



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)  
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС

№ 3 от 10 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом УрТИСИ СибГУТИ

109с от 11.04.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА  
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Екатеринбург 2024

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СибГУТИ;
- Устав СибГУТИ;
- Положение УрТИСИ СибГУТИ

1.3 Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

1.4 Прикрепление для подготовки диссертации производится по научным специальностям, по которым осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и утверждается приказом директора УрТИСИ СибГУТИ.

## **2. Порядок и сроки прикрепления**

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом директора УрТИСИ СибГУТИ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников УрТИСИ СибГУТИ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор УрТИСИ СибГУТИ.

2.2 Прикрепляемое лицо в установленные приказом директора сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, а также приложения к диплому;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем и т.п. (при наличии) (Приложение 1).

2.4 В заявлении о прикреплении к УрТИСИ СибГУТИ для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных (Приложение 1), содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме, УрТИСИ СибГУТИ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заведующим аспирантурой и магистратурой УрТИСИ СибГУТИ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к УрТИСИ СибГУТИ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, УрТИСИ СибГУТИ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 УрТИСИ СибГУТИ вправе отказать соискателю в приеме документов в случае: нарушения сроков предоставления документов, предоставления документов не по установленной форме, при указании недостоверных сведений в документах.

2.11 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор (Приложение 2) о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12 Стоимость прикрепления для сотрудников Института приказом директора УрТИСИ СибГУТИ может быть снижена.

2.13 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и оплаты услуги по научному руководству, директор издает приказ о прикреплении лица к УрТИСИ СибГУТИ (далее – соискатель) и назначении соискателю научного руководителя и темы диссертации.

Научный руководитель участвует в формулировании основной концепции диссертации, осуществляет рецензирование текста диссертации, а также публикуемых научных работ прикрепленного лица.

2.14 Лица, прикрепленные к УрТИСИ СибГУТИ, в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3. Критерии отбора прикрепляемых лиц**

3.1 В заявлении на прикрепление для подготовки диссертации указывается научный руководитель и тема диссертации.

3.2 К заявлению прилагается индивидуальный план соискателя (далее – индивидуальный план), на основании которого комиссия выносит решение о возможности прикрепления для подготовки диссертации (Приложение 3).

При успешном прохождении отбора и прикреплении к СибГУТИ, индивидуальный план по мере выполнения предложенных видов работ заполняется соискателем и визируется научным руководителем.

#### 4. Ответственность должностных и прикрепляемых лиц

4.1 Соискатель обязан ежегодно отчитываться об исполнении своего индивидуального плана на заседании кафедры, работником которой является его научный руководитель. Сроки сдачи отчета указываются в индивидуальном плане соискателя и в плане работы кафедры.

В течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчета соискателя на заседании кафедры оформляется выписка из заседания кафедры, которая хранится в личном деле соискателя.

4.2 За несоблюдение индивидуального плана соискатель может быть откреплён от УрТИСИ СибГУТИ на основании служебной записки научного руководителя или заведующего кафедрой, работником которой является научный руководитель соискателя.

4.3 Соискатель получает заключение УрТИСИ СибГУТИ по диссертации (далее – заключение) при успешном выполнении календарного плана и предоставлении диссертации на кафедру в соответствии со следующими критериями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК):

- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- диссертация должна быть написана соискателем самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;
- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;
- основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях согласно перечню ВАК.
- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 2;
- к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

4.4 Заключение по диссертации подписывается директором УрТИСИ СибГУТИ. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов

проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям ВАК, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора УрТИСИ СибГУТИ, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения.

Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения директором УрТИСИ СибГУТИ или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном УрТИСИ СибГУТИ. Порядок подготовки заключения УрТИСИ СибГУТИ по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом УрТИСИ СибГУТИ.

4.5 Соискателю, не подготовившему своевременно диссертацию, выдается справка о периоде прикрепления.

4.6 Остальные права и обязанности сторон регламентируются договором (Приложение 2).

Положение разработано:

Зав. аспирантурой и магистратурой



Т.Л. Скрыбина

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

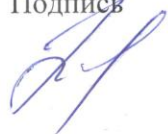
Заместитель директора по УР



А.Н. Белякова

Подпись

*Ведущий юрист отдела*



*А.А. Жиголов*

от \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. в родительном падеже, имя и отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
*(адрес постоянной прописки: индекс, страна, область, город, улица, дом, квартира)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Окончившего(ей) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году  
*(наименование учебного заведения)*

Документ об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
*(наименование документа) (дата выдачи)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к УрТИСИ СибГУТИ для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование научной специальности)*

Электронная почта \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Срок прикрепления \_\_\_\_\_ (не более трех лет)

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и матери-  
риалах, предоставляемых мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки  
диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персо-  
нальных данных.

