации проекта наставник реализует следующие основные роли, в соответствии с которыми определяются его цели и задачи в команде:

- «преподаватель» – отвечает за достижение обучающимися в рамках проекта образовательного результата;
- «тьютор» – отвечает за организацию, гармонизацию и обеспечение взаимодействия внутри команды;
- «менеджер» – контролирует реализацию прикладного характера результата проекта.

Наставник является инициатором темы проекта либо сопровождает стороннюю (предложенную не им лично) тему, отвечающую его области профессиональных и (или) научных интересов.

Наставник принимает участие на всех этапах проработки темы проекта (до начала реализации проекта):

- определение образовательного результата проекта;

- определение требований к обучающемуся как участнику проекта (определение необходимых знаний и умений, соотнесение этих требований с направлением и профилем подготовки (ООП), и курсом);

До начала реализации проекта наставник контролирует и утверждает укрупненный сценарий работы команды над проектом, который входит в аннотацию проекта. Сценарий должен содержать только основные (ключевые) действия по организации работы команды для достижения образовательного и прикладного результата. Сценарий не должен содержать конкретные действия по решению проблемы проекта (сценарий должен направлять обучающихся для самостоятельного решения проблемы, а не навязывать конкретное решение).

В ходе реализации проекта приоритетной задачей наставника является обеспечение образовательного результата проекта. При этом для достижения этой цели он вправе использовать все доступные образовательные методики и форматы обучения, не нарушающие требования локальных нормативных актов УрТИСИ, нормативных актов Минобрнауки России, законодательства Российской Федерации.

В ходе реализации проекта наставник оценивает каждого участника проекта в соответствии с критериями, указанными в настоящем Положении.

Требования к квалификации наставника по проекту, выполняемому в рамках дисциплины «Проектная деятельность», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России и локальными нормативными актами, регламентирующими работу ППС УрТИСИ.

4.3 В случае командного выполнения проекта, на основе запланированного образовательного результата проекта и с учётом предполагаемой сложности реализации отдельных этапов проекта формируются требования к составу студенческой проектной команды. Каждый участник команды должен в ходе реализации проекта получить возможность углубить, расширить или получить новые знания, умения, навыки при освоении компетенций, согласующиеся с осваиваемой им ООП. Минимальное число участников проектной команды, сопровождаемой одним наставником, должно быть не менее 3 участников, но не более 6 человек. При необходимости тематика одного проекта может объединять несколько проектных команд. При этом студенты – участники проектной команды выполняют работы по проекту в рамках дисциплины «Проектная деятельность» согласно учебному плану и календарному учебному графику.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Получение образовательного результата обязательно при реализации любого типа проекта в ходе проектного обучения. Требования к образовательному результату проекта определяются совместно с наставником проектной команды и РОП, согласуются с заведующим кафедрой до начала реализации проекта. Образовательный результат проекта должен, в том числе,

соответствовать требованиям рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность» и аннотации проекта.

Предварительный вид прикладного характера (результата) проекта определяется наставником проектной команды и заказчиком (при наличии), согласуется с заведующим кафедрой до начала реализации проекта.

5.2 Итоговая оценка проектной деятельности обучающегося в конкретном семестре выставляется при промежуточной аттестации в конце семестра.

Для получения зачета по проекту в каждом семестре его реализации обучающемуся необходимо защитить проект.

В проектной части оценивается степень личного участия обучающегося при реализации различных проектных задач отдельно для каждого участника команды (в случае командного выполнения проекта). Оценка проектной части складывается из двух частей: 1) оценки текущей работы обучающегося в течение семестра наставником проектной команды; 2) взаимная оценка обучающихся в рамках проектной команды.

Оценка текущей работы наставником производится на основании предоставленного отчета о выполненных работах за текущий этап реализации проекта. Отчет о проделанной работе представляется в виде эссе в электронном и бумажном виде.

В образовательной части оценивается качество и объем знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в рамках реализации проекта (в соответствии с требованиями к образовательному результату данного проекта). Данную часть совместно оценивают наставник проектной команды и экспертная команда (3-4 курс обучения) выпускающей кафедры (структурного подразделения), отдельно для каждого участника команды. При оценке образовательного результата обязательно учитывают публикации различного (определяется участником по согласованию с наставником проектной команды) уровня (которые являются обязательной составляющей образовательного результата).

В прикладной (результатирующей) части оценивается полученный в рамках реализации проекта результат прикладного характера. Оценка выполняется основным заказчиком проекта либо руководителем проектной команды (при отсутствии заказчика) и экспертной команды (3-4 курс обучения) на основе критериев качества выполняемого проекта, определенных на этапах планирования проекта. Данная часть оценки, полученная командой по итогам защиты результата проекта, начисляется каждому участнику проектной команды. При оценке результата проекта обязательно учитывают участие в олимпиадах, грантах, конкурсах с представленным проектом.

5.3 Защита результатов проекта осуществляется в формате публичной защиты перед экспертной комиссией. В комиссию входят один или несколько представителей заказчика (при наличии), заведующий кафедрой и другие преподаватели из числа ППС выпускающей кафедры (структурного подразделения). Защиты проводятся в конце каждого семестра. В случае проекта продолжительностью в один семестр защищается итоговый результат проекта. В случае проекта продолжительностью более одного семестра, в конце каждого

семестра защищаются результаты завершеного этапа. При этом выносимый на защиту этап утверждается в начале семестра совместно наставником проектной команды, заведующим кафедрой, представителем заказчика (при наличии).

