

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС  
от 03.06.2016г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СибГУТИ  
от 06.06.2016 г., № 13/100-16

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Новосибирск 2016

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями ФГОС ВО; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере высшего профессионального образования РФ; Уставом Университета; Стандартом университета «Осуществление образовательного процесса» и другими локальными нормативными актами Университета.

## **2. Цели и задачи оценки качества высшего образования**

2.1. Оценка качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности по реализации программ высшего образования и своевременное принятие адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса на основе анализа собранной информации.

2.2. Цель оценки качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области высшего образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество высшего образования в Университете.

2.3. Оценка качества образования в Университете направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество высшего образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве высшего образования в Университете;
- реализацию мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности.

## **3. Функциональная структура оценки качества образования**

3.1. Оценка качества образования включает в себя:

- текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую

аттестацию, регламентируемые стандартом Университета (СТУ) «Осуществление образовательного процесса»;

- сбор информации о ходе и качестве учебного процесса, текущего и итогового контроля знаний студентов (СТУ «Мониторинг и измерение качества образовательных услуг»), анализ и устранение несоответствий, возникающих при реализации учебного процесса в Университете (СТУ «Управление несоответствиями в образовательном процессе»)

- компьютерное тестирование студентов - участие в проектах: «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования» (ФЭПО), «Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата/специалитета» и др.;

- внутренние проверки учебных подразделений Университета, в рамках проведения внутривузовского контроля качества предоставления образовательных услуг (ВВК);

- самообследование;
- социологические опросы и анкетирование обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;
- участие в Олимпиадах городского, регионального, государственного и международного.

#### **4. Проведение внутривузовского контроля**

4.1 Внутренние проверки учебных подразделений проводятся на основании Плана работы Университета по приказу ректора, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии по ВВК.

4.2 Объектом проверки является выполнение требований ФГОС ВО по реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, выполнение аккредитационных показателей, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение учебной, учебно-методической, научной, инновационной и воспитательной работы и др.

4.3 В ходе проверки комиссией изучаются документы учебного подразделения Университета. Перечень показателей для оценки деятельности кафедры (факультета) в рамках проведения внутривузовского контроля (ВВК) представлен в *Приложении 1*.

4.4 По результатам работы комиссии составляется Акт проверки и Лист несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученого Совета Университета.

## **5. Самообследование**

5.1 Самообследование Университета проводится в соответствии с приказом ректора, которым определяются состав комиссии, сроки проведения проверки и ответственные лица.

5.2 Самообследование проводится в следующих случаях:

- при прохождении процедуры мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования по показателям самообследования;

- при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором). При прохождении самообследования проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам вуза, а также по показателям деятельности Университета.

5.3 В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данной специальности (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов.

5.4 Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета на Ученом Совете Университета.

## **6. Социологические опросы и анкетирование**

6.1 Социологические опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

6.2 Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

6.3 В соответствии с Планом работы Университета предусматриваются следующие ежегодные мероприятия:

- Проведение анкетирования студентов «Удовлетворенность выбором университета»;
- Мониторинг (опрос) карьерных ожиданий выпускников;
- Проведение социологических исследований по категориям: абитуриенты, студенты, преподаватели, и др.

## 7. Отзывы работодателей

7.1 Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) происходит в процессе прохождения производственной/ учебной практики, а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Университета не менее года.

Практика студентов организуется в соответствии с «Положением об организации и порядке проведения практик студентов».

Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) при направлении студентов на производственную практику, наряду с другими документами (программа практики и др.), составляется отзыв, в котором руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта.

Отзыв составляется по каждой образовательной программе и содержит перечень компетенций, формируемых в соответствии с целями и задачами данного вида практики, а также предложения по улучшению качества подготовки.

Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

Заведующие кафедрами доводят до руководства Университета информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки обучающихся.

7.2 Отделом коммерческого обучения и маркетинга (ОКОиМ) ежегодно проводится анкетирование работодателей «Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников СибГУТИ».

7.3 Проведение маркетинговых исследований по изучению востребованности выпускников Университета на рынке труда организуют начальник ОКОиМ, декан Гуманитарного факультета и начальник ОРиРР.

Положение разработано научно-методическим отделом.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР \_\_\_\_\_ / С.Н. Мамоиленко/

Начальник ОПУ \_\_\_\_\_ / Т.Б. Владимирова/

Начальник УМО \_\_\_\_\_ /Н.В.Кулешова/

**Перечень показателей для оценки деятельности кафедры (факультета)  
в рамках проведения внутривузовского контроля (ВВК)**