В случае успешного прохождения отбора прошу назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)*

утвердить тему диссертации \_\_\_\_\_

*и уведомить меня о результатах отбора:*

- посредством оператора почтовой связи                       по телефону  
 по электронной почте

*Способ возврата оригиналов документов:*

- посредством оператора почтовой связи  
 лично

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта).
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Список опубликованных научных работ.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись) / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)



## Список научных работ

1. Носов В.И., Зиновьев М.В., Ладан А.С. Особенности определения параметров цифрового телевизионного вещания. // Вестник СибГУТИ – 2021 г. № 2 - С. 48-59

Год публикации: 2021.

Индексация: ВАК.

Тип публикации: Статья в журнале

Ссылка на публикацию: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46422120>

2. ....

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (Фамилия, инициалы)

**ДОГОВОР**  
**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**  
**без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ**

№ \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008773, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 09.11.2015 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003084, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 07.11.2018 года на срок до 07.11.2024 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Уральского технического института связи и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) Мининой Елены Александровны, действующей на основании доверенности от 22.11.2023 г. №143, с одной стороны, гражданин

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по научному руководству Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить указанную услугу и подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – диссертация) по \_\_\_\_\_ научной специальности \_\_\_\_\_

1.2. Прикрепляемому лицу, успешно подготовившему диссертационную работу, соответствующую требованиям Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, выдается заключение СибГУТИ.

1.3. Прикрепляемому лицу, не подготовившему своевременно диссертацию, выдается справка о периоде прикрепления по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

1.4. Нормативный срок прикрепления: 3 года.

1.5. Срок прикрепления Заказчика:

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Заказчика**

**2.1. Заказчик обязан:**

- своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчиком услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором;
- возместить реальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Заказчика;
- добросовестно проводить научные исследования, проводимые в рамках подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом Заказчика;
- согласно индивидуальному плану ежегодно отчитываться на заседаниях кафедры, на которой работает научный руководитель Заказчика.
- выполнять в установленные сроки все виды научных заданий, предусмотренные индивидуальным планом Заказчика;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

**2.2. Заказчик имеет право:**

- Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- менять руководителя диссертации;
- менять тему диссертации;
- принимать участие в работе коллективов, занимающихся научными исследованиями, проектно-конструкторской работой или другими видами деятельности;
- участвовать в работе научно-технических конференций, проводимых как в Исполнителем, так и в других научных, учебных и производственных организациях, публиковать результаты своих работ в изданиях Исполнителя;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для проведения исследований;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Уставом Исполнителя.

### **3. Права и обязанности Исполнителя.**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- обеспечить Заказчику реализацию его прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя и настоящим Договором;
- обеспечить проведение консультаций согласно индивидуальному плану Заказчика;
- предоставить возможность пользоваться библиотекой Исполнителя и информационными фондами;

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

- Не производить прикрепление Заказчика, не предоставлять услуги при несоблюдении Заказчиком сроков оплаты за услуги в размере и порядке, предусмотренными настоящим Договором;
- самостоятельно осуществлять процесс аттестации, устанавливать системы оценок, формы и сроки ежегодной аттестации Заказчика;
- расторгнуть данный договор при нарушении сроков подготовки диссертации, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителем стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя.

### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость услуги по научному руководству лицами, прикрепленными к УрТИСИ СибГУТИ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за весь период на момент заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_

рублей.

4.2. Стоимость услуги по научному руководству лицами, прикрепленными к УрТИСИ СибГУТИ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в \_\_\_\_\_ году/годах составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. \_\_\_\_\_ Первый взнос в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ рублей, оплачивается до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4.4. Под стоимостью Услуги понимается размер оплаты за научное руководство выполнением диссертационных исследований.

4.5. Заказчик осуществляет оплату за услуги путем перечисления средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Оплата Услуги производится в рублях Российской Федерации по полугодиям. Каждое последующее полугодие оплачивается не позднее \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

4.6. Увеличение стоимости Услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной Услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Заказчик имеет право оплатить Услугу единовременным платежом за год или весь период обучения.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, либо до даты досрочного расторжения.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, социальные конфликты, чрезвычайные обстоятельства, изменения действующего законодательства РФ и т.д.).

6.3. Факт действия обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден справкой компетентных органов.

## **7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по Соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По соглашению Сторон.

7.2.2. По инициативе Исполнителя в случаях:

- установления нарушения порядка приема в УрТИСИ СибГУТИ, повлекшее по вине Заказчика его незаконное прикрепление к УрТИСИ СибГУТИ;

- просрочки оплаты стоимости Услуги, предоставляемых Исполнителем, более чем на 15 рабочих дней, с момента истечения срока, установленного договором;

- невыполнения Заказчика сроков подготовки диссертации, неудовлетворительных результатов ежегодной аттестации;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуги вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.3. По желанию Заказчика.