5.4 Защита результатов проекта осуществляется в период не ранее зачетной недели и не позднее завершения экзаменационной сессии. Конкретный день и время отдельно согласуется наставником проектной команды и заказчиком (при наличии). Во время защиты проекта обязательно присутствие наставника. При этом допускается как очное, так и дистанционное участие всех участников (посредством видеоконференции). В случае несоответствия результата проекта требованиям, студенческая команда по согласованию с наставником проектной команды, при наличии технической возможности, внести изменения в результат и повторно пройти защиту, но не позднее даты завершения экзаменационной сессии.

5.5 Результаты защиты фиксируются экспертной комиссией в оценочном листе защиты проектной команды (Приложение к настоящему Положению).

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора на основании решения, принятого ученым советом института.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

6.3 Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора на основе решения, принятого ученым советом Института.

6.4 Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1 ФОРМА АННОТАЦИИ ПРОЕКТА

2 ФОРМА УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ПРОЕКТОВ, НАСТАВНИКОВ И
УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНЫХ КОМАНД

3 ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

4 ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ЗАЩИТЫ ПРОЕКТНЫХ КОМАНД

АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА
(Обязательная - разрабатывается на каждый семестр)

Название проекта		
<i>Ключевые слова</i>		
Цель проекта		
Ф.И.О. наставника(-ов) проектной группы студентов		
Проект обеспечивает формирование следующих компетенций		
Код, наименование компетенции	Проектные задачи	Результат обучения
		Знать Уметь Владеть
<p>Допустимые формы результата конкретная форма реализации проекта зависит от тематики проекта и может быть представлена в виде: физического прототипа; программного модуля или базы данных; объемного макета изделия; электронной модели (макета); методики (с обязательной фиксацией в формате пояснительной записки или инструкции); верифицированных экспериментальных данных (с обязательной фиксацией в формате пояснительной записки или отчета); и др.</p>		
Требования к проекту (либо какой-то его части), который должен быть реализован в конце каждого семестра.		
Семестр 1		
Семестр 2		
Краткое содержание проектных задач		
№	Проектная задача	Краткое содержание
1		
Среда реализации проекта (для программных проектов) Опишите требования к среде реализации проекта		
Перечень необходимого оборудования для реализации проекта (если есть)		

Наставник проекта:

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

ФОРМА УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ПРОЕКТОВ, НАСТАВНИКОВ И УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНЫХ КОМАНД (Обязательная)

Заведующему кафедрой _____

от _____
(должность, ФИО)

Служебная записка

Прошу возложить на меня функции наставника проектной команды для реализации проекта по теме «тема проекта» и включить в команду проекта следующих студентов:

1. ФИО студента, шифр группы.

ФИО, должность наставника проекта (дата, подпись).

ФОРМА ОТЧЁТА ПО ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Уральский техническом институте связи и информатики (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" в г.
Екатеринбурге

Факультет _____

_____ (название ОП)

_____ (уровень образования)

_____ (профиль)

О Т Ч Е Т
по проектной работе

_____ (Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель проекта:

_____ (должность, ФИО руководителя проекта)

_____ (оценка) (подпись)

_____ (дата)

20__

Структура отчёта

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

2.1 Инициатор, заказчик, руководитель проекта.

2.2 Тип проекта

2.3 Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

Руководитель проекта: ФИО Должность	
Участник проекта ¹ : ФИО	
Группа №	
Срок работы над проектом	
Положение, выносимое на защиту (итоговый результат, промежуточный результат проекта):	
В процессе обучения студент продемонстрировал сформированность компетенций в соответствии с ООП. В случае частичного соответствия в рамках проекта формируется полностью или частично обобщенная (универсальная, общепрофессиональная) компетенция, либо определённая часть профессиональной компетенции. В случае полного соответствия в рамках проекта формируется полностью или частично любая (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная) компетенция. (нужное подчеркнуть)	
Компетенции УК, ОПК, ПК - заполняются в зависимости от направления подготовки.	Сформирована Полностью, частично, Не сформирована
Результаты проекта могут быть представлены в виде: физического прототипа; натурной модели; программного модуля или базы данных, макета, электронной модели; методики (с обязательной фиксацией в формате пояснительной записки или инструкции); верифицированных данных по теме выпускной квалификационной работы (с обязательной фиксацией в формате пояснительной записки). Результаты проектной деятельности в обязательном порядке сопровождается научной публикацией различного (определяется участником по согласованию с наставником проектной команды) уровня.	
Результат проекта получен (не получен), нужно подчеркнуть.	
Проектная часть: Оценка проектной части складывается из двух частей: 1) оценки текущей работы обучающегося в течение семестра наставником проектной команды; 2) взаимная оценка обучающихся в рамках проектной команды.	
Оценка наставника: зачтено (не зачтено), нужно подчеркнуть	Оценка экспертной команды: зачтено (не зачтено), нужно подчеркнуть
Итоговая оценка обучающегося:	

Подпись руководителя _____ / _____

¹ Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измене ния	Номера листов/страниц				Всего листов в докумен те	Номер заявки на изменение	Дата внесения измене ния	Подпись лица, ответствен ного за внесение изменений
	измененн ых	замененн ых	новы х	аннулиро ванных				