

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС
от 03.06.2016г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 06.06.2016 г., № 13/100-16

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА И ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И
СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Новосибирск 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организационно-нормативное и кадровое обеспечение	4
3. Работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	5
4. Доступность зданий и меры по обеспечению безопасного в них нахождения	8
5. Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
6. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережения	9

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) устанавливает порядок приема и организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - СибГУТИ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создания специальных условий для получения ими образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 24.10.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N 44/05вн);
- «Методических рекомендаций об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 29 июня 2015 г. N АК-1782/05)»
- Устава СибГУТИ и других нормативно-правовых актов.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам, реализуемым в СибГУТИ.

1.4. Изложенные в настоящем Положении позиции реализуются при наличии в СибГУТИ абитуриентов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на весь университет, включая его филиалы. Филиалы вправе по согласованию с научно-методическим советом СибГУТИ вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сурдопедагог – специалист по обучению и развитию лиц с нарушениями органа слуха, осуществляющий деятельность по сопровождению процесса их обучения в образовательной организации.

Тьютор – педагогический работник, обеспечивающий разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и сопровождающий процесс индивидуального образования, личный куратор обучающегося.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляет тьютор или работник, на которого возложены обязанности тьютора.

2. Организационно-нормативное и кадровое обеспечение

2.1. Деятельность СибГУТИ по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется документами локального характера: настоящим Положением, а также отдельными позициями Устава СибГУТИ, в Правилах приема на обучение, Положении об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам, Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положении о порядке проведения практик, Положении о государственной итоговой аттестации выпускников и др.

2.2. В СибГУТИ специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Все полномочия и функции по созданию условий обеспечения инклюзивного обучения инвалидов переданы определенным структурным подразделениям.

2.3. Задачи структурных подразделений и сотрудников:

2.3.1. Приемная комиссия (ответственный секретарь приемной комиссии) - довузовская подготовка и профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами.

2.3.2. Проректор по УР, заместители директоров по учебной работе (филиалы), учебно-методический отдел, МУЦПС, деканы факультетов, председатели цикловых комиссий, библиотека – сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, содействие трудоустройству выпускников-инвалидов, внедрение специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

2.3.3. Отдел воспитательной работы, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам (филиалы), социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, кураторы – социокультурная реабилитация, создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечение психологической защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержка и укрепление их психического здоровья, выявление потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки, определение направления помощи в адаптации и социализации.

2.3.4. Организационно-правовое управление, (специалисты отдела по работе со студентами) - ведение персонифицированного учета инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья с письменного согласия этих лиц (Приложение 1). Параметрами персонифицированного учета являются общие сведения об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющееся образование, данные о семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушений и рекомендации, данные медико-социальной экспертизой или психолого-медико-педагогической комиссией. Данные персонифицированного учета заносятся в информационную карточку (Приложение 2).

2.3.5. Отдел рекламы и PR (в филиалах - заместитель директора по информационно-инновационной работе) – размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте СибГУТИ, создание специального раздела (страницы), отражающей наличие условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, содержащий адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, наличие специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие безбарьерной среды и т.д.

2.3.6. Проректор по АХД, отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения – создание безбарьерной архитектурной среды.

2.4. При необходимости (при поступлении для обучения в СибГУТИ лиц с ограниченными возможностями здоровья) в штат вводится должность сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса студентов с нарушением слуха, тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса студентов с нарушением зрения.

3. Работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Особенности проведения профориентационной работы и организации приема документов у абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

3.1.1. Основными формами профориентационной работы являются:

- дни открытых дверей;
- консультации для инвалидов и родителей по вопросам приема и обучения в СибГУТИ, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма);
- участие в вузовских олимпиадах школьников-инвалидов и лиц с ОВЗ;
- участие в городских олимпиадах для лиц с ОВЗ;
- непосредственное взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями.

3.1.2. Для выпускников-инвалидов специальных и общеобразовательных учреждений, не сдававших единый государственный экзамен, могут быть организованы годовые подготовительные курсы по подготовке к сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и дальнейшего поступления в СибГУТИ.

При отсутствии у абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ результатов ЕГЭ вступительные испытания для них организуются в соответствии с п. VIII «Правил приема на обучение в СибГУТИ».

3.1.3. Для приема документов и консультирования инвалидов и лиц с ОВЗ выделяется специальное рабочее место:

- для представителя университета, который осуществляет консультирование поступающих по вопросам организации доступной среды обучения в СибГУТИ для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- для технического секретаря приемной комиссии СибГУТИ, который осуществляет регистрацию поступающего, запись на вступительные испытания, формирование личного дела (заявление о приеме, расписка в получении документов, заявление о переходе на ускоренное обучение, пропуск на экзамены и пр.).