7.2.4. При досрочном выполнении обязательств Сторон, предусмотренных разделом 1.

7.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя в том числе в случае ликвидации Исполнителя. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Университету фактически понесенные им расходы на оказание услуги, предусмотренной Договором, в период действия Договора.

7.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения договора путем направления УрТИСИ СибГУТИ соответствующего заявления (об откреплении, о расторжении договора) при условии оплаты УрТИСИ СибГУТИ фактически понесенных им расходов. Размер фактических расходов определяется пропорционально количеству дней с даты прикрепления Заказчика до даты его открепления, исходя из стоимости услуги, предусмотренной Договором. Права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим договором и законодательством РФ об образовании, прекращаются с даты расторжения настоящего Договора.

7.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

В случае изменения и дополнения условий Договора стороны обязаны подписать дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **8. Прочие условия**

8.1. Стороны берут на себя ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в отношении конфиденциальной информации.

8.2. Заказчик дает свое согласие на сбор, обработку, систематизацию, уничтожение своих персональных данных, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях ведения статистической отчетности, предусмотренной законодательством РФ без ограничения срока действия.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Исполнителю, второй Заказчику.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.6. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты прикрепления Заказчика к УрТИСИ СибГУТИ, указанной в приказе о прикреплении до даты расторжения договора, указанной в приказе о завершении периода прикрепления или досрочного расторжения договора.

8.7. Прикрепление завершается подписанием Сторонами Акта об оказании услуги и последующему изданию приказа об отчислении Заказчика.

8.8. Стороны договорились, что в случае неоплаты Заказчиком в установленный договором срок настоящий договор считается расторгнутым, обязательства Сторон прекращенными без составления дополнительного соглашения со дня следующего за днем, указанным в п. 4.5. настоящего договора.

8.9. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются локальными актами Исполнителя и Законодательством РФ.

## 9. Реквизиты сторон

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрирован \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная \_\_\_\_\_ почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ А.Н. Белякова

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Н.Ю. Коханова

### Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Юридический адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, 86

УрТИСИ СибГУТИ

Почтовый адрес:

620109, г. Екатеринбург, ул. Репина, 15.

Тел.(343) 246-69-02, тел/факс (343) 242-14-83

Получатель: УФК по Свердловской области (УрТИСИ СибГУТИ л\сч 20626У30340)

ИНН 5405101327 КПП 665802001 ОГРН 1025401908311

Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

р/сч 03214643000000016200 к/сч

40102810645370000054

БИК 016577551 ОКТМО 65701000 ОКПО 49547844

Директор УрТИСИ СибГУТИ

\_\_\_\_\_ Е.А. Минина

Зав. аспирантурой и магистратурой

Т.Л. Скрябина

**Акт  
оказанных услуг**

г. Екатеринбург

\_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Уральского технического института связи и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) Мининой Елены Александровны, действующей на основании доверенности от 22.11.2023 г. № 143, с одной стороны и граждан

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ составили настоящий Акт о том, что Исполнителем Заказчику оказаны образовательные услуги на сумму

\_\_\_\_\_ за период

Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и с надлежащим качеством, в полном соответствии с условиями договора.

«Заказчик» претензий по количеству, качеству и срокам исполнения услуг по договору не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ Е.А. Минина

Зам.директора по УР

А.Н. Белякова

Главный бухгалтер

Н.Ю. Коханова

Зав. аспирантурой и магистратурой

Т.Л. Скрыбина

УТВЕРЖЕНО  
Решением ученого совета  
УрТИСИ СибГУТИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.А. Минина

## ИНДИВИДУЛЬНЫЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание научного руководителя)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название кафедры, фамилия, имя, отчество зав.кафедрой, уч.степень, уч.звание)

1-й год подготовки			
Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация результатов, участие в грантах и проектах, написание глав диссертации и другие виды работ)	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
Отчет на кафедре			
Оформление диссертации <sup>1</sup>			
Предоставление диссертации на кафедру <sup>1</sup>			

1 – заполняется при прикреплении сроком на 1 год.



2-й год подготовки			
Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация результатов, участие в грантах и проектах, написание глав диссертации и другие виды работ)	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
Отчет на кафедре			
Оформление диссертации <sup>2</sup>			
Предоставление диссертации на кафедру <sup>2</sup>			

2 – заполняется при прикреплении сроком на 2 года.

3-й год подготовки			
Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация результатов, участие в грантах и проектах, написание глав диссертации и другие виды работ)	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
Отчет на кафедре			
Оформление диссертации			
Предоставление в диссертационный совет			

Соискатель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)