<b>1. Материально – техническая база</b>		
1.	Учет, наличие и состояние аппаратуры и лабораторного оборудования, их соответствие современным требованиям	К
2.	Наличие демонстрационных стендов, информационных досок	К Д
3.	Учебная площадь, приходящаяся на одного студента, ее соответствие существующим нормам	К
4.	Приобретение нового оборудования за счет средств бюджета, доходов от НИР, по договорам о сотрудничестве с компаниями связи	К
5.	Обеспеченность научно-методической литературой	К
6.	Наличие средств вычислительной и оргтехники и ее использование	К
<b>2. Научно-педагогические кадры. Организация учебного процесса</b>		
7.	Штатный состав ППС и его характеристика	К
8.	Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру	К
9.	Повышение квалификации ППС	К
10.	Привлечение ведущих специалистов НИИ и производства к проведению занятий	К
11.	Планирование, организация и контроль качества учебного процесса	К Д
12.	Планирование времени консультаций, контактных часов	К Д
13.	Организация и виды контроля самостоятельной работы студентов (СРС)	К Д
14.	Организация дипломного проектирования	К Д
15.	Организация учебной, производственной (преддипломной) практик	К Д
16.	Работа по созданию действенного резерва кадров	К Д
17.	Исполнительская дисциплина, наличие срывов занятий и опозданий преподавателей на занятия	К Д
<b>3. Учебно – методическая работа</b>		
18.	Наличие и состав УМК дисциплин, преподаваемых на кафедре	К
19.	Составление рабочих программ и индивидуальных планов преподавателей, порядок их рассмотрения и утверждения. Согласование рабочих программ со смежными дисциплинами	К
20.	Подготовка и издание методической литературы по видам занятий. Наличие и качество дидактических материалов	К
21.	Разработка частных методик	К
22.	Использование мультимедийных средств в процессе проведения занятий	К
23.	Разработка и внедрение в учебный процесс активных и интерактивных форм и методов обучения	К
24.	Организация взаимопосещений . Анализ качества преподавания	К
25.	Анализ успеваемости студентов	К Д
26.	Использование балльно-рейтинговой системы оценки достижений студентов	К
27.	Обучение студентов по индивидуальным учебным планам	К Д
28.	Организация курсового и дипломного проектирования	К
29.	Наличие фонда оценочных средств	К
30.	Проведение методических и научных семинаров	К
31.	Контроль исполнения решений заседаний кафедры (ученых советов факультетов)	К Д
32.	Разработка учебно-методических документов и материалов для заочной формы обучения, а также для заочной формы обучения с использованием дистанционных технологий	К
33.	Организация предметных олимпиад	К
34.	Соответствие делопроизводства требованиям «Инструкции по делопроизводству». Ведение, актуализация и хранение документации	К Д

35.	Поддержание в актуальном состоянии информации о факультете (кафедре) на сайте СибГУТИ	
<b>4. Научно-исследовательская работа преподавателей и студентов</b>		
36.	Количество студенческих тезисов (докладов) на НТК	К
37.	Участие студентов в городских, региональных и российских олимпиадах. Количество призовых мест	К
38.	Количество студентов, участвующих в госбюджетных и хоздоговорных НИР	К
39.	Количество НИР по госбюджетной тематике	К
40.	Количество хоздоговорных НИР	К
41.	Количество НИР, выполняемых по грантам и международным программам	К
42.	Число публикаций: книг, монографий, учебников, в том числе в зарубежных изданиях	К
43.	Количество учебных пособий (в т.ч. с грифом УМО)	К
44.	Количество статей в отечественных и зарубежных журналах (в т.ч. из списка ВАК)	К
45.	Выступления (тезисы докладов) на российских и (или) международных конференциях	К
46.	Количество поданных заявок на изобретения. Количество полученных патентов	К
47.	Внедрение результатов НИР в учебный процесс и производство, наличие актов внедрения	К
48.	Организация конкурсов студенческих работ	К
<b>5. Воспитательная работа</b>		
49.	Планирование воспитательной работы	К Д
50.	Кураторство	К Д
51.	Организация экскурсий	К Д
52.	Работа в общежитиях	К Д
53.	Участие студентов и преподавателей в проведении профориентационной работы вуза	К

Обозначения:

**К** - Кафедра

**Д** – Деканат

**П Р И К А З**

06.06.2016

№ 13/100-16

Новосибирск

**О введении в действие Положений, относящихся к учебному процессу**

В соответствии с решением Научно-методического совета от 03.06.2016г., протокол №5,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие документы:
  - «Положение об охране и укреплении здоровья обучающихся»;
  - «Положение об организации приема и обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья»;
  - «Положение о Библиотеке СибГУТИ. Правила пользования Библиотекой СибГУТИ»;
  - «Методическая инструкция о порядке выдачи и заполнении студенческого билета и зачетной книжки»;
  - «Положение о порядке обучения студентов по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования (параллельное обучение) в СибГУТИ»;
  - «Положение о воспитательной работе в университете»;
  - «Положение о самостоятельной работе студентов СибГУТИ»;
  - «Положение об оценке качества образования»;
  - «Положение о порядке организации и проведения рецензирования выпускных квалификационных работ»;
  - «Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
2. Внести изменения в Положение «О порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».  
Основание: Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № 502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»
3. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор



В.Г.Беленький