На этапе подачи документов в приемную комиссию для каждого слепого абитуриента может быть назначен помощник из числа студентов-волонтеров, готового мобильно оказывать

помощь при возникновении трудностей организационного характера (при заполнении документов, получении информации о времени и месте проведения экзаменов, сопровождения по территории университета и др.). В случае необходимости может также назначаться для остальных категорий лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.2. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ

3.2.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ОВЗ и/или инвалидов в СибГУТИ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Аудитория должна располагаться на первом этаже здания.

3.2.2. Из числа студентов-волонтеров выделяются дежурные во время проведения вступительных испытаний, которые оказывают помощь абитуриентам-инвалидам и лицам с ОВЗ в поиске экзаменационных аудиторий и туалетных помещений.

3.2.3. Вступительные испытания для поступающих абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ могут проводиться в отдельной аудитории.

Число поступающих абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в одной аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистентов из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

3.2.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

3.2.5. Поступающим абитуриентам-инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

3.2.6. Поступающие абитуриенты-инвалиды и лица с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.2.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых и слабовидящих:

все экзаменационные материалы должны быть подготовлены для каждого слепого абитуриента по рельефно-точечной системе Брайля и для каждого слабовидящего - в увеличенном формате; допускается чтение этих материалов для экзаменующихся тифлопедагогом или другим специалистом, владеющим рельефно-точечной системой Брайля, и их подготовка в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

участники экзамена могут взять с собой брайлевский прибор и грифель, механическую печатную машинку, лупу или электронное увеличивающее устройство, а также чистую бумагу для письма по Брайлю;

рабочее место слабовидящего абитуриента должны иметь равномерное освещение не менее 300 люкс;

тифлопедагог или другой специалист, владеющий рельефно-точечной системой Брайля, должен не позднее, чем за 5 минут до начала экзамена раздать участникам экзамена

отпечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля экзаменационные материалы для слепых и увеличенным шрифтом для слабовидящих, а также, при необходимости, бумагу для письма по системе Брайля;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

листы для письма по системе Брайля готовятся из расчета по десять листов на каждого участника экзамена;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются тифлопедагогом или другим специалистом, владеющим рельефно-точечной системой Брайля;

слабовидящие участники экзамена могут работать со стандартными или с увеличенными экзаменационными работами;

участники экзамена, не имеющие возможности писать самостоятельно и которые могут выполнять работу только на компьютере, могут использовать компьютер, не имеющий выхода в сеть Интернет и не содержащий информации по сдаваемому предмету;

по окончании экзамена тетради с работами слепых участников экзамена передаются в отдельную аудиторию, в которой работает комиссия, в состав которой входят тифлопедагог или другой специалист, владеющий рельефно-точечной системой Брайля;

численный состав комиссии тифлопедагогов или других специалистов, владеющих рельефно-точечной системой Брайля, определяется количеством слепых участников экзамена (в соотношении один тифлопедагог или другой специалист, владеющий рельефно-точечной системой Брайля, на две экзаменационные работы).

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

могут быть предоставлены услуги сурдопереводчика, который помогает ориентироваться неслышащим абитуриентам в процессе организации сдачи вступительных испытаний;

в) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и/или профессиональной направленности - по решению организации);

д) для лиц с НОДА (нарушениями опорно-двигательного аппарата):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и/или профессиональной направленности - по решению организации);

е) для лиц с РАС (расстройствами аутистического спектра): вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

ж) для лиц с общим заболеванием:

обеспечивается беспрепятственный выход в туалетную комнату по просьбе абитуриента;

осуществляется проветривание помещения, в котором проводятся вступительные испытания;

организуется в случае необходимости абитуриенту-инвалиду медицинская помощь.

Все вышеперечисленные условия, предоставляются поступающим инвалидам и лицам с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4. Доступность зданий и меры по обеспечению безопасного в них нахождения

4.1. СибГУТИ обеспечивает доступ к зданиям и сооружениям, информационно-навигационную поддержку, места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

4.2. Обучающимся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории предлагаются места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду. Для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусматриваются 2 первых стола в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

4.3. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по учебному заведению – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

5. Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов;
- определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (зам. директора по УР, деканы факультетов).

5.2. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств, для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

5.3. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

5.4. Для данной категории обучающихся, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в учебном заведении (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

5.5. В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.6. При необходимости СибГУТИ и филиалы могут воспользоваться системой дистанционного обучения (далее - СДО) головного ВУЗа, обеспечивающей доступ к учебным материалам через Internet. Посредством СДО студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания. (Отдел дистанционного обучения: адрес 630102, Новосибирск, ул. Кирова, 86 . Межрегиональный учебный центр переподготовки специалистов. Телефоны: (383)269-82-99, 2698302. Факс: (383)269-33-52 E-mail: dist@sibsutis.ru, сайт: www.do.sibsutis.ru)

6. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережения

6.1. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль оказания образовательной услуги студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид в учебном процессе. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, деканами факультетов (зам. директора по учебной работе).

6.2. При необходимости в СибГУТИ проводится подбор учебных материалов в печатной и электронной формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (зав. библиотекой, преподаватель).

Студентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) свободного доступа к электронным библиотечным системам IPRbooks, ibooks.ru. Электронные ресурсы ЭБС располагают достаточным количеством современных отечественных и зарубежных периодических изданий, которые активно используются в учебном процессе.

6.3. Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Ежегодно организовано прохождение флюорографического обследования, иммунопрофилактика.

6.4. В рамках работы Отдела по воспитательной работе могут быть организованы тренинги со студентами-инвалидами по следующим направлениям:

- эффективная межличностная коммуникабельность студентов;
- обучение навыкам самоконтроля;
- развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
- обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
- формирование лидерского потенциала;
- повышение самооценки личности студентов-инвалидов;
- групповая психотерапия студентов-инвалидов.

Организация психологической помощи:

- а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;
- б) организация семинаров и бесед по алкогольной и наркотической зависимости.

6.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СибГУТИ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения.

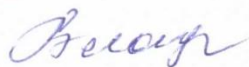
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.Н. Мамоиленко

Начальник ОПУ



Т.Б. Владимирова

Начальник УМО



Н.В. Кулешова

Приложение 1

Ректору СибГУТИ Беленькому В.Г.

От _____

(ФИО)

Группа _____

Заявление

Я, _____

даю свое согласие на персонифицированный учет* инвалидов на период обучения в СибГУТИ.

/ ___ / _____ 20__ года

подпись

ФИО

Согласно п.4 ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

*Параметрами персонифицированного учета являются общие сведения об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющееся образование, данные о семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушений и рекомендации, данные медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии и др.

<u>полного, развернутого</u> заболевания			
3.Сведения о родителях (законных представителях) и родственниках			
3.1Мама			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Образование			
Место работы (указать адрес, название предприятия, должность, рабочий телефон) <u>Если не работает, указать причину</u>			
Паспорт	Серия №	Выдан	Дата выдачи
Зарегистрирована			
Фактически проживает			
Наличие инвалидности			
3.2.Папа			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Образование			
Место работы (указать адрес, название предприятия, должность, рабочий телефон) <u>Если не работает, указать причину</u>			
Паспорт	Серия №	Выдан	Дата выдачи
Зарегистрирован			
Фактически проживает			
Наличие инвалидности			
<i>При отсутствии одного или обоих родителей указать причину</i>			
Свидетельство о расторжении брака	Серия №	Выдано	Дата выдачи
Свидетельство о смерти	Серия №	Выдано	Дата выдачи
Лишение родительских прав	Основание:		
Лишение родительского попечения	Основание:		
Мать - одиночка	Основание:		
Иное (указать)			

3.3. Законный представитель (опекун)			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Основание опеки			
Образование			
Место работы (указать адрес, название предприятия, должность, рабочий телефон) <u>Если не работает, указать причину</u>			
Паспорт	Серия №	Выдан	Дата выдачи
Зарегистрирован			
Фактически проживает			
Наличие инвалидности			
3.4. Родственники, проживающие совместно (перечислить всех с указанием даты рождения и родства)			
4. Материально-бытовые условия семьи			
Общая площадь			
Жилая площадь			
Зарегистрировано	чел:		
Фактически проживают	чел:		
Наличие личной комнаты (указать площадь)			
Наличие рабочей зоны у студента (указать площадь)			
5. Технические возможности			
Наличие компьютера			
Интернет (<u>нужное подчеркнуть</u>)	подключен	нет	Есть техническая возможность подключения
			Затрудняюсь ответить о возможности подключения
Адрес электронной почты (<u>при наличии</u>)			

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Протокол ПМПК	№	Дата
Заключение ПМПК		
Рекомендации ПМПК		
Фактически обучается	по программе (ВО, СПО) специальность, направление	группа
Планируемая дата окончания обучения в ОУ		
Учебная программа (основная, адаптированная) Учебный план, по которому обучается (основной, индивидуальный) Учебный график (основной, индивидуальный) Вариант проведения занятий (в академической группе, индивидуальный, на дому с использованием дистанционных технологий)		
Указать, где организовано обучение по состоянию на дату		
Дата	место обучения	



П Р И К А З

06.06.2016

№ 13/100-16

Новосибирск

О введении в действие Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета от 03.06.2016г., протокол №5,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие документы:
 - «Положение об охране и укреплении здоровья обучающихся»;
 - «Положение об организации приема и обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья»;
 - «Положение о Библиотеке СибГУТИ. Правила пользования Библиотекой СибГУТИ»;
 - «Методическая инструкция о порядке выдачи и заполнении студенческого билета и зачетной книжки»;
 - «Положение о порядке обучения студентов по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования (параллельное обучение) в СибГУТИ»;
 - «Положение о воспитательной работе в университете»;
 - «Положение о самостоятельной работе студентов СибГУТИ»;
 - «Положение об оценке качества образования»;
 - «Положение о порядке организации и проведения рецензирования выпускных квалификационных работ»;
 - «Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
2. Внести изменения в Положение «О порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Основание: Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № 502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»
3. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор



В.Г.Беленький